



Comune di Trecase

(Provincia di Napoli)

BANDO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1 febbraio 2015- 6 giugno 2016

CIG N. 6079139832

In esecuzione della determinazione del responsabile del 1° settore n° 177 del 29/12/14 ,è stata indetta gara mediante asta pubblica per appaltare il servizio di trasporto scolastico.

Il Comune di Trecase (Provincia di Napoli) C.A.P. 80040 - Via Manzoni 20 - Fax. 081/536.96.80 -Telefono 081/536.57.61 deve affidare il Servizio di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni delle scuole elementari e materne di Trecase, mediante l'utilizzo:

– di n. 1 scuolabus di proprietà della stazione appaltante, ma con personale, spese di funzionamento, di manutenzione ed oneri vari a carico dell'appaltatore;

1. Luogo di esecuzione:

Territorio comunale.

2. Criterio di aggiudicazione:

La gara verrà espletata mediante pubblico incanto. L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art 82 del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006. Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso come previsto dall'art. 86 c. 1. Sono escluse offerte in aumento. La commissione di gara procederà, ai sensi degli artt.86 e 87 del Dlgs. 163/2006, alla verifica di eventuali anomalie dell'offerta.

3. Descrizione e importo del Servizio

Il servizio riguarda il trasporto alunni residenti in Trecase che frequentano le scuole:

Elementari Via Vesuvio – Direzione Didattica;

Elementari Via Sesto Staibano – Istituto Comprensivo;

Materne Via Vesuvio – Direzione Didattica;

Materne Via C. Cattaneo – Istituto Comprensivo e Sez. distaccata Direzione Didattica.

Il servizio dovrà svolgersi su tutto il territorio del Comune di Trecase, con priorità per gli alunni che abitano in zone decentrate e periferiche.

L'appalto del servizio è previsto per il periodo dal 01 febbraio 2015 al 4 giugno 2016.

La decorrenza di inizio e fine servizio sarà correlata alle date del calendario scolastico regionale e di conseguenza alle eventuali modificazioni decretate in esecuzione della normativa sull'autonomia scolastica.

L'importo del servizio a base d'asta, per il periodo sopraindicato è pari a Euro 39.865,00 (I.V.A esclusa) .Sono previsti 1.000,00 euro per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno e previo motivato provvedimento, di prorogare alle medesime condizioni l'affidamento del servizio sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT rilevato nell'ultimo anno con riferimento al mese di giugno fino ad un massimo di un anno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di affidare, in estensione, il servizio concedendo l'utilizzo di un ulteriore automezzo di proprietà in funzione del numero delle richieste di acces-

so al servizio di trasporto scolastico. Tale servizio aggiuntivo sarà svolto agli stessi patti, oneri e condizioni del servizio principale aggiudicato con la presente gara.

4. Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio comunale e con la contribuzione dell'utenza, trattandosi di servizio a domanda individuale.

5. Soggetti esclusi dalla gara

Non possono partecipare alla gara:

- le imprese di cui è stata riconosciuta - con decisione amministrativa, giurisdizionale o arbitrale inoppugnabile - l'inidoneità, la negligenza o la malafede nell'esecuzione di un servizio pubblico;
- le imprese che si trovano in rapporti di controllo o di collegamento, definiti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altra impresa offerente;
- le imprese singole, quando è presentata offerta da un'associazione temporanea o da un consorzio (anche tra cooperative), di cui le medesime fanno parte;
- le imprese individuali appartenenti allo stesso soggetto oppure a società di cui la stessa persona abbia poteri di rappresentanza.

5.a Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse a partecipare alla gara, oltre le imprese singole, anche le imprese riunite e i consorzi di cooperative nonché le società di trasporto pubblico

L'offerta può venire presentata da raggruppamento di imprese.

L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune.

Offerta congiunta e disciplinare dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese stesse.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

6. Cauzione

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione definitiva è stabilita nella misura prevista dall'art. 113 del Decreto 163/06.

