



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 15/05/2020

OGGETTO: Reclutamento di una figura professionale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici" ex art. 110 del D.lgs. n. 267/2000. Approvazione avviso pubblico.

L'anno duemilaventi e questo giorno quindici del mese di maggio nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Raffaele De Luca nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

			Presente	Assente
1) Raffaele	DE LUCA - Sindaco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Vincenzo	ERBETTA - Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Luisa	STANZIONE - Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Anna	FUSCO - Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Salvatore	NAPODANO - Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE			5	

Partecipa il Segretario Generale Sig. dott. Elena Setaro, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta comunale n. 48 del 24.04.2019, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, recante le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Trecase, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta comunale n. 35 del 26.03.2019 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, con allegato l'organigramma della struttura comunale e la rideterminazione della dotazione organica con individuazione dei posti necessari per ciascuna struttura apicale;

Rilevato che il nuovo organigramma prevede un assetto organizzativo delineato in cinque ambiti di competenza e articolato per Settori, quale struttura organizzativa di massima dimensione, nell'ambito del quale è previsto il Settore "Lavori Pubblici", al quale sono affidate diverse competenze per la realizzazione delle opere pubbliche e per la gestione dei servizi di manutenzione;

Considerato che, con la predetta programmazione del fabbisogno di personale, si è ravvisata la necessità:

- > di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Area tecnica - categoria D - nel Settore "Lavori Pubblici" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante concorso pubblico per titoli ed esami e previo espletamento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- > di avvalersi, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico, della disciplina contenuta nell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di garantire in tempi brevi la copertura del posto vacante in dotazione organica di categoria D sopra richiamato con rapporto di lavoro a tempo determinato, in quanto l'area tecnica è attualmente priva di figure professionali dotate di specifica professionalità in materia tecnica, che affronti le molteplici e complesse problematiche che il Comune di Trecase presenta, in quanto comune assoggettato a vincoli paesaggistici ed ambientali;

Tenuto conto che, con proprio decreto sindacale prot. n. 7999 del 12/12/2019, sono state assegnate al geom. Antonio Iovino, inquadrato nella categoria "C" con profilo di Istruttore tecnico, le funzioni dirigenziali con relativa responsabilità del Settore "Lavori Pubblici", mediante incarico di posizione organizzativa, conferita nel rispetto della disciplina introdotta dal comma 3 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018;

Atteso che, in base alle disposizioni contenute nel citato comma 3 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendenti inquadrati nella categoria "C" è possibile, in via eccezionale e per periodi temporanei;

Sottolineata l'urgenza di provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta nelle materie di competenza, cui affidare la responsabilità del Settore Lavori Pubblici, al fine di assicurare la massima funzionalità all'attività amministrativa nell'ambito di un servizio ritenuto di rilievo strategico per le politiche pubbliche dell'Ente;

Dato atto che

L'affidamento dell'incarico, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente, potrà prevedere anche l'attribuzione delle responsabilità del Settore urbanistica nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – responsabile settore urbanistica.

Evidenziata:

- L'assenza nella struttura burocratica dell'Ente di altre figure interne di categoria "D", come

richiesto dall'art. 13 del CCNL 21.05.2018, in possesso delle competenze e dei requisiti professionali richiesti dalla posizione da ricoprire;

- L'urgenza, quindi, di assolvere alle attività di riorganizzazione della macchina comunale, per la quale l'Amministrazione intende avvalersi delle forme di reclutamento dall'esterno previste dalla legge;

Constatato che all'esigenza innanzi evidenziata può farsi fronte avvalendosi del disposto di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al fine di conseguire l'obiettivo su indicato entro breve termine;

Richiamati:

- > l'articolo 110, comma 1, del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che stabilisce che lo Statuto comunale può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;
- > l'articolo 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che, per la copertura di posti vacanti in dotazione organica, prevede il ricorso a incarichi esterni, mediante instaurazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per responsabili di servizio con funzioni dirigenziali dotati di professionalità ed esperienza;

