



COMUNE DI TORRE DEL GRECO



COMUNE DI TRECASE

Capitolato Speciale di Appalto per la concessione del servizio di gestione delle aree di sosta, anche chiuse, a pagamento senza custodia nei Comuni di Torre del Greco e Trecase

1

CAPO I - Condizioni generali

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il **servizio di gestione**, da parte del concessionario, dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia, come meglio specificato di seguito per i Comuni di Torre del Greco, in qualità di Ente Capo fila della Convenzione, e di Trecase entrambi in provincia di Napoli.

I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, sono distinti, a seconda del carattere che assumono per i comuni, in obbligatori, facoltativi e residuali. Si riportano di seguito le relative definizioni.

1. Standard: sono i servizi che i comuni sono obbligati ad affidare per l'esecuzione all'Impresa aggiudicataria.
2. Aggiuntivi: servizi che ciascun comune, in caso di attivazione del servizio stesso, può affidare o meno all'Impresa aggiudicataria, riservandosi la possibilità di eseguirlo con una delle seguenti modalità:
 - ✓ in proprio;
 - ✓ mediante convenzioni con altri enti pubblici;
 - ✓ mediante convenzioni con cooperative sociali od organismi di volontariato.

Si riportano di seguito:

Servizi standard:

- Gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia ubicati nel territorio del Comune di Torre del Greco - per complessivi 1093 stalli di sosta a pagamento – e Trecase - per complessivi 243 stalli di sosta a pagamento - disponibili nell'ambito dei rispettivi territori comunali.

Nel servizio sono comprese, oltre che la gestione delle aree di sosta:

- a) l'installazione dei parcometri e la fornitura dei palmari agli ausiliari del traffico; sia i parcometri che i palmari rimarranno di proprietà del concessionario e dovranno essere rimossi/ritirati al termine della concessione;
- b) la fornitura, con posa in opera, delle altre attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, le quali rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale al termine della concessione (varchi ZTL, pannelli a messaggio variabile, varco automatico di entrata/uscita con cassa automatica e pannello indicatore);
- c) la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale per le zone interessate dalla sosta a pagamento, ivi inclusa l'eventuale cancellazione di stalli esistenti e le delimitazioni che sarà necessario realizzare, su disposizione del responsabile ufficio viabilità, per rendere più efficiente il servizio; l'approntamento delle delimitazioni che sarà necessario realizzare per le aree riservate (disabili, taxi, bus, carico e scarico, ecc.);
- d) la fornitura di titoli di pagamento;
- e) la funzione di controllo, prevenzione ed accertamento a mezzo di proprio personale delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

Servizi aggiuntivi o complementari

Ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. e) ed f), le amministrazioni aggiudicatrici si riservano la facoltà prevista all'art. 63 c. 5 e 106 comma 1 lett. b) , di affidare al concessionario ulteriori servizi che si rendessero necessari, non inclusi nell'appalto iniziale. A tal fine , ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il calcolo del valore globale dell'appalto tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

La C.U.C esperisce la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento a imprese in possesso dei requisiti, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione, ai sensi degli art. 164 e seguenti del medesimo D. Lgs. 50/2016, del servizio di gestione del parcheggio a pagamento senza custodia su aree, anche chiuse, di proprietà comunale con impiego di parcometri.

Una volta perfezionata la procedura di aggiudicazione dell'appalto pertanto i Comuni in questione, committenti del servizio, riceveranno le risultanze della gara e instaureranno un rapporto diretto con l'affidatario del Servizio alle condizioni offerte dalla stesso in sede di gara, provvedendo alla sottoscrizione di due distinti contratti.

Ai sensi dell'art. 37 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, "Ciascuna stazione appaltante è responsabile dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente codice unicamente per quanto riguarda le parti da essa svolte a proprio nome e per proprio conto."

I requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto sono specificatamente indicati nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara.

Art. 2 –Aree di sosta a pagamento

Le aree di sosta oggetto della concessione, di cui:

COMUNE DI TORRE DEL GRECO:

per un totale di n. 1093 posti a pagamento (di cui n. 122 in Via Litoranea soggetti a tariffazione tutti i giorni della settimana, esclusivamente nel periodo compreso tra il 21.05 ed il 21.09, e limitatamente al venerdì, sabato, domenica e festivi nel restante periodo dell'anno) sono indicate nella tabella che segue, fermo restando quanto previsto al successivo art. 9, commi 1 e 2.

Rientrano nell'oggetto della concessione anche tutte le aree chiuse destinate al parcheggio che il Comune intenderà affidare secondo la concreta disponibilità (a titolo esemplificativo: parcheggio "Palatucci" presso il complesso "La Salle", parcheggio "SS. Annunziata" in via Circumvallazione, ecc.).

COMUNE DI TORRE DEL GRECO						
Tabella riepilogativa riportante per strada o zona il numero e la tipologia degli stalli in esse insistenti con indicazione della percentuale di stalli non a pagamento sul totale:						
STRADE	STALLI A PAGAMENTO	STALLI NON A PAGAMENTO	% STALLI LIBERI SUL TOTALE	DETTAGLIO STALLI NON A PAGAMENTO		
				AUTO	DISABILI	MOTO
ALCIDE DE GASPERI	47	47		13	8	26
ALDO MORO/MAZZINI	76	41		20	9	12
CALASTRO	14	16		8	1	7
CESARE BATTISTI VIA E PIAZZALE	42	64		16	5	43
CIRCUMVALLAZIONE	20	13		0	5	8
VIA E RAMPA COMIZI/PIAZZA S. CROCE/VIA E LARGO PLEBISCITO/VIA E LARGO COSTANTINOPOLI	61	83		40	14	29
CORSO AVEZZANA/PIAZZA M. D'AFRICA	14	20		4	4	12
CORSO UMBERTO I/BEATO VINCENZO ROMANO	11	4		1	3	0

CORSO VITTORIO EMANUELE/ROMA/COLAMARINO	101	113		7	8	98
DUCA LECCO DE GUEVARA	0	15		9	2	4
I e II TRAVERSA VITTORIO VENETO	12	3		0	3	0
MADONNA DEL PRINCIPIO	9	1		0	1	0
MARCONI	17	7		5	2	0
MARESCA	17	41		16	2	23
MONSIGNORE FELICE ROMANO	34	46		26	4	16
NAZIONALE/S. GENNARIELLO/A. DE CURTIS/DEL SANTUARIO	362	331		152	28	151
PARCHEGGIO NASSIRYA	50	3		0	3	0
PIAZZA LUIGI PALOMBA	10	11		0	2	9
PIAZZALE FERROVIA	12	1		0	1	0
PURGATORIO	17	12		1	1	10
UNGHERIA /REPUBBLICA	20	54		40	4	10
VITTORIO VENETO	25	33		4	5	24
SUBTOTALE	971	959		362	115	482
LITORANEA - (STAGIONALE)	122	164		69	17	78
TOTALE	1093	1123	50,68	326	143	495