7. Documentazione relativa alla gara

Il bando di gara ed il capitolato di appalto relativo a tale servizio sono visionabili presso l'Ufficio P.I. o presso l'ufficio segreteria dalle ore 10 alle ore 13 dei giorni feriali, escluso il sabato, nonché potranno essere stampati collegandosi al sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comunetrecase.it

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta complessiva, da far pervenire a questa Amministrazione esclusivamente tramite il servizio postale con lettera raccomandata, entro le ore 12,00 del 22/01/2015, deve essere contenuta in un unico plico sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e firmato sui lembi del plico stesso, indirizzato a: COMUNE DI TRECASE - UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE - VIA MANZONI, 20 - 80040 TRECASE (NA).

Esso deve recare la seguente dizione: "Offerta di gara per il Servizio di trasporto scolastico." La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi, chiusi e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

Plico n.1 "Documentazione Amministrativa"

Plico n.2 "Documentazione economica-offerta"

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato a ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore ed in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Gara d'appalto per il servizio

di trasporto scolastico". In ciascun plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

9. Plico n. 1 . Documentazione Amministrativa

La documentazione richiesta, da inserire nel plico n. 1, nella prescritta forma ed a pena di esclusione, è la seguente:

- Da prodursi in originale:

1) -istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della ditta.

Detta istanza dovrà esser sottoscritta con firma autenticata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili (la normale documentazione sarà esibita dalla/e impresa/e aggiudicataria/e prima della stipula del contratto):

- a) l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per la specifica attività oggetto della gara dalla quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato; I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.lvo 163/2006 e s.m.i.. Le società costituite all'estero, prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia, a norma del D. Lgv. 218/2012, devono attestare i nominativi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza e di direzione dell'impresa, le date di nascita e le residenze, al fine di richiedere l'informativa antimafia presso la competente Prefettura, ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgv. n.159/2011 e s.m.;
- b) l'iscrizione all'Albo Regionale dei gestori del Servizio di Trasporto Scolastico, istituito presso la Regione Campania ai sensi della Legge Regionale n. 13 del 01/08/2011 (o in altro analogo albo regionale o equivalente titolo comunitario) e di essere in regola con le leggi e disposizioni in materia di trasporto scolastico;c) di aver conseguito un'esperienza di almeno 5 anni nell'espletamento di servizi di trasporto scolastico;
- d) che la ditta opera nel rispetto del D.Lgs.626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- f) di essere in regola con gli obblighi concernenti gli adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- g) elenco nominativo del personale dipendente;
- h) elenco dei mezzi di proprietà della ditta (tipo, anno di immatricolazione e targa) che devono essere disponibili in sostituzione degli automezzi di proprietà della stazione appaltante qualora gli stessi risultassero, per ragioni tecniche, non funzionanti;
- i) di essere in regola, se nel caso, con le norme di cui alla legge 68/99 (disabili);
- l) che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni o che si è concluso il periodo di emersione;
- m) di aver effettuato negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) servizi di trasporto scolastico conseguendo nel triennio un volume d'affari medio non inferiore a €130.000,00 -;
- n) di aver preso piena conoscenza del capitolato e dell'elenco linee e percorsi ed orari; di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio.
- o) di aver giudicato i prezzi equi e remunerativi;
- p) l'insussistenza della cause di esclusione stabilite nel bando;
- q) l'inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni

L'impresa dovrà, inoltre, produrre, a pena di esclusione:

Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni. In caso di raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la ditta mandataria e di una referenza bancaria per ogni ditta mandante; analogamente per i consorzi.

2) L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire **una garanzia fidejussoria del 2 per cento** dell'importo degli stessi. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La mancata costituzione della garanzia di cui al primo periodo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante o concedente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

3) Il capitolato speciale di appalto firmato in ogni foglio per accettazione,

4) Copia dell'art.15 del presente bando cioè copia firmata per accettazione del rispetto delle norme sul protocollo di legalità;

AVVALIMENTO

Nel caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art.49 del D.Lg.vo n.163/2006 ,la medesima busta "A" deve contenere, altresì, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

contratto di avvalimento redatto ai sensi dell'art. 88 del DPR n° 207/2010, in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, da indicare analiticamente, per tutta la durata dell'appalto;

in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lett. g) dell'art. 49 del D.l.vo 163/2006 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 207/2010;

dichiarazione sostitutiva espressamente resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art.47 del D.P.R.n.445/2000, debitamente firmata, con la quale la medesima impresa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.445/2000:

1. attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b) c) d), e), f), g), h), i), l), m), m.ter) e m quater) del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.. La medesima dichiarazione, relativamente alle lettere b), c) ed m/ter), dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale/consorzi, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Qualora uno dei soggetti di cui

sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

2. Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio di cui è carente il concorrente;

3. Attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

4. Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Plico n. 2. Documentazione Economica: Offerta.

