



Comune di Trecase

(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 21 del 11.02.2020

CLASSIFICATA NEL REGISTRO DI RACCOLTA

CRONOLOGICO DELL'UFFICIO SEGRETERIA

AL N. 52 DEL 11.02.2020

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% da assegnare al settore Affari Generali. Approvazione verbali della commissione esaminatrice, approvazione graduatoria finale. Nomina vincitori.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n. 20 del 22.02.2018 l'Amministrazione comunale ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 2 posti di categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% nel Settore Affari Generali, mediante espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami;

TENUTO CONTO che, a seguito espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata accertata l'impossibilità a procedere alla copertura dei posti sopra indicati mediante mobilità volontaria e mediante personale collocato in disponibilità;

DATO ATTO che, in ossequio alla predetta programmazione del fabbisogno di personale, con determinazione n. 160 del 13.09.2018, reg. gen. N. 302 del 123.09.2018, è stata avviata una selezione pubblica per la copertura dei predetti posti mediante concorso per titoli ed esami;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione le n. 150 del 06.09.2018 è stato affidato all'Agenzia I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL, con sede in Potenza, alla Via Dell'Edilizia n. 2/d, il servizio di organizzazione e gestione di una piattaforma telematica per la ricezione delle domande di concorso e di organizzazione delle prove preselettive per il concorso in oggetto;
- con determina n. 160 del 13/09/2018, cronologico 302 del 13/09/2018, è stato indetto un avviso pubblico per il reclutamento di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%;
- l' Avviso Pubblico per il reclutamento è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 81 del 12.10.2018;
- con Determina del Responsabile del I Settore n. 24 del 11/02/2019, cronologico 81 del 12/02/19, si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;
- con determina del Segretario Generale n. 206 del 14/11/2019, cronologico 448 del 14/11/2019, si è proceduto alla sostituzione di un membro della Commissione esaminatrice;
- con determina n.12 del 23/01/2020, cronologico n. 27 DEL 23.01.2020, si è proceduto ad integrare la commissione con membri aggiunti per lo svolgimento della prova orale per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

DATO ATTO che le prove sono state regolarmente svolte nelle seguenti date:

- 4 settembre 2019 prova preselettiva del concorso presso la Scuola Media Sancia D'Angiò;
- 20 novembre 2019 prova scritta del concorso presso la Scuola Media Sancia D'Angiò;
- 20 gennaio 2020 prova orale nella Sala Giunta del Palazzo Comunale;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice sotto elencati:

- N.1 del ventisette febbraio 2019 "Insediamento della commissione esaminatrice";
- N.2 del 1 luglio 2019 "Modalità di svolgimento della prova preselettiva";
- N.3 del 4 settembre 2019 "Prova preselettiva";
- N.4 del 02 ottobre 2019 "Riesame graduatoria prova preselettiva";
- N.5 del 25 ottobre 2019 "Approvazione graduatoria definitiva ed individuazione criteri di valutazione e data della prova scritta";
- N.6 del 15 novembre 2019 "Sostituzione componente dimissionario e adempimenti vari";
- N.7 del 20 novembre 2019 "Prova scritta";
- N.8 del 27 novembre 2019 "Correzione prova scritta";
- N.9 del 28 novembre 2019 "Correzione prova scritta";
- N.10 del 3 dicembre 2019 "Correzione prova scritta e formulazione elenco con valutazioni";

- N 11 del 10 dicembre 2019 “Valutazione titoli”;
- N 12 del 20 dicembre 2019 “Valutazione titoli (seguito) e fissazione data orali “;
- N.13 del 24 gennaio 2020 “Valutazione titoli dei candidati ammessi alla prova orale-rettifica”;
- N. 14 del 24 gennaio 2020 “ Prova orale e formulazione graduatoria di merito”.

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la graduatoria di merito;

RISCONTRATO che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con le vincitrici del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta ha verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6-7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

VISTO il D.Lgs.30/3/2001 n.165;

LETTO il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n.3460 del 3/06/2019 di conferimento incarico delle funzioni gestionali al Segretario Comunale;

DETERMINA

- 1) di approvare tutti i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice descritti in premessa, relativi al bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, nell’ambito del settore affari generali categoria giuridica C1, acquisiti in atti alla presente determinazione;
- 2) di approvare la graduatoria di merito del concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%; nell’ambito del settore affari generali categoria giuridica C1 come di seguito descritta:

GRADUATORIA DI MERITO					
N.	CANDIDATO	Prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale punteggio
1	<i>PERNICE DANIELA</i>	25,00	3,99	29,00	57,99

2	CAPRIO SARA	22,00	4,96	28,00	54,96
3	GENOVESE RAFFAELLA	21,00	4,10	26,00	51,10
4	TERLINO REGINA	21,00	3,43	26,00	50,43
5	TALVETTI FRANCESCA	21,00	2,80	25,00	48,80
6	DI PALMA ANNA	21,00	2,60	24,00	47,60
7	GAGLIARDI ANIELLO	21,00	4,00	22,00	47,00
8	MAGNETE GIUSEPPE	22,00	3,90	21,00	46,90
9	CIVALE ROSALBA	22,00	3,80	21,00	46,80

- 3) di dichiarare vincitrici del concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, nell'ambito del settore affari generali, categoria giuridica C1, le prime due candidate della graduatoria di merito:
- a) *PERNICE DANIELA nata a Torre del Greco il 1/02/1988*
 - b) *CAPRIO SARA nata a Napoli il 28/01/1983*
- 4) Di comunicare l'esito della selezione alle sig.re PERNICE DANIELA e CAPRIO SARA che verranno assunte con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%, per le motivazioni riportate in premessa, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dalle dipendenti, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) Di stabilire che i rapporti di lavoro sono regolamentati dai contratti individuali, che saranno sottoscritti dalle dipendenti;
- 6) Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- 7) Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2020;
- 8) di procedere alla pubblicazione della presente nel rispetto di quanto indicato nel relativo bando di concorso, compresa la pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata a bandi e concorsi dell'ente.

Il Responsabile del settore

F.to d.ssa Elena Setaro

Pareri espressi alla determinazione del Segretario generale n° 21 del 11/02/2020 ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% da assegnare al settore Affari Generali. Approvazione verbali della commissione esaminatrice, approvazione graduatoria finale. Nomina vincitori".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Trecase lì _____

Il Responsabile del 1°Settore

F.to dr. Elena Setaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione.

Trecase lì _____

Il Responsabile del Settore finanziario

F.to dr. Elena Setaro



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi delle disposizioni del vigente statuto comunale, è stata pubblicata in data odierna sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Albo pretorio online, con la sola indicazione del settore proponente, dell'oggetto e del numero di classificazione.

Trecase lì 11/02/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Restituta Pirone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'incaricato della pubblicazione, si certifica che questa determinazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio on – line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Trecase lì 11/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dsa Elena Setaro