3

COMUNE DI TRECASE

per un totale di n. 243 posti a pagamento sono indicate nella tabella che segue, fermo restando quanto di seguito previsto:

STRADE	STALLI A PAGAMENTO	STALLI NON A PAGAMENTO	DETTAGLIO STALLI NON A PAGAMENTO	
			DISABILI	MOTO
VIA VESUVIO	70	Le strade limitrofe non presentano stalli a pagamento	4	10
VIA CASA CIRILLO	16		1	5
VIA CIFELLI	20		1	5
PROLUNGAMENTO VIA VESUVIO	80		4	10

VIA D'ALESSIO	24		1	5
VIA REGINA MARGHERITA	8		1	5
VIA CASA IZZO	17		1	5
TOTALE	235		13	45

Nelle zone citate è previsto che il concessionario realizzi, senza spese per l'Ente concedente, stalli di sosta gratuita per autoveicoli e motoveicoli, nonché stalli riservati gratuitamente ai veicoli al servizio di persone disabili, nella misura complessiva minima del 30% degli stalli a pagamento; in ogni caso gli stalli riservati ai veicoli al servizio di persone disabili dovranno essere realizzati nella misura minima di 1 ogni 50 o frazione di 50, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 5, del D.P.R. 503/96.

Il concessionario è tenuto a fornire abbonamenti mensili o quindicinali per la sosta sugli stalli a pagamento ai residenti e non, professionisti e commercianti.

I medici di famiglia e i pediatri locali di base, convenzionati con l'ASL, possono parcheggiare sugli stalli a pagamento, limitatamente al territorio di loro competenza, in occasione delle visite urgenti a domicilio.

Per il rilascio dell'autorizzazione, i medici autorizzati dovranno presentare all'Ufficio Viabilità dell'Ente un documento rilasciato dall'ASL che attesti lo svolgimento dell'incarico di medico di famiglia, l'eventuale indicazione dell'orario di ambulatorio, la documentazione relativa al veicolo di proprietà per il quale viene rilasciato il contrassegno. Il veicolo dovrà essere intestato al medico richiedente o eventualmente al coniuge o convivente (risultante dallo stato di famiglia) o disponibile in virtù di contratto di leasing o noleggio a lungo termine. Il contrassegno rilasciato dall'Ente sarà intestato al medico di base, recherà numero di targa del veicolo e avrà validità annuale. Il limite per la sosta è di un'ora, resta l'obbligo di esporre il disco orario ed il contrassegno.

Per il solo comune di Trecase per l'anno scolastico 2016/2017, eventualmente prorogabile per le altre annualità, per i soli titolari del contrassegno "Accompagnamento scolastico" è prevista l'esenzione dal pagamento del ticket relativamente alle aree di sosta in prossimità dei plessi scolastici dalle ore 08,00 fino alle ore 08,45, dalle ore 13,15 alle 13,45 e dalle ore 16,15 alle ore 16,45, da comprovare con apposizione di disco orario e del relativo contrassegno "Accompagnamento scolastico ZTL" rilasciato dal Comando di Polizia Locale di Trecase.

Art. 3 – Giorni e orari di funzionamento

In tutte le strade indicate nelle tabelle riportate all'art. 2 la sosta è soggetta:

A) per il Comune di Torre del Greco:

a pagamento dal lunedì al sabato, escluso i festivi, dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00, nel periodo dal 22/09 al 20/05, mentre nel periodo dal 21/05 al 21/09, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e di pomeriggio, dalle 16,00 alle 21,00, con le seguenti eccezioni e particolarità:

- nel Parcheggio "*Piazzale Nassyria*" il servizio resterà attivo tutti i giorni della settimana, incluso i festivi, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 23,00;
- in via Nazionale, nel periodo che va dal 21/05 al 21/09 per tutti i giorni della settimana, incluso i festivi e nel restante periodo dell'anno, limitatamente al venerdì, sabato, domenica e festivi, il servizio resterà attivo, fermi restando gli orari della fascia antimeridiana, nella fascia pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 22,00;
- in via Litoranea il servizio resterà attivo per il periodo che va dal 21/05 al 21/09, tutti i giorni della settimana, incluso i festivi, e limitatamente al venerdì, sabato, domenica e festivi nel restante periodo dell'anno, dalle ore 09,00 alle ore 24,00;

- Tutte le strade cittadine sono soggette, a turno, alla pulizia mediante spazzatrice meccanica, in tal caso gli stalli insistenti su di esse potranno non essere disponibili per le ore interessate da tali operazioni;
- L'Ente si riserva la facoltà, insindacabile, di variare in qualsiasi momento le fasce orarie di esercizio degli stalli destinati alla sosta a pagamento allo scopo di:
 - razionalizzare la sosta in orari diversi da quelli prefissati;
 - modificare, aggiornare e/o prolungare gli orari in relazione ai dispositivi di viabilità da adottare, lavori stradali o quant'altro renda necessario tale variazione.

B) Per il Comune di Trecase:

a pagamento dal lunedì al sabato, escluso i festivi, dalle ore 09,00 alle ore 13,30 e dalle ore 16,30 alle ore 20,00 con la seguente eccezione:

- Tutte le strade cittadine sono soggette, a turno, alla pulizia mediante spazzatrice meccanica, in tal caso gli stalli insistenti su di esse potranno non essere disponibili per le ore interessate da tali operazioni;
- L'Ente si riserva la facoltà, insindacabile, di variare in qualsiasi momento le fasce orarie di esercizio degli stalli destinati alla sosta a pagamento allo scopo di:
- razionalizzare la sosta in orari diversi da quelli prefissati;
 - modificare, aggiornare e/o prolungare gli orari in relazione ai dispositivi di viabilità da adottare, lavori stradali o quant'altro renda necessario tale variazione.

Art. 4 - Parcometri e palmari

Nel servizio sono compresi:

- a) l'installazione dei parcometri e la fornitura dei palmari agli ausiliari del traffico; sia i parcometri che i palmari rimarranno di proprietà del concessionario e dovranno essere rimossi/ritirati al termine della concessione.