L'offerta deve essere debitamente formulata su carta intestata, in competente bollo, indicante la percentuale di ribasso sia in cifre che in lettere, sull'importo a base d'asta relativa al periodo scolastico 1 febbraio 15- 6 giugno 2016 e pari a Euro 39.865,00, oltre I.V.A. al 10%. Non sono ammesse offerte in aumento. Detta offerta deve essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente con firma per esteso e leggibile posta nel rigo immediatamente successivo a quello in cui termina la formulazione dell'offerta di gara. Si precisa che in caso di Imprese riunite, l'offerta dovrà essere espressa dall'Impresa mandataria "in nome e per conto delle mandanti". Tale offerta dovrà essere presentata in carta da bollo, chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In detta busta, pena esclusione dalla gara, non devono essere inseriti altri documenti.

Resta inteso che :

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettera, è ritenuta valida quella indicata in lettere;

- non si darà corso all'apertura del plico, qualora lo stesso:

- non risulti pervenuto entro le ore 12 del 22/01/15;

- non rechi il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio, l'oggetto della gara;

- non sia sigillato con ceralacca o nastro adesivo e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti. Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non

sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

In caso che le offerte risultano uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 7 del R.D. 23/5/1924 n. 827;

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione la documentazione richiesta in sede di gara in originale.

Ove nel termine suddetto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto si procederà con atto motivato all'annullamento dell'aggiudicazione provvedendo ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nei confronti del nuovo aggiudicatario, si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal bando, secondo le modalità del bando stesso.

L'aggiudicazione definitiva del servizio di trasporto, avverrà con determina dirigenziale del Segretario generale. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al rilascio da parte della Prefettura delle prescritte certificazioni.

11. Operazioni di gara

Le operazioni di gara si terranno il giorno 22 gennaio con inizio alle ore 12.30, in forma pubblica, nel salone della giunta comunale posto al primo piano del palazzo municipale sito alla Via Manzoni n. 20.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando di gara, si fa espresso riferimento al D.Lgs. n. 163 e, per quanto applicabili, a quelle del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 e successive integrazioni e modifiche.

12. Disposizioni varie

L'impresa appaltatrice deve comunicare alla stazione committente, i nominativi dei lavoratori dipendenti che intende impiegare con la qualifica di autista e accompagnatore, e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera del servizio relativamente ai predetti nominativi, nonché del luogo ove viene custodito il minibus.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, nonché tutti gli obblighi derivanti dal Capitolato speciale di appalto.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Torre Annunziata.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Trecase, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione. In tal caso l'A. C. procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

13. Pubblicazione bando di gara

Il presente bando verrà pubblicato integralmente all'Albo pretorio del comune di Trecase e per estratto su:

Quotidiano economico Aste e Appalti Pubblici, sul Sito Internet del Comune di Trecase

14. Norme del Protocollo di legalità

Copia di questo articolo debitamente firmato per accettazione deve essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, nel Plico n. 1 Documentazione Amministrativa

L'impresa appaltatrice dovrà dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Pre-

fettura di Napoli (consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>) e che qui sono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

“L’impresa appaltatrice si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta in denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L’impresa appaltatrice si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente comma e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa.

L’impresa appaltatrice dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione di subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale di accordi con altre imprese partecipanti alla procedura concorsuale de quo. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile.

L’impresa appaltatrice dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L’impresa appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti in favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

L’impresa appaltatrice dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l’applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991.

L’impresa appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.

Dalla casa comunale 30/12/2014.

Il Responsabile del 1°Settore
Il Segretario generale
dr. Elena Setaro