Vista la deliberazione della Corte dei conti, Sez. di controllo per il Lazio, n. 85 del 30 dicembre 2018, con la quale la magistratura contabile ha chiarito che, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i limiti all'assunzione di personale a tempo determinato cui affidare posizioni organizzative di uffici o servizi si deve rinvenire nelle disposizioni dettate dall'art. 23 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, c.d. Jobs act, che fissa il tetto massimo percentuale di assunzione di personale a tempo determinato al 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro, con possibile arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore allo 0,5;

Considerato che, per quanto attiene l'instaurazione dei contratti di lavoro a tempo determinato, il decreto legge n. 78 del 31.05.2010, convertito in legge n. 122/2010, con il comma 28 dell'art. 9, così come modificato dall'art. 4, comma 102, della legge n. 183/2011, ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2012, gli Enti locali, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del D.lgs. n. 165/2001, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamato l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge 7 agosto 2016, n. 160 che stabilisce l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile degli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

Atteso che, in ordine alle modalità e al possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della procedura selettiva di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL, il bando pubblico per il reclutamento della predetta figura professionale, in quanto "lex specialis", deve contenere:

- ✓ i requisiti per l'assunzione, anche tenendo conto di quelli previsti per l'accesso concorsuale pubblico con contratto a tempo indeterminato, fermo restando il possesso del diploma di laurea attinente al posto messo a concorso, accompagnato dal requisito dell'iscrizione all'Albo professionale, nonché una esperienza professionale maturata in enti pubblici;
- ✓ il periodo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che per le manifestate esigenze, non può essere inferiore a quindici giorni;
- ✓ le modalità di svolgimento della selezione tese all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche richieste mediante un colloquio e valutazione dei titoli e del curriculum del candidato;

Considerato che occorre provvedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'individuazione del professionista in possesso dei requisiti richiesti;

Esaminato l'avviso pubblico, allegato alla presente con la lettera "A", corredato del modello per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

Dato Atto che:

- l'onere conseguente all'instaurazione del rapporto di lavoro di che trattasi, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente e Irap, trova copertura con le risorse già imputate a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020/2022, in corso di formazione;
- l'incarico di responsabile del settore, mediante incarico di posizione organizzativa, è di competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Letta la allegata proposta di deliberazione ed i pareri in essa riportati, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con i voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione e per l'effetto:

1. **di procedere** al reclutamento di una specifica professionalità esperta in materia tecnica, alla quale affidare la responsabilità del Settore Lavori Pubblici (III settore), nelle forme e con le modalità previste dal regolamento degli uffici e dei servizi mediante stipulazione di contratto a tempo determinato e a tempo pieno. Tale affidamento potrà prevedere anche l'attribuzione delle responsabilità del Settore Urbanistica nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – responsabile settore urbanistica;
2. **di avvalersi** della facoltà di cui all'articolo 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di stipulare contratti a tempo determinato per responsabili di settore in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
3. **di dare atto** che, a tal fine, sussistono tutte le condizioni di urgenza e di indisponibilità di professionalità analoghe a quella richiesta e che, al tempo stesso, non sussiste alcuna delle condizioni ostative al conferimento di tale incarico, con particolare riferimento alle situazioni di dissesto o deficit strutturale;
4. **di stabilire** che:
 - il rapporto di lavoro sarà stipulato con il candidato scelto in sede di selezione comparativa, nel rispetto delle disposizioni inserite al comma 1 dell'articolo 110 del TUEL, mediante apposito contratto di lavoro sottoscritto per l'ente dal responsabile del Settore Finanziario, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno;
 - la procedura comparativa sarà effettuata nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, cui si rinvia;
 - il professionista incaricato dovrà assolvere alle attività di gestione e organizzazione del Settore "Lavori Pubblici";
 - l'incarico di cui trattasi avrà una durata di dodici mesi, con decorrenza dalla data della