- **PARCOMETRI**

I Parcometri, in numero minimo pari a 100 unità installate (55 unità per Torre del Greco e 45 unità per Trecase), dovranno essere di nuova costruzione, conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 / + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000);

Le caratteristiche tecniche minime del parcometro, pena l'esclusione, sono:

1. omologazione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
2. resistenza in tutte le parti a condizioni estreme di freddo e caldo (- 10 / + 55 °C);
3. struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
4. alimentazione con pannello solare/batteria ausiliaria;
5. selezione tramite pulsante esterno, con indicazioni multilingue sul visore;
6. possibilità di pagamento con tutti i tipi di coni metallici (a partire da 5 centesimi) e cartacei esistenti;
7. possibilità di estendere il tempo di sosta, alla sua scadenza, da qualsiasi impianto parcometro della città e da dispositivo di telefonia mobile;

8. lettore capace di accettare tessere prepagate a microchip;
9. possibilità di pagamento mediante carte di credito/bancomat, telefono cellulare attraverso chiamata e/o sms, attivando/disattivando la sosta e con la possibilità di accedere all'applicazione di una tariffa a minuto, calcolata all'atto del ritiro del veicolo;
10. controllo remoto via GSM/GPRS diretto presso una centrale autonoma dedicata attraverso il collegamento diretto dal modem del parcometro al modem della centrale installata e configurata presso l'ufficio indicato dall'Ente in modo che la stessa amministrazione ottenga direttamente tutti i dati contabili, statistici e relativi allo stato tecnico dei parcometri;
11. obbligo di inserire il numero di targa del veicolo per attivare il servizio;
12. possibilità di gestire due tariffe differenti in relazione all'utenza e di annullare la transazione in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
13. Accessibilità da parte delle persone portatrici di handicap.

La ditta dovrà presentare in sede di gara una dichiarazione della casa costruttrice dei parcometri, nella quale si attesta che il parcometro offerto è corrispondente alle caratteristiche elencate.

Nel caso in cui esigenze di servizio o disposizioni impartite dai rispettivi Comandi della Polizia Municipale rendessero necessaria l'installazione di nuovi parcometri, il concessionario sarà tenuto ad eseguirla conformemente alle direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento senza che abbia nulla a pretendere. Resteranno a carico del concessionario tutte le modifiche o gli adeguamenti degli impianti che si rendessero necessari per disposizioni del concedente o per sopravvenute normative di legge.

- PALMARI

Ogni addetto alla sosta dovrà essere munito di un computer palmare per la rilevazione delle infrazioni; tale palmare deve essere dotato di stampante portatile e sistema operativo sempre compatibile con quello in uso presso i rispettivi Comandi di Polizia Municipale per il data entry dei verbali elevati e deve consentire la trasmissione telematica giornaliera di tali dati;

- b) la fornitura, con posa in opera, di attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, le quali rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale al termine della concessione (varchi ZTL, pannelli a messaggio variabile, varco automatico videosorvegliato di entrata/uscita con cassa automatica e pannello indicatore);

- ZTL

A) per il Comune di Torre del Greco:

Fornitura e posa in opera di n. 4 varchi elettronici per il controllo degli accessi, muniti di Decreto di Omologazione ai sensi del DPR 250/99, completi di segnaletica di preavviso e di software per la gestione da remoto. Caratteristiche minime:

- telecamere con illuminatore infrarossi e custodia da esterno, software OCR di riconoscimento targhe, web server integrato;
- gestione dell'interfacciamento con i singoli livelli di periferia per l'acquisizione dei dati di traffico e per le immagini delle targhe;
- gestione delle informazioni di configurazione dei singoli apparati periferici;
- gestione e generazione delle liste di abilitazione;
- gestione delle informazioni di diagnostica degli apparati periferici;
- memorizzazione di un opportuno data base di tutte le informazioni acquisite a livello periferico;
- piena integrabilità con il software sanzionatorio in uso presso il Comando di Polizia Municipale.

- Pannelli a messaggio variabile

Fornitura e posa in opera di una rete di n. 4 pannelli a messaggio variabile integrati con n. 4 indicatori direzionali a led per indirizzamento ai parcheggi . Caratteristiche minime:

- pannelli a messaggio variabile

Caratteristiche display	A LED Pixel (orizzontale) 32 Pixel (verticale) 16 LED per pixel 1
Colore LED	Ambra
Font disponibili	6
Numero minimo di caratteri	22 su 6 righe 16 su 3 righe
Altezza minima dei caratteri	200 mm
Angolo di lettura	100° verticale, 50° orizzontale
Luminanza	> 10.000 cd/m ²
Protocolli di comunicazione	GPRS/UMTS
Dimensioni di ingombro	1550x640x200mm (LxAxP)
Altro	conformità con la Normativa Europea EN12966

- indicatori direzionali

Caratteristiche display	Retroilluminato a LED bianco con diffusore Pixel (orizzontale) 32 Pixel (verticale) 16 LED per pixel 1
Colore LED	ambra
Font disponibili	6
Numero minimo di caratteri	10-12 su 2 righe 3-4 su 1 riga
Altezza minima dei caratteri	160 mm
Angolo di lettura	100° verticale, 50° orizzontale
Luminanza	> 10.000 cd/m ²
Protocolli di comunicazione	GPRS/UMTS
Dimensioni di ingombro	1570x350x200mm (LxAxP)

B) per il Comune di Trecase:

Laddove l'Amministrazione Comunale intenda realizzare aree ZTL è previsto che il concessionario realizzi, senza spese per l'Ente concedente, la fornitura e posa in opera in una misura non superiore a n. 4 varchi elettronici per il controllo degli accessi.

Le caratteristiche tecniche del sistema di gestione dei parcheggi nelle aree ZTL sono identiche a quelle descritte nel punto precedente (vedi ZTL per il Comune di Torre del Greco).

- Varchi automatici video sorvegliati

A) per il Comune di Torre del Greco:

Fornitura e posa in opera di n. 2 varchi automatici videosorvegliati di entrata/uscita con cassa automatica e pannelli indicatori. Il sistema di gestione dei parcheggi nelle aree chiuse dovrà funzionare utilizzando il ticket sia come titolo d'ingresso occasionale, al fine di garantire la sicurezza dei parcheggi stessi, che come titolo per utenti abbonati e convenzionati. Inoltre, il sistema dovrà avere caratteristiche che permettano un buon inserimento nel paesaggio senza creare disturbo visivo.

