



COMUNE DI TRECASE

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti di categoria D programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo professionale di cui al presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 117 del 31/12/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento per la mobilità volontaria, come modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 46 del 07/07/2017;

Visto il Dlgs. N. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visto il CC.NN.LL. del Comparto Funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 170 del 24/09/2018 di approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22.02.2018, come di seguito indicati:

1. n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% dell'orario a tempo pieno;

2. n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% dell'orario a tempo pieno;
3. n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "D", PROFILO DI ACCESSO "D1"

- a) Essere inquadrati nella **categoria "D", profilo di accesso "D1"**, con profilo professionale di **"Istruttore direttivo amministrativo"** ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o titolo equipollente; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA "D", PROFILO DI ACCESSO "D1"

- a) Essere inquadrati nella **categoria "D", profilo di accesso "D1"**, con profilo professionale di **"Istruttore direttivo tecnico"** ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Edile conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'iscrizione all'ordine e/o albo professionale corrispondente; per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA
- CATEGORIA "D", PROFILO DI ACCESSO "D1"**

- a) Essere inquadrati nella **categoria "D", profilo di accesso "D1"**, con profilo professionale di **"Istruttore direttivo di vigilanza"** ed aver superato il periodo di prova;
 - b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, o titolo equipollente; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
 - b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
 - e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio o comunque connesse al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;
 - f) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).
3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2

Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con

l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;

- ♦ il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando
 - ♦ Il possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, con indicazione del provvedimento autorizzativo;
 - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Trecase in Via Manzoni n. 20 ed è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 84 del 23/10/2018 e sul sito internet del Comune www.comunetrecase.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Trecase in Via Manzoni n. 20 - 80040 - TRECASE (NA).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione come indicato al comma 1, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trecase dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;

- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:
personale.trecase@asmepec.it
4. Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
5. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
6. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti di categoria D in dotazione organica programmati dall'Amministrazione comunale**", e l'indicazione del mittente.
7. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
 - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
 - > la mancata presentazione di un documento valido di riconoscimento;
 - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
 - > l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
 - > la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.
9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Il Comune di Trecase si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.
4. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Mediante prova scritta e colloquio;
 - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio e il curriculum professionale del soggetto.
5. La Commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli così come previsto dall'art. 10 del regolamento per la disciplina della mobilità volontaria approvata con deliberazione n. 117 del 31/12/2012, come modificato con deliberazione di G. C. n. 46 del 07/07/2017 che possono essere consultati sul sito Amministrazione Trasparente " sottosezione "Bandi e concorsi".
6. Le prove d'esame, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consistono nella redazione di un elaborato e in un colloquio su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.
7. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - ✓ preparazione professionale specifica;
 - ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - ✓ capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
8. Le prove d'esame si svolgeranno nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
9. I candidati che riporteranno alla prova scritta un punteggio inferiore a 21/30, saranno esclusi dalla prova orale.
10. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
12. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

13. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
14. Il candidato che non si presenti alla prova d'esame e/o colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

Art. 5

Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove d'esame e/o colloquio e dalla valutazione dei titoli.
2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile del Settore Affari generali procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Trecase all'indirizzo: www.comunetrecase.it
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato alla presenza di personale inquadrato nella medesima categoria e profilo professionale negli elenchi dei lavoratori collocati in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.
3. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidato la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura dei posti vacanti con indicazione della categoria e del profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso.
2. Atteso che a tutt'oggi non è stato dato riscontro alla predetta richiesta, si precisa che a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, tutt'ora in fase di espletamento, si potrebbe concretizzare la necessità di predisporre eventuali interventi sospensivi e/o risolutivi della presente procedura di mobilità volontaria.
3. Pertanto, il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
4. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.
5. Il presente bando di selezione costituisce "lexspecialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
6. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
7. Copia del presente bando, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line sul sito istituzionale "www.comunetrecase.it";
8. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Trecase, tel .0815366081-202 - PEC: personale.trecase@asmepec.it

Trecase, lì _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.Elena Setaro

FAC SIMILE DELLA DOMANDA (da compilare in carta semplice)

Allegato "B" Determinazione
n. ____ del _____

Al Servizio Personale
Comune di Trecase
Via Manzoni 20
80040 - TRECASE (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura dei posti vacanti di categoria D programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato".

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____ Cell. _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% dell'orario a tempo pieno;
- n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% dell'orario a tempo pieno;

- N. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno;

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nat_ il _____ a _____ Prov _____;
cod. fiscale _____
2. di essere residente in _____ Prov _____ via _____
n. _____ c.a.p. _____, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Trecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere dipendente dell'Amministrazione di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria - posizione economica - profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
9. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica e comunque al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
....., conseguito nell'anno scolastico
....., presso, con il punteggio
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di _____, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
12. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto _____ del _____;
13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla - osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, lì _____

Firma (non autenticata)