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile fino al termine dell'espletamento della procedura concorsuale, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;

- l'Avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione sarà pubblicato mediante affissione, per 15 giorni consecutivi, sul sito web dell'ente in news e al link "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso";
 - nella definizione dei requisiti per l'accesso alla procedura selettiva, l'Avviso pubblico deve prevedere il possesso del titolo di studio di laurea specialistica o magistrale in ingegneria civile, edile, edile/architettura, per l'ambiente e il territorio o architettura o laurea equipollente, il possesso dell'abilitazione all'iscrizione all'albo corrispondente e il possesso di esperienze e competenze acquisite nella pubblica amministrazione nelle materie oggetto del posto da coprire;
 - il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato;
 - il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e pieno a tutti gli effetti del Comune di Trecase, è pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);
 - l'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;
5. **di approvare** a tal fine, lo schema di avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione, recante la definizione dei requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle domande e dei *curricula*, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato 1 e 2*);
6. **di dare atto** che il conferimento dell'incarico e l'affidamento delle funzioni dirigenziali, mediante attribuzione di posizione organizzativa, verrà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
7. **di inviare** copia della presente delibera al Responsabile del Settore Affari Generali per la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi e consequenziali.

Successivamente, su conforme proposta del Presidente, data l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

con i voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Reclutamento di una figura professionale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica e ambiente" ex art. 110 del D.lgs. n. 267/2000. Approvazione avviso pubblico.

Premesso che l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta comunale n. 48 del 24.04.2019, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, recante le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Trecase, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta comunale n. 35 del 26.03.2019 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, con allegato l'organigramma della struttura comunale e la rideterminazione della dotazione organica con individuazione dei posti necessari per ciascuna struttura apicale;

Rilevato che il nuovo organigramma prevede un assetto organizzativo delineato in cinque ambiti di competenza e articolato per Settori, quale struttura organizzativa di massima dimensione, nell'ambito del quale è previsto il Settore "Lavori Pubblici", al quale sono affidate diverse competenze per la realizzazione delle opere pubbliche e per la gestione dei servizi di manutenzione;

Considerato che, con la predetta programmazione del fabbisogno di personale, si è ravvisata la necessità:

- > di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Area tecnica - categoria D - nel Settore "Lavori Pubblici" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante concorso pubblico per titoli ed esami e previo espletamento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- > di avvalersi, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico, della disciplina contenuta nell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di garantire in tempi brevi la copertura del posto vacante in dotazione organica di categoria D sopra richiamato con rapporto di lavoro a tempo determinato, in quanto l'area tecnica è attualmente priva di figure professionali dotate di specifica professionalità in materia tecnica, che affronti le molteplici e complesse problematiche che il Comune di Trecase presenta, in quanto comune assoggettato a vincoli paesaggistici ed ambientali;

Tenuto conto che, con proprio decreto sindacale prot. n. 7999 del 12/12/2019, sono state assegnate al geom. Antonio Iovino, inquadrato nella categoria "C" con profilo di Istruttore tecnico, le funzioni dirigenziali con relativa responsabilità del Settore "Lavori Pubblici", mediante incarico di posizione organizzativa, conferita nel rispetto della disciplina introdotta dal comma 3 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018;

Atteso che, in base alle disposizioni contenute nel citato comma 3 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a dipendenti inquadrati nella categoria "C" è possibile, in via eccezionale e per periodi temporanei;

Sottolineata l'urgenza di provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta nelle materie di competenza, cui affidare la responsabilità del Settore Lavori Pubblici, al fine di assicurare la massima funzionalità all'attività amministrativa nell'ambito di un servizio ritenuto di rilievo strategico per le politiche pubbliche dell'Ente;

Dato atto che

L'affidamento dell'incarico, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente, potrà prevedere anche l'attribuzione delle responsabilità del Settore urbanistica nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – responsabile settore urbanistica.