Caratteristiche minime che devono essere previste fra le funzionalità del sistema di gestione dei parcheggi nelle aree chiuse:

1. ogni cassa automatica dovrà essere predisposta per equipaggiamento dell'apparato rendi resto in banconote autoricaricante fino a 3 tagli;
2. prevedere in ogni cassa automatica contenitori di monete con una capacità di almeno 800 monete per tutti i tagli (0,10 € – 0,20 € – 0,50 € – 1,00 € e 2,00 €);
3. prevedere nelle colonne di entrata ed uscita una capienza di almeno 5.000 ticket;
4. prevedere in ogni periferica un sistema interfonico evoluto, che permetta di mettere in contatto l'utente in difficoltà con un operatore reperibile anche non in loco attraverso la deviazione della chiamata anche su un telefonino mobile/smartphone e consentire a quest'ultimo di eseguire dei comandi che provvedano, ad esempio, all'apertura della barriera;
5. prevedere in ogni cassa automatica un dispositivo per il pagamento dei ticket mediante carte di credito;
6. prevedere in tutte le piste di entrata ed uscita delle barriere con una velocità di apertura/chiusura di circa 1,3 secondi al fine di snellire il flusso dei veicoli;
7. prevedere che le colonne di entrata abbiano la possibilità di eseguire il conteggio dei veicoli (al fine di consentire la visualizzazione dello stato di occupazione dei parcheggi attraverso cartelli a Led, da posizionarsi in prossimità dei vari ingressi dei parcheggi, ed attraverso la rete di pannelli a messaggio variabile, collocati nei vari punti della Città) e di emettere il ticket con modalità autostradale, ossia l'utente quando arriva di fianco alla colonna di ingresso viene rilevato da un apposito sensore magnetico che autorizza l'emissione del ticket. In caso di non utilizzo di questa modalità il biglietto dovrà essere emesso con la pressione di un pulsante; il sistema dovrà essere di tipo intelligente e dovrà riconoscere sia i biglietti ottenuti illegalmente (ad esempio con retromarcia dopo il ritiro ticket) che le tessere non valide o abusive: in entrambi i casi si respingerà il documento presentato;
8. prevedere l'interfacciamento del sistema di automazione dei parcheggi con il sistema del Telepass autostradale;
9. prevedere la possibilità di remotizzare il controllo del server di gestione parcheggi dalla postazione locale ad una postazione remota, indicata dalla Committenza in fase di esecuzione lavori, che possa lavorare contemporaneamente ed autonomamente all'operatore locale;
10. prevedere l'interfacciamento con i sistemi software gestionali utilizzati dall'Ente (fra cui l'emissione dei biglietti di ingresso a musei, mostre ed eventi), l'interfacciamento con il sistema di gestione dei flussi contabili, ecc.. Pertanto ogni cassa automatica dovrà poter emettere i suddetti biglietti di ingresso assolvendo alla funzione di una biglietteria automatica. Il sistema dovrà prevedere i sistemi di lettura delle tessere denominate Carte Musei oltre all'emissione dei biglietti di ingresso precedentemente indicati o secondo eventuali convenzioni con altri circuiti previsti (Artocard, ecc.);
11. prevedere che tutti gli apparati abbiano una garanzia di almeno due anni;
12. i parcheggi potranno essere realizzati in tempi differenti e secondo le direttive della Committenza. Nulla potrà essere richiesto dal concessionario per eventuali ritardi in fase di realizzazione dei lavori;
13. tutte le apparecchiature, la grafica e la sua componentistica dovranno essere approvate preventivamente dal R.U.P.;
14. la configurazione dei varchi dovrà prevedere:

- una pista d'ingresso ed una pista di uscita per il parcheggio 1;
- una pista d'ingresso ed una pista di uscita entrambe con colonne a doppia altezza per il parcheggio 2, in modo da favorire l'ingresso sia di Bus che di autovetture;
- due casse automatiche per la gestione dei pagamenti da posizionarsi rispettivamente, una a servizio del parcheggio 1 e l'altra a servizio del parcheggio 2, da posizionarsi in apposite guardiole previste;
- una Cassa manuale da posizionare nell'apposita guardiola di uno dei due parcheggi scelto da ciascun R.U.P. in fase di installazione, con la predisposizione anche per un eventuale spostamento presso il medesimo locale dell'altro parcheggio;
- la visualizzazione dello stato di occupazione dei parcheggi dovrà essere garantita dalla presenza di 4 cartelli a Led monofacciali da posizionarsi in prossimità dei vari ingressi dei parcheggi;
- il tutto dovrà essere gestito da un software gestionale locale deviabile verso una postazione remota ed interfacciabile con i sistemi software e di trasmissione dati dell'Ente.

- c) la manutenzione e l'installazione presso l'Ufficio preposto dell'Ente di una centrale di gestione remota per la ricezione dei dati, nonché il controllo remoto via GSM/GPRS diretto presso una centrale autonoma dedicata attraverso il collegamento diretto dal modem del parcometro al modem della centrale installata e configurata presso l'ufficio indicato dall'Ente in modo che la stessa amministrazione ottenga direttamente tutti i dati contabili, statistici e relativi allo stato tecnico dei parcometri;

Le apparecchiature dovranno essere poste in opera tassativamente entro il tempo massimo di 60 giorni dalla stipulazione del contratto o dalla data della consegna del servizio in via d'urgenza.

A) per il Comune di Trecase:

Laddove l'Amministrazione Comunale intenda realizzare aree di sosta a pagamento circoscritte, dotate di varchi video sorvegliati è previsto che il concessionario realizzi, senza spese per l'Ente concedente, la fornitura e posa in opera in una misura non superiore a n. 6 varchi automatici videosorvegliati di entrata/uscita con cassa automatica e pannelli indicatori.

Le caratteristiche tecniche del sistema di gestione dei parcheggi nelle aree chiuse sono identiche a quelle descritte nel punto precedente (vedi Varchi automatici video sorvegliati per il Comune di Torre del Greco)

Art. 5 – Tariffe

Le rispettive tariffe dei Comune di Torre del Greco e Trecase sono riportate nelle tabella che seguono:

A - TORRE DEL GRECO (approvate con delibera di Giunta Comunale n. 422 del 12.07.2016):

STRADE	TARIFFE
Tutte le strade tranne via Litoranea	- €. 1,00 per ogni ora. Soggetta a frazionamento. In ogni caso la tariffa minima è stabilita in €. 0,30 .
Via Litoranea	- Per Via Litoranea la tariffa è di €. 1,00 per ogni ora e €. 4,00 forfettizzati per le soste che superino le quattro ore.
ABBONAMENTI	- Mensile su singola strada (senza riserva di posto): €. 105,00 ; - Mensile su tutto il territorio (senza riserva di posto): €. 120,00 .

Aree chiuse	- €. 0,50 per ogni ora. Non frazionabile. In ogni caso non si applica la tariffa per i primi 15 minuti.
--------------------	--

B - TRECASE (approvate con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 24/11/2016):

STRADE	TARIFFE
Tutte le strade cittadine	- €. 1,00 per ogni ora. Soggetta a frazionamento. In ogni caso la tariffa minima è stabilita in €. 0,10 .
ABBONAMENTI	- Mensile su tutto il territorio (senza riserva di posto): €. 30,00 .

Art. 6 – Titoli di sosta

Il pagamento della sosta sulle aree pubbliche di cui al presente Capitolato d’oneri può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Titoli emessi da impianti automatici (parcometri);
- Titoli di sosta prepagati (abbonamenti);

Si deve prevedere il pagamento da parte dell’utenza, oltre che con moneta (euro) e carte di credito/bancomat, anche mediante:

- schede ricaricabili;
- telefonia mobile.

