



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "URBANISTICA E AMBIENTE" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22/02/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale **2018/2020** e il piano annuale delle assunzioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 15.02.2019 con la quale è stata manifestata la volontà di avviare una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Responsabile del Settore "Urbanistica e Ambiente", ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.LGS. 267/2000 fino al termine del mandato elettorale del Sindaco;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Trecase intende conferire l'incarico di Responsabile del IV Settore "Urbanistica e Ambiente", con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento ai programmi e alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile del Settore "Urbanistica e Ambiente";

Al Responsabile del Settore "Urbanistica e Ambiente" competono le seguenti attività: Urbanistica, Edilizia Privata, abusivismo, nonché la gestione dei bandi di gara e di tutte le procedure connesse alle predette funzioni. Allo stesso è affidato altresì, l'incarico di datore di lavoro per la sicurezza e la responsabilità del SUAP;

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali e a tempo determinato con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) Godimento dei diritti di politici e civili;
- d) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- f) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Conoscenza di una lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e

politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- b) Essere in possesso di esperienza professionale maturata presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del comune di Trecase al seguente indirizzo "Comune di Trecase, ufficio Personale, Via Manzoni 20,-80040 Trecase" a pena di esclusione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "**Conferimento incarico per la copertura del posto a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico nel "Settore Urbanistica e Ambiente"**" con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trecase, in busta chiusa come sopra indicato. L'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di: Comune di Trecase, ufficio Personale- Via Manzoni, n. 20- 80040 Trecase;
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **personale.trecase@asmepec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande sia consegnate direttamente che inviate tramite raccomandata è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale.

Il Comune di Trecase non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 1 del presente avviso, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 - Valutazione delle candidature e nomina

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due componenti nominati con provvedimento del Segretario Generale. La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata sarà rimesso al sindaco che procederà alla scelta previo colloquio con i candidati.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere fiduciario. Il Sindaco può procedere a scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

La selezione è infatti finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma a un elenco di candidati idonei.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trecase (<http://www.comunetrecase.it>) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA: Sottosezione "CONCORSI" .

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Colloquio si terrà il giorno 07 Marzo 2019, con inizio alle ore 09,30, presso la Sala Giunta sita al 1° piano della Casa Comunale di Via Manzoni 20. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre detto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D di cui al vigente ordinamento," comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato.

Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere

senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecase prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trecase.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trecase.it) **fino al termine indicato per la presentazione delle domande e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA - concorsi**

Art. 8 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI TRECASE
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 C. 1 TUEL
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; Settore Affari Generali
- d) Responsabile del procedimento: Russo Rosa 0815366081-202
- e) e mail: personale.trecase@asmepec.it

- f) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Ufficio del personale-Comune di Trecase
- g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: d.ssa Elena Setaro
- h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio

TRECASE, 18.02.2019

IL SEGRETARO GENERALE

Il Responsabile del Settore affari Generali

D.sa Elena Setaro



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

Allegato 2 - Schema domanda di partecipazione

AL SETTORE AFFARI GENERALI

DEL COMUNE DI TRECASE

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica e Ambiente" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e
residente a in Via/Piazza
Codice fiscale _____, con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
Tel./Cell. e-mail/PEC

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica e Ambiente".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Trecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- d) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito presso _____, nel _____ con votazione _____;

- e) di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'Ordine degli _____ della Provincia di _____;
- f) Di non aver riportato condanne penali ostatiche all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- h) Di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di avere idoneità fisica all'impiego;
- j) Di essere in regola in ordine agli obblighi di leva;
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli:
(indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse e i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- l) di essere in possesso di comprovata esperienza presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- m) di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- n) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- o) di conoscere la seguente lingua straniera;
- p) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Si allega:

- *curriculum vitae* regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo
- copia del documento di riconoscimento.

Data _____, ____/____/_____

FIRMA

(Non autenticata)