Evidenziata:

- L'assenza nella struttura burocratica dell'Ente di altre figure interne di categoria "D", come richiesto dall'art. 13 del CCNL 21.05.2018, in possesso delle competenze e dei requisiti professionali richiesti dalla posizione da ricoprire;
- L'urgenza, quindi, di assolvere alle attività di riorganizzazione della macchina comunale, per la quale l'Amministrazione intende avvalersi delle forme di reclutamento dall'esterno previste dalla legge;

Constatato che all'esigenza innanzi evidenziata può farsi fronte avvalendosi del disposto di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al fine di conseguire l'obiettivo su indicato entro breve termine;

Richiamati:

- > l'articolo 110, comma 1, del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che stabilisce che lo Statuto comunale può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;
- > l'articolo 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che, per la copertura di posti vacanti in dotazione organica, prevede il ricorso a incarichi esterni, mediante instaurazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per responsabili di servizio con funzioni dirigenziali dotati di professionalità ed esperienza;

Vista la deliberazione della Corte dei conti, Sez. di controllo per il Lazio, n. 85 del 30 dicembre 2018, con la quale la magistratura contabile ha chiarito che, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i limiti all'assunzione di personale a tempo determinato cui affidare posizioni organizzative di uffici o servizi si deve rinvenire nelle disposizioni dettate dall'art. 23 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, c.d. Jobs act, che fissa il tetto massimo percentuale di assunzione di personale a tempo determinato al 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro, con possibile arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore allo 0,5;

Considerato che, per quanto attiene l'instaurazione dei contratti di lavoro a tempo determinato, il decreto legge n. 78 del 31.05.2010, convertito in legge n. 122/2010, con il comma 28 dell'art. 9, così come modificato dall'art. 4, comma 102, della legge n. 183/2011, ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2012, gli Enti locali, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del D.lgs. n. 165/2001, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamato l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge 7 agosto 2016, n. 160 che stabilisce l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile degli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

Atteso che, in ordine alle modalità e al possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della procedura selettiva di cui all'art. 110, comma 1, del TUEL, il bando pubblico per il reclutamento della predetta figura professionale, in quanto "lex specialis", deve contenere:

- ✓ i requisiti per l'assunzione, anche tenendo conto di quelli previsti per l'accesso concorsuale pubblico con contratto a tempo indeterminato, fermo restando il possesso del diploma di laurea attinente al posto messo a concorso, accompagnato dal requisito dell'iscrizione all'Albo professionale, nonché una esperienza professionale maturata in enti pubblici;
- ✓ il periodo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che per le manifestate esigenze, non può essere inferiore a quindici giorni;
- ✓ le modalità di svolgimento della selezione tese all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche richieste mediante un colloquio e valutazione dei titoli e del curriculum del candidato;

Considerato che occorre provvedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'individuazione del professionista in possesso dei requisiti richiesti;

Esaminato l'avviso pubblico, allegato alla presente con la lettera "A", corredato del modello per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

Dato Atto che:

- l'onere conseguente all'instaurazione del rapporto di lavoro di che trattasi, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente e Irap, trova copertura con le risorse già imputate a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020/2022, in corso di formazione;
- l'incarico di responsabile del settore, mediante incarico di posizione organizzativa, è di competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi sulla proposta della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000;

PROPONE

1. **di procedere** al reclutamento di una specifica professionalità esperta in materia tecnica, alla quale affidare la responsabilità del Settore Lavori Pubblici (III settore), nelle forme e con le modalità previste dal regolamento degli uffici e dei servizi mediante stipulazione di contratto a tempo determinato e a tempo pieno. Tale affidamento potrà prevedere anche l'attribuzione delle responsabilità del Settore Urbanistica nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – responsabile settore urbanistica;
2. **di avvalersi** della facoltà di cui all'articolo 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di stipulare contratti a tempo determinato per responsabili di settore in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
3. **di dare atto** che, a tal fine, sussistono tutte le condizioni di urgenza e di indisponibilità di professionalità analoghe a quella richiesta e che, al tempo stesso, non sussiste alcuna delle

condizioni ostative al conferimento di tale incarico, con particolare riferimento alle situazioni di dissesto o deficit strutturale;