Le schede ricaricabili dovranno:

- essere numerate progressivamente al fine di consentire il controllo da parte della Stazione Appaltante delle quantità vendute;
- essere realizzate con materiale resistente.

Inoltre, le schede ricaricabili dovranno consentire la selezione delle tariffe ammesse e la conoscenza del credito di ore disponibili per l’utente oltre a potere essere ricaricate utilizzando gli impianti di registrazione e pagamento della sosta.

Il titolo di sosta prepagato (abbonamento) la cui stampa sarà effettuata a cura e spese dell’appaltatore, dovrà essere dotato di un sistema di riconoscimento e di dispositivi anti contraffazione.

I titoli di sosta (abbonamenti) dovranno, compatibilmente con le caratteristiche dimensionali, riportare messaggi informativi circa la utilizzazione ed il funzionamento dei dispositivi di sosta definiti dell’Ente.

La commercializzazione degli strumenti di pagamento della sosta sarà curata dall’appaltatore mediante i propri punti vendita e/o tramite una rete di distribuzione (es. pubblici esercizi) all’interno del territorio comunale. I punti vendita saranno comunicati alla Stazione appaltante che rimarrà comunque estranea nei rapporti tra appaltatore e rete di vendita.

La consegna dei titoli ai rivenditori dovrà avvenire a mezzo di verbale in triplice copia, sottoscritto dal concessionario e dal rivenditore.

Una copia del verbale deve essere consegnata alla Stazione appaltante entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla compilazione.

Prima dell’emissione gli abbonamenti dovranno essere vidimati, numerati ed annotati in un apposito registro tenuto e curato da un Responsabile incaricato dal Dirigente per gli opportuni riscontri a farsi e per la contabilità mensile.

Il concessionario dovrà pubblicizzare, a proprie spese, mediante depliant o altri mezzi adeguati, le aree di sosta di cui all’art. 2 del presente capitolato con la relativa tariffa ed orari e le modalità di funzionamento

del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto dei diversi titoli di sosta, indicando i relativi punti di vendita.

Art. 7 - Stalli di sosta

Gli stalli di sosta dovranno essere delimitati con segnaletica orizzontale. I colori delle strisce di delimitazione degli stalli devono essere azzurro e giallo, rispettivamente per la sosta a pagamento e per quella riservata, bianco per la sosta libera che sarà regolamentata dal Comando di P.M.

La larghezza del singolo stallone, per la sosta longitudinale, dovrà essere di mt. 2,20 e potrà essere eccezionalmente ridotta a mt. 2,00, con lunghezza pari a 5,00.

Sono fatte salve le misure degli spazi di manovra di cui al D.M. 5 novembre 2001.

In prossimità dei passi carrai dovrà essere garantita un'area di rispetto pari a minimo mt. 1,50 prima e dopo il passo.

CARATTERISTICHE GEOMETRICHE PER GLI STALLI DI SOSTA PER AUTOVETTURE

Tipologia degli stalli	Profondità fascia sosta	Dimensione stallone
Longitudinale	m. 2,00	m. 2,00x5,00
Trasversale	m. 4,80	m. 2,30x4,80

Gli stalli di sosta riservati alle persone diversamente abili devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché dotati della relativa segnaletica verticale. Dovranno, inoltre, essere affiancati da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e di uscita dal veicolo, ovvero per consentire l'accesso dal marciapiede, conformemente a quanto disposto dal D.L. 285/92 e dal D.P.R. 495/92.

Tali stalli dovranno essere realizzati in tutte le aree destinate a parcheggio nella misura minima di 1 ogni 50 o frazione di 50 riservati gratuitamente ai veicoli al servizio di persone disabili, conformemente a quanto disposto dall'art. 11 c. 5 del D.P.R. n. 503/96 che prevedono uno stallone per disabili, fruibile quindi a titolo gratuito, ogni 50 stalli a pagamento e concorreranno ai fini del rispetto della percentuale minima del 30% di stalli gratuiti rispetto a quelli a pagamento.

CARATTERISTICHE GEOMETRICHE PER GLI STALLI DI SOSTA PER MOTOVEICOLI E CICLOMOTORI

Tipologia degli stalli	Larghezza filo sosta (m)	Dimensione stallone
Longitudinale	m. 1,00	m. 1,00x2,00
Trasversale	m. 1,80	m. 1,80x0,80

Art. 8 – Cura e manutenzione degli stalli di sosta

Il concessionario assume l'onere della cura delle aree di parcheggio, che dovranno essere tenute pulite e non dovranno essere occupate con materiali di risulta, della manutenzione delle aree a verde se esistenti all'interno delle aree di parcheggio, dell'ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica, degli impianti e delle attrezzature, comprese la sostituzione delle apparecchiature e dei componenti non passibili di riparazione e le integrazioni che si rendessero necessarie per la funzionalità e continuità del servizio.

Art. 9- Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà, ognuna per il territorio di propria competenza, di variare l'ubicazione ed il numero dei parcheggi, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alle seguenti percentuali rispetto ai totali indicati nelle rispettive tabelle di cui art. 2:

- A) Comune di Torre del Greco:
20% in aumento o in diminuzione

- B) Comune di Trecase:
20% in diminuzione

50% in aumento

Dette variazioni non possono comportare alcuna richiesta di indennizzo da parte del Concessionario.

In caso di soppressione in misura superiore al 20% delle aree, per ciascuno dei territori comunali, per un periodo superiore a trenta giorni, per motivate esigenze, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi anche attraverso la costruzione o ampliamento di altri parcheggi.

Le eventuali variazioni di cui al presente articolo, sono sempre da intendersi riferite alle quantità del singolo Comune come riportate alle singole tabelle di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5.

L'onere finanziario derivante dall'eventuale necessità di spostare i parcometri, a causa del cambiamento delle zone di ubicazione degli stalli di sosta, è a totale carico della ditta appaltatrice.

Eventuali modifiche delle tariffe potranno essere adottate con deliberazione della Giunta Comunale. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Il concedente, come riportato al precedente art. 3, si riserva la facoltà di modificare gli orari di applicazione della tariffa. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

12

Art. 10 – Canone di concessione

Per la gestione dei parcheggi a pagamento, secondo quanto indicato nel presente Capitolato il concessionario riconoscerà alle Amministrazioni concedenti un **canone annuo**, come risultante dalla gara ad evidenza pubblica (procedura aperta), che sarà corrisposto singolarmente a ciascuna delle Amministrazioni. Ai sensi della risoluzione n. 210/E del 14 Dicembre 2001 e delle successive risoluzioni n. 36/E del 12.03.2004 e 134/E del 15.11.2004, l'Agenzia delle Entrate ha considerato che, il servizio de quo, non è soggetto ad IVA per gli Enti pubblici.

