



# COMUNE DI TRECASE

(Città metropolitana di Napoli)

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N 16 del 30/01/2018

CLASSIFICATA NEL REGISTRO DI RACCOLTA

CRONOLOGICO DELL'UFFICIO SEGRETERIA

AL N. 31 DEL 30/01/2018

---

*Oggetto:* Esito procedura di mobilità ex art. 34-bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - concorso per la copertura di 2 posti di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%- cat C - assunzione e avvio in servizio - approvazione bozza di contratto

---

**Vista** la deliberazione della giunta comunale n.6 del 17/02/2017, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, prevedendo tra l'altro, in quella sede, il reclutamento di n. 2 istruttori amministrativi cat. C a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%- mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità tra amministrazioni pubbliche ai sensi, rispettivamente:

- o dell'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto attiene alla mobilità obbligatoria, ossia con assorbimento dalle liste regionali del personale collocato in disponibilità dalle amministrazioni pubbliche di appartenenza;
- o dell'art. 30 dello stesso decreto, per quanto attiene alla mobilità volontaria da esperire in via residuale;

**Visti**, inoltre, a tale proposito:

- o l'art. 34, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale un'apposita struttura regionale forma e gestisce, per l'ambito territoriale di competenza, l'elenco del personale collocato in disponibilità, ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni che ne facciano richiesta;
- o l'art. 34-bis, comma 1, dello stesso decreto, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, "prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di

destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”;

- o il successivo comma 2 dell’art. 34-bis appena citato, ai sensi del quale “... le strutture regionali di cui all’articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l’anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34.”;

**Dato atto** che l’iscrizione negli elenchi regionali del personale in disponibilità è condizione essenziale ed anche sufficiente per l’assunzione del personale medesimo presso le altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta nel solo caso in cui l’ente di provenienza e quello di destinazione facciano parte dello stesso comparto di contrattazione e, inoltre, che vi sia perfetta coincidenza tra la posizione giuridica del soggetto con il posto d’organico dell’amministrazione richiedente, mentre negli altri casi l’assunzione per mobilità è imprescindibile dall’esperimento di processi di natura selettiva, anche articolati in più fasi, innanzitutto riservati ai soggetti in possesso dei requisiti di accesso previsti per il posto in organico nell’ente ricevente e quindi intesi ad accertare l’idoneità del soggetto, sotto il profilo tecnico-professionale, a ricoprire il posto medesimo;

### **Viste**

- le istanze, con annesso *curriculum vitae*, qui pervenute da parte degli interessati presentate;
- i colloqui motivazionali tenuti con i singoli candidati per vagliare i profili dei partecipanti ed i cui esiti sono brevemente descritti nei prospetti riassuntivi;

**Atteso che** dall’analisi dei curricula e dall’esito del colloquio motivazionale si ritiene di procedere alla assunzione di solo n. 1 profilo professionale ( istruttore amministrativo) ritenuto compatibile con i posti vacanti in dotazione organica e con le esigenze di questa amministrazione come segue:

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	TITOLO DI STUDIO	PROVENIENZA E LIVELLO
Talpa Rosa	26/01/1963	Grumo Nevano	Napoli Via dei Griffi,17	Maturità professionale	CUB Caserta Livello 6 q.f.

**Dato atto** che il colloquio, regolarmente esperito, si è concluso con esito positivo per la candidata (come da schede agli atti della pratica) che è risultata possedere il profilo personale e professionale maggiormente compatibile con le esigenze di gestione, con la dotazione organica, come le carenze di personale ed i prossimi pensionamenti;

**Ritenuto** altresì stabilire che l’immissione in servizio avverrà con decorrenza dal 06/02/2018;

**Dato atto** che, giusto quanto sopra, per il secondo posto vacante in dotazione organica non coperto con la presente procedura si darà seguito a bandire concorso pubblico in considerazione che è stato già esperito la procedura della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

### **Viste**

- la nota prot. n. 7368 del 18/12/2017, con la quale la sig.ra Talpa Rosa iscritta negli elenchi formati dalla Regione Campania ai sensi del citato art. 34 ed in possesso dei requisiti di accesso per la copertura del posto di Istruttore amministrativo cat C, ha manifestato la propria disponibilità a partecipare alla procedura selettiva per l'assunzione in servizio a copertura del predetto posto d'organico;
- la delibera di G.M. n. 06 del 17/02/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale delle assunzioni 2015/2017, che ha previsto per l'anno 2017 la copertura, a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 2 posti di istruttori amministrativi,

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**Visto** il DPR n. 445 del 28.12.2000, con il quale è stato approvato il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

**Visto** il D. Lgs n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **DETERMINA**

1. di formalizzare, con il presente atto, l'esito del procedimento selettivo per il reclutamento mediante mobilità obbligatoria, *ex art. 34-bis* d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 1 figura di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1 a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%;
2. di dare atto che al procedimento selettivo in esame sono stati ammessi n. 4 candidati ed hanno partecipato n. 3 candidati, con esito di idoneità e compatibilità con i posti in dotazione organica dell'unica sottoindicata candidata:

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	TITOLO DI STUDIO	PROVENIENZA E LIVELLO
<b>Talpa Rosa</b>	26/01/1963	Grumo Nevano	Napoli Via dei Griffi,17	Maturità professionale	CUB Caserta Livello 6 q.f.

come si evince dalla scheda di valutazione depositata agli atti;

3. di assumere in servizio il predetto candidato a copertura del posto d'organico di istruttore amministrativo cat C. vacante nel settore affari generali;

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	Settore di Destinazione	Servizio
<b>Talpa Rosa</b>	26/01/1963	Affari generali	Demografici

4. di dare atto che l'assunzione avviene subordinatamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo lo schema che

viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che l'assunzione effettuata con il presente atto trova fondamento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 di cui alla DGC n. 6 del 17/02/201
6. di corrispondere alla Sig. Talpa Rosa il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C- posizione economica C1 – in regime di part time al 50%
7. Competono, inoltre, le aggiunte di famiglia, se spettanti. Per quanto riguarda il trattamento di fine rapporto, da corrispondersi da parte dell'INPS, ex gestione INPDAP, si osserveranno le disposizioni applicative del DPCM 20.12.1999;
8. Dare atto che l'assunzione definitiva è subordinata al superamento del periodo di prova;
9. di impegnare la spesa per il trattamento economico da attribuire al personale in parola oltre i conseguenti oneri previdenziali ed assistenziali , alla missione 1 programma 07 codice 1.01.01.01.002 “assegni al personale” e codice 1.01.02.01.001 “oneri riflessi” e la spesa per l'IRAP, al codice 1.02.01.01.001 "IRAP", del bilancio di previsione 2018;
10. di approvare il contratto individuale di lavoro allegato sub 1, da stipularsi con l'aspirante istruttore amministrativo categoria C.

Il Segretario Generale

Dr.essa Elena Setaro

---

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267 si attesta la regolarità contabile dell'atto e, nel contempo, la copertura finanziaria, quantificata nel prospetto contabile allegato, ai sensi del successivo art. 191, comma 1, dello stesso decreto.

Trecase, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore finanziario**

**Il Segretario generale  
dott.ssa Elena Setaro**