



COMUNE DI TRECASE

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti vacanti di Categoria "C" in vari profili professionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL 1°SETTORE -AFFARI GENERALI-

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo professionale di cui al presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 117 del 31/12/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento per la mobilità volontaria, come modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 46 del 07/07/2017;

Visto il Dlgs. N. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visto il CC.NN.LL. del Comparto Funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 171 del 25/09/18 di approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22.02.2018, come di seguito indicati:

1. n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
2. n. 1 posto di Istruttore contabile - categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

Art. 1- Indizione della procedura di mobilità e descrizione della posizione di lavoro

E indetto un avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dlgs. 165/2001 e smi, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Categoria "C" riservato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001;

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente di valutare le domande pervenute e di convocare gli ammessi ad un colloquio per la valutazione delle capacità professionali possedute in riferimento al posto da ricoprire, così come previsto dal Regolamento che disciplina la mobilità volontaria sopra richiamata;

Eventuali domande di mobilità esterna pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

Art. 2 - Titoli e requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C"

- a) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA "C"

- a) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di **"Istruttore contabile"** con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;

2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 soggetta, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi.
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
 - g) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio o comunque connesse al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;
 - h) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).
3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Presentazione delle domande di ammissione - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, in busta chiusa, al protocollo del Comune di Trecase al seguente indirizzo "Comune di Trecase, Ufficio Personale, Via Manzoni 20,-80040 - Trecase" entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi, n.84 del 23/10/2018 con una delle seguenti modalità:

- > direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trecase, in busta chiusa come sopra indicato;
- > a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di: Comune di Trecase, ufficio Personale- Via Manzoni ,20- 80040 Trecase;
- > a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, spedita al seguente indirizzo **personale.trecase@asmepec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di categoria C" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**", e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono presentare domanda, secondo l'allegato sub "A", dichiarando sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità

penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445 quanto segue:

- il cognome e il nome,
- la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando
- La veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- Il possesso del titolo di studio posseduto specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione ottenuta;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 - 47 e 76 del dpr 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione lavorativa prescelta, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriori informazioni ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la mancata presentazione di un documento valido di riconoscimento;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- > la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.

Il Comune di Trecase non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Ammissione alla Selezione

Le domande saranno esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

L'ufficio del personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini

assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito: www.comune.trecase.it

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di scelta

Il Comune di Trecase si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Mediante colloquio;
- b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio e il curriculum professionale del soggetto.

La Commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli così come previsto dall'art. 10 del regolamento per la disciplina della mobilità volontaria approvata con deliberazione n. 117 del 31/12/2012, come modificato con deliberazione di G. C. n. 46 del 07/07/2017 che possono essere consultati sul sito Amministrazione Trasparente " sottosezione "Bandi e concorsi".

L'accertamento delle competenze possedute dai candidati sarà realizzato mediante colloquio che consisterà in una discussione argomentata, da valutare fino ad un massimo di punti 30, su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ preparazione professionale specifica;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- ✓ capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

Art. 6 - Redazione della graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmetterla al settore competente in materia di personale, unitamente ai verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2 comma 9 legge n. 191/98.

Il Responsabile del Settore procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il settore competente in materia di personale comunica al candidato risultato primo in graduatoria e all'ente di provenienza l'esito della selezione, stabilendo la data di stipula del relativo contratto di lavoro. Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza nei termini e nei modi richiesti dall'ufficio del personale e/o previsti nel presente bando, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.

La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 8 - Disposizioni finali

Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidato la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura dei posti vacanti con indicazione della categoria e del profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso.

Atteso che a tutt'oggi non è stato dato riscontro alla predetta richiesta, si precisa che a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, tutt'ora in fase di espletamento, si potrebbe concretizzare la necessità di predisporre eventuali interventi sospensivi e/o risolutivi della presente procedura di mobilità volontaria.

Pertanto, il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.

Il presente bando di selezione costituisce "lexspecialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

L'avviso di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV serie speciale concorsi ed esami.

Copia del presente bando, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line sul sito istituzionale "www.comunetrecase.it";

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Trecase, tel .0815366081-202 – PEC: **personale.trecase@asmepec.it**

Trecase, li _____

Il Responsabile del 1° Settore
Dott.Elena Setaro

FAC SIMILE DELLA DOMANDA (da compilare in carta semplice)

Allegato "B" Determinazione
n. ____ del _____

Al Servizio Personale
Comune di Trecase
Via Manzoni 20
80040 - TRECASE (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 2 posti vacanti di Categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato".

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____ Cell. _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- n. 1 posto di Istruttore contabile - categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno;

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nat_ il _____ a _____ Prov _____;
cod. fiscale _____
2. di essere residente in _____ Prov _____ via _____
n. _____ c.a.p. _____, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di
Trecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere dipendente dell'Amministrazione di, con contratto di
lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria - posizione
economica - profilo professionale
....., assunto in data,
assegnato al Servizio con mansioni di
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere
procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti
disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
9. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e di
non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica e
comunque al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
....., conseguito nell'anno scolastico
....., presso, con il punteggio
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del
profilo di _____, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che
possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

12. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto _____ del _____;
13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla - osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, li _____

Firma (non autenticata)