



Comune di Trecase

(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 22 del 12.02.2020

**CLASSIFICATA NEL REGISTRO DI RACCOLTA
CRONOLOGICO DELL'UFFICIO SEGRETERIA
AL N. 53 DEL 12.02.2020**

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% da assegnare al settore Economico finanziario. Approvazione verbali della commissione esaminatrice, approvazione graduatoria finale. Nomina vincitore.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n. 20 del 22.02.2018 l'Amministrazione comunale ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di categoria C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% nel Settore Economico Finanziario, mediante espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami;

TENUTO CONTO che, a seguito espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata accertata l'impossibilità a procedere alla copertura del posto sopra indicato mediante mobilità volontaria e mediante personale collocato in disponibilità;

DATO ATTO che, in ossequio alla predetta programmazione del fabbisogno di personale, con determinazione n. 159 del 13.09.2018, reg. gen. N. 301 del 13.09.2018, è stata avviata una selezione pubblica per la copertura del predetto posto mediante concorso per titoli ed esami;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione n. 150 del 06.09.2018 è stato affidato all'Agenzia I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL, con sede in Potenza, alla Via Dell'Edilizia n. 2/d, il servizio di organizzazione e gestione di una piattaforma telematica per la ricezione delle domande di concorso e di organizzazione delle prove preselettive per il concorso in oggetto;
- con determina n. 159 del 13/09/2018, cronologico 301 del 13/09/2018, è stato indetto un avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%;
- l'Avviso Pubblico per il reclutamento è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 81 del 12.10.2018;
- con Determina del Responsabile del I Settore n. 26 del 13/02/2019, cronologico 82 del 14/02/19, si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;
- con determina n.16 del 4/02/2020, cronologico n. 36 del 4.02.2020, si è proceduto ad integrare la commissione con membri aggiunti per lo svolgimento della prova orale per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

DATO ATTO che le prove sono state regolarmente svolte nelle seguenti date:

- 06 settembre 2019 prova preselettiva del concorso presso la Scuola Media Sancia D'Angiò;
- 02 dicembre 2019 prova scritta presso la Scuola Media Sancia D'Angiò;
- 07 febbraio 2020 prova orale nella Sala Giunta del Palazzo Comunale;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice sotto elencati:

- N.1 del 06 marzo 2019: "Insediamento della commissione esaminatrice";
- N. 2 del 1 luglio 2019" Modalità di svolgimento della prova preselettiva";
- N.3 del 6 settembre 2019: "Prova preselettiva";
- N.4 del 08 novembre 2019: "Individuazione criteri di valutazione e data della prova scritta";
- N. 5 del 20 novembre 2019: "Prova scritta";
- N. 6 del 10 gennaio 2020: "Correzione prova scritta e valutazione titoli";
- N. 7 del 07 febbraio 2020" Prova orale e formulazione della graduatoria di merito";

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la graduatoria di merito;

RISCONTRATO che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con le vincitrici del concorso in questione, previo

accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6-7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

VISTO il D.Lgs.30/3/2001 n.165;

LETTO il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n.3460 del 3/06/2019 di conferimento incarico delle funzioni gestionali al Segretario Comunale;

DETERMINA

- 1) di approvare tutti i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice descritti in premessa, relativi al bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, nell'ambito del settore Economico Finanziario categoria giuridica C1, acquisiti in atti alla presente determinazione;
- 2) di approvare la graduatoria di merito del concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, nell'ambito del settore Economico Finanziario categoria giuridica C1 come di seguito descritta:

GRADUATORIA DI MERITO					
N.	CANDIDATO	Prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale punteggio
1	CIRILLO FELICE	21	4,30	27	52,30
2	DI NOLA CLAUDIA	21	3,51	25	49,51
3	PERNICE DANIELA	21	3,50	25	49,50

- 3) di dichiarare vincitore del concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, nell'ambito del settore Economico Finanziario, categoria giuridica C1, il primo candidato della graduatoria di merito:
 - CIRILLO FELICE nato a Castellammare di Stabia il 18/12/1976;
- 4) Di comunicare l'esito della selezione al sig. Cirillo Felice che verrà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%, per le motivazioni riportate in premessa, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo

l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- 5) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente;
- 6) Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- 7) Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2020;
- 8) di procedere alla pubblicazione della presente nel rispetto di quanto indicato nel relativo bando di concorso, compresa la pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata a bandi e concorsi dell'ente.

Il Responsabile del settore
Fto d.ssa Elena Setaro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Trecase lì _____

Il Responsabile del I° Settore
fto dr. Elena Setaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione.

Trecase lì _____

Il Responsabile del II° Settore
Fto dr. Elena Setaro