4. **di stabilire** che:

- il rapporto di lavoro sarà stipulato con il candidato scelto in sede di selezione comparativa, nel rispetto delle disposizioni inserite al comma 1 dell'articolo 110 del TUEL, mediante apposito contratto di lavoro sottoscritto per l'ente dal responsabile del Settore Finanziario, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno;
- la procedura comparativa sarà effettuata nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, cui si rinvia;
- il professionista incaricato dovrà assolvere alle attività di gestione e organizzazione del Settore "Lavori Pubblici";
- l'incarico di cui trattasi avrà una durata di dodici mesi, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile fino al termine dell'espletamento della procedura concorsuale, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- l'Avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione sarà pubblicato mediante affissione, per 15 giorni consecutivi, sul sito web dell'ente in news e al link "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso";
- *nella definizione dei requisiti per l'accesso alla procedura selettiva, l'Avviso pubblico deve prevedere il possesso del titolo di studio di laurea specialistica o magistrale in ingegneria civile, edile, edile/architettura, per l'ambiente e il territorio o architettura o laurea equipollente, il possesso dell'abilitazione all'iscrizione all'albo corrispondente e il possesso di esperienze e competenze acquisite nella pubblica amministrazione nelle materie oggetto del posto da coprire;*
- il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato;
- il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e pieno a tutti gli effetti del Comune di Trecase, è pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);
- l'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;

5. **di approvare** a tal fine, lo schema di avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione, recante la definizione dei requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle domande e dei *curricula*, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato 1 e 2*);

6. **di dare atto** che il conferimento dell'incarico e l'affidamento delle funzioni dirigenziali, mediante attribuzione di posizione organizzativa, verrà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

7. **di inviare** copia della presente delibera al Responsabile del Settore Affari Generali per la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi e consequenziali.
8. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Trecase lì _____

IL SINDACO

fto **Avv. De Luca Raffaele**

Ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del DLgs 18/08/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta.

Trecase lì _____

IL RESPONSABILE DEL I E II SETTORE

Il Segretario Generale

fto **dr. ssa Elena Setaro**



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE “LAVORI PUBBLICI” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22/02/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale **2018/2020** e il piano annuale delle assunzioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 15.02.2019 con la quale è stata manifestata la volontà di avviare una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Responsabile del Settore “Lavori pubblici”, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.LGS. 267/2000;

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale di Trecase intende conferire l’incarico di Responsabile del III Settore “Lavori pubblici”, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000.

L’affidamento dell’incarico, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell’Ente, potrà prevedere anche l’attribuzione delle responsabilità del Settore urbanistica nelle more dell’espletamento delle procedure amministrative finalizzate alla copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – responsabile settore urbanistica.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall’art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell’incarico con particolare riferimento ai programmi e alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l’amministrazione.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell’incarico

L’espletamento dell’incarico consiste nello svolgimento dell’attività di Responsabile del Settore “Lavori pubblici”;

A titolo esemplificativo al Responsabile del Settore “Lavori pubblici” competono le seguenti attività: Progettazione, D.L., R.U.P. o supporto R.U.P. Lavori pubblici, gestione e bandi di gara in materia di servizi cimiteriali, igiene urbana, Pubblica Illuminazione, impianti sportivi ed aree a verde etc..

