



COMUNE DI TRECASE (Provincia di Napoli)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del dlgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore tecnico-geometra"- da destinare al settore tecnico, categoria" C" ,-interamente riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge n. 68 del 12/03/1999

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di G. M. n. 41 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e il piano annuale delle assunzioni, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo professionale di cui al presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 117 del 31/12/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento per la mobilità volontaria;

Visto il Dlgs. N. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visto il CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n.73 del 17/06/2015 di approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 indizione della procedura di mobilità e descrizione della posizione di lavoro

E indetto un avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dlgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico-Geometra Categoria" C" riservato ai dipendenti della PPAA Regione ed enti Locali assunti come disabili dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999; 1999 con esclusione dei soggetti affetti da menomazioni confliggenti con la specificità delle mansioni del posto da ricoprire ai sensi dell'art. 1, legge 28 marzo 1991 n. 120.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente di valutare le domande pervenute e di convocare gli ammessi ad un colloquio per la valutazione delle capacità professionali possedute in riferimento al posto da ricoprire, così come previsto dal Regolamento che disciplina la mobilità volontaria sopra richiamata;

Eventuali domande di mobilità esterna pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il posto di cui al presente avviso concorre alle percentuali di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 comma 1 della legge n. 68/99

La presente procedura di mobilità è subordinata e condizionata alla previa procedura prevista dalla disposizione di cui all'art. 34/bis del DLGS. N. 165/2001 e ss.mm.ii che se avrà esito positivo annullerà ogni effetto del presente bando. La procedura è stata avviata con comunicazioni del 19/06/2015 Prot. n. 3154 Racc n.14135164175-2 indirizzata al Dipartimento Funzione Pubblica e prot n.3155 del 19/06/2015 racc n 141135164176-3 indirizzata alla Commissione Regionale per il lavoro c/o settore O.R.M.E.L.

Art. 2 Titolo e requisiti per l'ammissione

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza di uno solo dei sotto indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- Essere dipendenti di ruolo con rapporto a tempo indeterminato (a tempo pieno o part -time) presso Pubbliche amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed autonomie Locali; assunto come disabile ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999 con esclusione dei soggetti affetti da menomazioni confliggenti con la specificità delle mansioni del posto da ricoprire ai sensi dell'art. 1, legge 28 marzo 1991 n. 120
- essere inquadrati nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo di istruttore tecnico o profilo equivalente per tipologia di mansioni,
- essere in possesso del titolo di studio di "geometra" o titolo equipollente,
- essere in possesso del preventivo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- -essere in possesso dell'idoneità psico fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni,
- che non siano incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data del presente bando,
- che non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti,
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;

E' facoltà per l'Amministrazione sottoporre gli idonei alla visita medica nel rispetto della vigente normativa;

Presentazione delle domande- Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, in busta chiusa, al protocollo del Comune di Trecase al seguente indirizzo "Comune di Trecase, ufficio Personale, Via Manzoni 20, -80040 Trecase" entro le ore 12 del giorno 28/07/2015 , con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico-Geometra- categorie protette" con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trecase, in busta chiusa come sopra indicato. l'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di: Comune di Trecase, ufficio Personale- Via Manzoni ,20- 80040 Trecase -

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **personale.trecase@asmepec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accreditata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Inoltre, dovrà essere riportato nell'oggetto e nello spazio sottostante della PEC la dicitura del bando come sopra indicato.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare il curriculum personale, datato e sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Trecase non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di mobilità volontaria i candidati devono dichiarare:

- a) cognome , nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- d) L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- e) L'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n 68/1999 ed essere stato assunto come tale;
- f) La categoria e la posizione economica di inquadramento;
- g) Il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo Professionale richiesto dal bando, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo;
- h) di essere in possesso del titolo di studio di Geometra o titolo equipollente;
- i) di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- l) Il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica amministrazione;
- m) La dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- n) La dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- o) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

- p) - non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- q) Di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;

Le domande dovranno essere corredate dalla documentazione necessaria oppure dalle relative autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi del dpr 445/2000

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 sono rese sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio del personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Non saranno considerate validamente pervenute le domande prive di firma o pervenute fuori termine.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Modalità di selezione e criteri di scelta

La Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile di **20** punti secondo i criteri che seguono:

- a) Per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a **3** punti, come di seguito specificato:
 - Punti **2** per il possesso del titolo di studio, sarà valutato solo il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;(Laurea specialistica in Ingegneria o Architettura)
 - Max punti **1** per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da coprire, acquisito con superamento dell'esame finale;
- b) Per i titoli di anzianità di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a **10** punti come di seguito specificato:
 - Punti **1** per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale (o equivalente)

- Punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo professionale diverso al posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione;
 - I servizi prestati in più periodi saranno sommati;
 - Saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni.
- c) Curriculum professionale max punti **7**. Nel curriculum formativo professionale sono valutate:
- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti **4**:
 - ✓ Punti **1** per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
 - ✓ Punti **0,5** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - ✓ Punti **0,5** per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
 - Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) con attribuzione di **0,05** punti per ogni mese intero di servizio, con un massimo di **3** punti.

La commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati formando un elenco;

L'accertamento delle competenze possedute dai candidati sarà realizzato mediante colloquio;

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicate alle prove, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo ai titoli e al punteggio del colloquio da ciascuno riportati.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trecase Tale comunicazione sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati.

Al termine la commissione redige apposita graduatoria finale.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità :

- 1) I candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;

- 2) I candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- 3) I candidati che non produrranno il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'ufficio del personale e/o previsti nel presente bando;
- 4) I candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio competente, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- 5) I candidati che facciano pervenire la propria domanda oltre i termini fissati dal bando.

Disposizioni finali

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecase prorogare, riaprire, sospendere e revocare l'avviso di mobilità senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regione ed Autonomie locali previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi della vigente normativa.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il salario accessorio del dipendente sarà oggetto della contrattazione decentrata integrativa del Comune. Il dipendente non potrà vantare diritti in merito ad eventuali responsabilità od indennità accessorie godute nell'ente di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Trecase provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione di procedure di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trecase.it– **nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA-** concorsi). Responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Russo Ufficio Personale.(tel.081/5365761 -202)

email: personale.trecase@asmepec.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Aniello Cirillo

Oggetto; Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA- CATEGORIA C riservato alle categorie protette

Il sottoscritto/a _____

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima

A tal fine dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nat.....a.....il,
codicefiscale

b) di risiedere a..... in Via/fraz nr..... c.a.p
... (tel. nr);

c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza;

è il seguente: Città Via/fraz nr.....
.. c.a.p

è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata

(PEC).....
.....;

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo e indeterminato dell'amministrazione pubblica (comparto Regione ed autonomie locali)..... e di essere stato assunto come disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

Dal _____ profilo professionale _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- Di avere l'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Di non aver subito condanne penali,
- Di non aver procedimenti penali pendenti;

- Di non aver procedimenti disciplinari in corso né procedimenti conclusi con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi,
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- Di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
-

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento, fonte retro, in corso di validità
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Data.....

Firma (non autenticata)