Art. 11 – Valore della concessione - Canone minimo a base di gara - Corrispettivo minimo garantito

Il valore presunto della concessione, viene determinato come segue:

A- Per il Comune di Torre del GRECO (incidenza percentuale del valore complessivo: **89,80%**) :

sulla base della media della serie storica degli incassi degli ultimi 3 anni e tenuto conto, da un lato, della soppressione degli stalli a maggiore redditività e dell'introduzione della tariffa frazionata con abbassamento del minimo ad € 0,30 e, dall'altro, dell'incremento del numero degli stalli stesso, è stimato in **€ 680.000,00 annui**, per un totale complessivo presunto per l'intera durata del servizio (**7 anni**) pari ad **€ 4.760.000,00**, al netto dell'IVA. Gli incassi degli ultimi 3 anni sono riportati nella tabella che segue e sono riferiti alla gestione di circa 818 stalli.

INCASSI GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO ULTIMI 3 ANNI E MEDIA ANNUALE										
		gen-14	80.253,95	gen-15	64.691,00	gen-16	60.177,80	TOTALE LORDO	TOTALE NETTO	MEDIA ANNUALE
		feb-14	76.830,15	feb-15	60.311,50	feb-16	68.017,40			
		mar-14	69.914,90	mar-15	67.186,70	mar-16	75.631,60			
		apr-14	74.941,55	apr-15	59.128,75	apr-16	81.231,30			
		mag-14	76.643,05	mag-15	55.981,00	mag-16	71.399,25			
		giu-14	64.484,30	giu-15	61.322,30	giu-16	67.956,45			
lug-13	81.408,35	lug-14	77.482,45	lug-15	63.359,00	lug-16				
ago-13	62.619,80	ago-14	56.435,85	ago-15	42.757,20	ago-16				
set-13	68.015,05	set-14	69.525,45	set-15	57.559,10	set-16				
ott-13	87.741,50	ott-14	74.881,65	ott-15	61.541,15	ott-16				
nov-13	76.849,00	nov-14	65.322,30	nov-15	55.500,40	nov-16				
dic-13	90.798,80	dic-14	78.894,50	dic-15	73.643,75	dic-16				
	467.432,50		865.610,10		722.981,85		424.413,80	2.480.438,25	2.033.146,11	677.715,37

B- PER IL COMUNE DI TRECASE (incidenza percentuale del valore complessivo: 10,20 %)

sulla base della media della serie storica degli incassi degli ultimi 3 anni e tenuto conto, da un lato, della introduzione di stalli a maggiore redditività e dell'introduzione della tariffa frazionata con abbassamento del minimo ad € 0,10 e, dall'altro, dell'incremento del numero degli stalli stesso, è stimato in **€ 77.197,00**

annui, per un totale complessivo presunto per l'intera durata del servizio (**7 anni**) pari ad **€ 540.382,50**, al netto dell'IVA.

Il Valore presunto della Concessione, pertanto, viene calcolato, sommando i rispettivi valori dei Comuni di Torre del Greco (A) e Trecase (B), in complessivi €. 757.197,00 annui, per un totale complessivo presunto per l'intera durata del servizio (7 anni) pari ad €. **5.300.379,00 al netto dell'IVA.**

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ed al fine di tener conto di eventuali opzioni di rinnovi e/o affidamenti complementari come riportato all'art. 1, il valore globale dell'appalto viene pertanto stimato in €. 6.360.454,80 (5.300.379,00 + 20%). Eventuali modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno effettuate dai singoli Enti per le rispettive incidenze percentuali (Torre del Greco 89,80% del complessivo – Trecase 10,20 del complessivo)

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere ai rispettivi Comuni distinti canoni mensili nella misura percentuale determinata in sede di gara.

Le imprese concorrenti dovranno esprimere un'offerta economica indicando la misura percentuale degli incassi da corrispondere quale canone al Comune in aumento rispetto al canone minimo a base di gara, stabilito nella misura del 20%.

In ogni caso, viene fissato un corrispettivo minimo annuo garantito pari ad

- **€ 160.000,00 (centosessantamila) al netto dell'I.V.A. per il Comune di Torre del Greco;**
- **€ 10.000,00 (diecimila) al netto dell'I.V.A. per il Comune di Trecase;**

Il concessionario, laddove la somma delle dodici mensilità, determinata applicando la percentuale offerta, non raggiunga tale importo, dovrà integrare, con l'ultimo versamento dell'anno, il canone fino al raggiungimento dell'importo complessivo annuo come sopra determinato (€ 160.000,00 (centosessantamila) per il Comune di Torre del Greco /€ 10.000,00 (diecimila) per il Comune di Trecase al netto dell'I.V.A.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Art. 12 - Modalità riscontro incassi

Il concessionario assume la qualifica di **agente contabile** con tutti gli obblighi connessi, con particolare riferimento agli obblighi di rendicontazione, riversamento e resa del "Conto della Gestione", secondo i termini e le modalità di Legge.

Per incassi si intendono sia quelli provenienti dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta (parcometri) sia quelli introitati con altri sistemi di riscossione delle tariffe. Il concessionario risponde delle somme spettanti alla Stazione appaltante anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta.

Il concessionario ha, altresì, l'obbligo di certificare lo svolgimento del servizio rendendone mensilmente conto alle singole Amministrazioni Comunali per conto delle quali viene svolto il servizio, entro il giorno 10 del mese successivo, mediante la presentazione di una dettagliata relazione contenente i dati che riterrà significativi per la valutazione dell'andamento della prestazione ed un prospetto relativo agli incassi provenienti da ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo la seguente documentazione per la formale approvazione:

- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- un report relativo ai versamenti in caso di attivazione dei sistemi di pagamento mediante:
 - telefonia mobile;
 - altri sistemi di pagamento proposti in sede di gara.

Gli incassi effettuati dovranno corrispondere ai dati contabili ricevuti dall'ufficio preposto dall'Ente attraverso la gestione ed il controllo remoto dei parcometri. Presso la sede del concessionario saranno conservati i documenti fiscali giustificativi degli incassi. La rendicontazione delle attività dovrà avvenire su supporto cartaceo e su supporto informatico e verrà sottoposta alla verifica dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa nuovamente che dovrà essere presentata tutta la documentazione necessaria alla resa del "Conto della Gestione", ai sensi del R.D. n. 2440 del 18.11.1923, del R.D. n. 827 del 23.05.1924 e del D.P.R. n. 194/1996.

L'aggiudicatario, che incasserà i proventi del servizio, dovrà provvedere a versare ai Comuni, presso le relative tesorerie di competenza, entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, il canone di concessione. In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, si applicano gli interessi nella misura pari all'interesse legale corrente.