L’incarico comporta l’assunzione della nomina di Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali e a tempo determinato. L'incarico, che avrà durata di tre anni, decorre dalla data del decreto sindacale di conferimento e potrà essere prorogato fino a scadenza del mandato del sindaco.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) Godimento dei diritti di politici e civili;
- d) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge: cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- f) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche specifiche al ruolo da svolgere;
- j) Conoscenza di una lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria civile, edile, edile/architettura, per l'ambiente e il territorio o architettura o laurea equipollente o architettura o laurea equipollente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- b) Essere in possesso di esperienza professionale maturata presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del comune di Trecase al seguente indirizzo “Comune di Trecase, ufficio Personale, Via Manzoni 20,-80040 Trecase” a pena di esclusione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **“Conferimento incarico per la copertura del posto a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico nel “Settore Lavori pubblici”** con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trecase, in busta chiusa come sopra indicato. L'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di: Comune di Trecase, ufficio Personale- Via Manzoni, n. 20- 80040 Trecase;
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **personale.trecase@asmepec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Il Comune di Trecase non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 1 del presente avviso, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 - Valutazione delle candidature e nomina

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, composta dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio competente in materia di personale e da altro Responsabile di Settore competente per la materia oggetto dell'incarico ovvero, in caso di assenza di tali figure nell'organico dell'Ente, da esperti esterni funzionari di altre amministrazioni

La commissione procede, attraverso l'esame dei curricula, ad apposita verifica in ordine al possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti. Successivamente, la Commissione effettua l'accertamento delle conoscenze teorico pratiche richieste per il conferimento dell'incarico mediante colloquio conoscitivo. La selezione non porta all'approvazione di una graduatoria finale. Essa si conclude con l'elaborazione di un elenco di idonei, redatto sulla base dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al sindaco che procederà all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere fiduciario. Il Sindaco può procedere a scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

La selezione è infatti finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma a un elenco di candidati idonei.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trecase (<http://www.comunetrecase.it>) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA: Sottosezione "CONCORSI".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Colloquio si terrà il giorno 09/07/2020, con inizio alle ore 09,30, presso la Sala Giunta sita al 1° piano della Casa Comunale di Via Manzoni 20. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre detto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D di cui al vigente ordinamento," comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato.

Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecase prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trecase.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunetrecase.it) **fino al termine indicato per la presentazione delle domande e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA - concorsi**

Art. 8 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI TRECASE;
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 C. 1 TUEL;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Affari Generali;
- d) Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Setato;
- e) e mail: personale.trecase@asmepec.it;
- f) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Ufficio del personale-Comune di Trecase;
- g) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

TRECASE, 18/06/2020

IL SEGRETARO GENERALE

Il Responsabile del Settore affari Generali

D.sa Elena Setaro



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

Allegato 2 - Schema domanda di partecipazione

AL SETTORE AFFARI GENERALI

DEL COMUNE DI TRECASE

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore "Lavori pubblici" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e
residente a in Via/Piazza
Codice fiscale _____, con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
Tel./Cell. e-mail/PEC

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore "Lavori pubblici".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Trecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- d) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito presso _____, nel _____ con votazione _____;

- e) di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'Ordine degli _____ della Provincia di _____;
- f) Di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- h) Di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di avere idoneità fisica all'impiego;
- j) Di essere in regola in ordine agli obblighi di leva;
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli:
(indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse e i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- l) di essere in possesso di esperienza professionale maturata presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- m) di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- n) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- o) di conoscere la seguente lingua straniera;
- p) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche specifiche al ruolo da svolgere;
- q) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Si allega:

- *curriculum vitae* regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo
- copia del documento di riconoscimento.

Data _____, ____/____/_____

FIRMA
(Non autenticata)



COMUNE DI TRECASE

Città Metropolitana di Napoli

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dsa Elena Setaro

IL SINDACO

f.to avv. Raffaele De Luca

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio on – line del Comune di Trecase sul sito istituzionale all'indirizzo web www.comunetrecase.it e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trecase lì 18.06.2020

L'incaricato della pubblicazione
f.to R Pirone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Su attestazione dell'incaricato della pubblicazione, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio on –line ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Trecase lì 18.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dsa Elena Setaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

- ◇ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.
- ◇ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dsa Elena Setaro