Art. 13 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e controlli antimafia

L'appaltatore assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico degli aggiudicatari degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. In caso di avvalimento gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Art. 14 – Durata della concessione

La concessione del servizio di parcheggio a pagamento avrà la durata di **84 (ottantaquattro) mesi consecutivi**, decorrenti dalla data della consegna delle aree, come risultante dal relativo verbale di consegna.

Alla scadenza cesserà senza necessità di disdetta. È escluso il tacito rinnovo a qualsiasi titolo.

CAPO II - Svolgimento del servizio

Art. 15 – Occupazione degli stalli di sosta

I Comuni di Torre del Greco e Trecase destineranno i parcheggi e le aree di sosta sopra indicati secondo le modalità del presente capitolato. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta.

Pertanto, i posti auto di uso pubblico a pagamento saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di area senza che ciò comporti ipotesi di deposito dei veicoli né, conseguentemente, l'obbligo di custodia da parte dell'Ente né da parte del concessionario.

È fatto divieto al concessionario di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, gli stalli di sosta per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione, salvo assenso da parte del concedente.

Nessun compenso sarà dovuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, dell'Amministrazione Comunale, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, dell'Azienda Servizi Sanitari, per la sosta di ambulanze e di veicoli di Enti ed Aziende che intervengono sul territorio per esplicita disposizione dell'Ente concedente.

Art. 16 – Verifiche e controlli

Per le attività di esecuzione del contratto ciascun Ente provvederà alla nomina di un R.U.P. per quanto di competenza che, unitamente al D.E.C, conformemente all'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, controlleranno il regolare espletamento del servizio ed impartiranno al concessionario tutte le disposizioni che l'Ente concedente riterrà di adottare in ordine a quanto regolato nel presente capitolato.

Il personale del concessionario provvederà a segnalare alle predette figure fatti e circostanze che impediscono od ostacolano il regolare svolgimento del servizio.

Le singole Amministrazioni Comunali concedenti si riservano la facoltà di effettuare verifica e/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione, riguardante la gestione del servizio, secondo le modalità che riterrà più opportune.

Le notifiche, le riscossioni e i ricorsi saranno gestiti dai rispettivi Comandi Polizia Municipale, ciascuno per quanto di competenza. A tal fine la trasmissione telematica ai predetti Comandi Polizia Municipale dei dati relativi ai verbali di accertamento dovrà avvenire quotidianamente.

Art. 17 – Sorveglianza

Ai dipendenti del concessionario potranno essere conferite con decreto ad personam del Sindaco, previa verifica dei requisiti e superamento delle eventuali procedure selettive, le funzioni di ausiliario del traffico, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/97, per l'accertamento e la prevenzione delle violazioni in materia di sosta in base alle disposizioni contenute negli artt. 7 e 158 C.d.S..

Il Concessionario dovrà trasmettere un report mensile al Comando di Polizia Municipale dei rispettivi Enti per conto dei quali il servizio viene espletato relativo ai processi verbali elevati, compilato su supporto informatico.

Le spese relative ai ricorsi accolti dall'Autorità Giudiziaria per i verbali elevati dagli Ausiliari del traffico, dipendenti dal concessionario, che non siano conformi alla norma o che non siano stati correttamente redatti nella forma e nella sostanza, saranno addebitate al concessionario stesso.

Art. 18 – Personale del Concessionario

Il concessionario è tenuto ad impiegare dipendenti in numero sufficiente a garantire la regolare gestione del servizio. Il personale adibito al servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento dovrà ottenere il riconoscimento di "ausiliario della sosta", conformemente a quanto previsto dall'art. 17 del presente capitolato d'oneri, e dovrà essere in regola dal punto di vista contributivo, assicurativo e relativamente alle normative sulla sicurezza del lavoro, pena la decadenza del contratto.

Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, senso civico, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione sulle aree oggetto di controllo.

Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione comporterà l'immediata sostituzione del dipendente.

Qualora l'Amministrazione Comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne al concessionario l'immediata sostituzione.

L'affidatario del servizio dovrà osservare, nei confronti del personale addetto, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni e le norme contributive, previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche e, pertanto, solleva i Comuni concedenti dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

I Comuni per conto dei quali il presente servizio viene svolto non sono tenuti a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti del concessionario dei servizi non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale. I Comuni concedenti non assumono alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante il servizio e vedano coinvolto detto personale. I Comuni concedenti vengono comunque riconosciuti indenni, da parte del concessionario dei servizi, da ogni genere di responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione dei servizi.

Il personale in servizio nelle aree di sosta a pagamento è tenuto a svolgere compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni al codice della strada sanzionate in via amministrativa soltanto ed esclusivamente per quelle ipotesi dove la sosta vietata - al di fuori dalle strisce blu - è di ostacolo alla normale funzionalità dei parcheggi e limitatamente alle aree oggetto di concessione: nell'ambito dello stesso nesso teleologico a detto personale può essere conferita la competenza a disporre la rimozione dei veicoli nei casi previsti, rispettivamente, dal *D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285, art. 158, comma 2, lettera c)*.

Le oblazioni afferenti l'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente tramite versamento in C/C postale intestato al Comune di Torre del Greco, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario della sosta.

L'affidatario del servizio potrà, comunque, esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso di spese e le penali che restano di sua totale competenza.

L'affidatario del servizio si impegna ad assegnare a ciascuna zona di parcheggio regolamentato un numero di addetti proporzionato al numero di posti macchina e tale comunque da assicurare la perfetta efficienza del servizio ed il controllo ininterrotto nelle fasce orarie indicate all'art. 3, eventualmente modificate ai sensi dell'art. 9.

Il personale addetto, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dal concessionario dei servizi, dovrà essere immediatamente rintracciabile dagli utenti e sempre a disposizione; dovrà essere sempre presente per tutto l'orario di servizio e dovrà stazionare sull'area assegnata coprendola interamente.

Al fine di garantire il decoro e l'identificabilità, il personale di controllo, dovrà indossare, durante il servizio, una divisa e dovrà essere in possesso di un tesserino di riconoscimento con foto e numero progressivo di rilascio vidimato dal Sindaco del Comune per conto del quale viene svolto il servizio.

La suddetta divisa dovrà comprendere il berretto ed avere caratteristiche diverse da quelle in dotazione a corpi militari, forze dell'ordine e alla Polizia Municipale, dovrà essere concertata con le rispettive Amministrazioni Comunali e dovrà essere utilizzata da tutto il personale in servizio.

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. L'affidatario del servizio si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale e assicurativo nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto nelle vigenti normative contrattuali. Lo stesso concessionario sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario potrà costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponderà direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del personale.

Le Amministrazioni affidatarie del servizio si riservano, ciascuno per quanto di competenza, il diritto di effettuare controlli sul rispetto del presente articolo e chiedere la sostituzione del personale inottemperante, nonché, in caso di ripetute inosservanze da parte dei dipendenti della Società affidataria.

La gestione del servizio parcheggi a pagamento senza custodia mediante ausiliari della sosta, comprende le seguenti prestazioni minime a cura e spese dell'affidatario :

- La verifica del regolare utilizzo da parte degli utenti;
- Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale competente.
- In ragione di ciò tale personale sarà tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dal Comune competente lasciandone copia sotto il tergicristallo. In ogni caso a ciascun preavviso dovrà essere allegato apposito bollettino di conto corrente postale al fine di agevolare il pagamento. Qualora il trasgressore fosse presente al momento della violazione dovrà essere redatto verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92) e una copia del verbale dovrà essere consegnata allo stesso unitamente al bollettino postale. La fornitura di tali moduli sarà a carico della ditta concessionaria. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Art. 19 - Mantenimento dei livelli occupazionali – Clausola sociale

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 le Ditte partecipanti assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi addetti della precedente Ditta affidataria dediti da diversi anni al servizio di cui trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata della concessione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative di impresa della Ditta aggiudicataria. Il numero degli addetti è riportato nella tabella seguente:

A – COMUNE DI TORRE DEL GRECO:

NUMERO	MANSIONE	ORE/SETTIMANA
12	AUSILIARE DEL TRAFFICO	24
1	ADDETTO UFFICIO	24
2	ADDETTO SEGNALETICA	24
2	TECNICO MANUT. PARCOMETRI	40
1	IMPIEGATO	40
1	IMPIEGATO	24
1	COORDINATORE	40

B – COMUNE DI TRECASE

NUMERO	MANSIONE	ORE/SETTIMANA
3	AUSILIARE DEL TRAFFICO	18

CAPO III

Art. 20 - Attivazione del servizio

Il servizio avrà inizio, anche in via frazionata dopo la stipula dei contratti da parte di ciascun comune, e la consegna degli spazi di sosta, che dovrà risultare da apposito verbale.

È fatto obbligo al concessionario di attivare il servizio entro 15 giorni dalla redazione del relativo verbale di consegna.

Ciascun Ente concedente potrà, in via d'urgenza procedere alla consegna degli spazi di sosta nelle more del perfezionamento del rispettivo contratto.

Anche in tal caso il concessionario sarà obbligato ad attivare il servizio, entro i 15 giorni successivi.

Art. 21 - Domicilio e Rappresentanza del concessionario

Il concessionario elegge per ogni effetto della presente concessione domicilio nel Comune di Torre del Greco (capofila) e dovrà dotarsi di idoneo ufficio, nello stesso Comune, atto alle attività di Front e Back Office inerenti la gestione delle aree di sosta a pagamento.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva dei parcheggi con parcometri, nonché per eventuali comunicazioni d'urgenza inerenti guasti agli impianti o potenziali stati di pericolo derivanti dagli impianti installati dal gestore. Tale responsabile dovrà assicurare la reperibilità 24 ore su 24, sette giorni alla settimana, comunicando all'uopo il proprio recapito completo di numero di telefono cellulare. Qualora, a seguito di motivata richiesta del Comando di Polizia Municipale competente per territorio, il personale della ditta non intervenga per gli interventi di competenza, si procederà ad elevare formale contestazione di addebito per l'applicazione delle penalità, fatto salvo il maggior danno.

Art. 22- Interruzione, sospensione o variazione del servizio

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o d'abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, ciascuna Amministrazione, per il servizio di propria competenza, potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, addebitando danni e spese all'inadempiente, a parte l'applicazione delle previste penalità.

Il concessionario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune competente per territorio di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Per effetto della vigente normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici, la ditta aggiudicataria concorderà con le Amministrazioni Comunali, attraverso ciascun R.U.P. e/o il D.E.C., le modalità, i tempi e i servizi da erogare in caso di sciopero.

Art. 23 - Revoca

Ciascuna delle Amministrazioni, per il servizio di propria competenza ed anche singolarmente, ha facoltà di revocare la concessione nei seguenti casi:

1. nel caso in cui l'Ente abbia assegnato un termine al concessionario per ottemperare ad alcune prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
2. nel caso in cui sia stata escussa la cauzione definitiva, in tutto o in parte, e la concessionaria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
3. Nel caso in cui vi sia stata l'applicazione di tariffe e di orari difformi da quanto convenuto;
4. Nel caso di utilizzo, anche parziale o temporaneo, delle aree di parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato d'onori, senza che vi sia stata la preventiva autorizzazione dell'Ente;
5. Nel caso di mancata cura della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, della centrale di gestione e di controllo remoto dei dati, della segnaletica utilizzata per il servizio e delle altre attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio (varchi ZTL, pannello a messaggio variabile, varco automatico di entrata/uscita con cassa automatica e pannello indicatore);
6. Nel caso di abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero di infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano la prosecuzione del servizio;
7. In caso di mancato rispetto del divieto di cedere a terzi il contratto-concessione;
8. In caso di mancato rispetto del divieto di sub-concessione totale e/o parziale del servizio oggetto della concessione, salvo il servizio di approntamento della segnaletica orizzontale;
9. In caso di mancato rispetto delle norme in vigore, relativamente ai propri dipendenti;
10. In caso di sospensione o abbandono, anche temporaneo, del servizio senza giustificato motivo.

Trattandosi di distinti contratti d'appalto, l'affidatario è consapevole ed accetta, rendendo apposita dichiarazione in fase di gara, la condizione che nulla potrà pretendere in caso di revoca del servizio da parte di una delle amministrazioni, restando comunque vincolato alla esecuzione dello stesso per conto degli altri Enti.

Art. 24 - Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. ciascuna delle Amministrazioni, per il servizio di propria competenza ed anche singolarmente, in qualsiasi momento, può esercitare il diritto di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione indirizzata tramite raccomandata A.R. alla ditta concessionaria nei seguenti casi:

1. mancato versamento, per più di due volte, alle scadenze previste, degli importi dovuti;
2. impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
3. infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni accertate;
4. gravi e reiterate violazioni degli impegni contrattuali, ovvero grave inadempimento delle obbligazioni assunte, cui non si è ottemperato entro 1 (un) mese dalla diffida ad adempiere da parte del competente Ufficio Comunale;

5. fallimento dell'impresa o se è in fase di stipulazione di un concordato con i creditori, oppure in liquidazione;
6. allorché sopraggiunga la perdita da parte della concessionaria dei requisiti generali previsti dal bando di gara;
7. allorché sia stata pronunciata nei confronti del legale rappresentante della concessionaria una sentenza definitiva di condanna per reati gravi o che, comunque, comportino l'applicazione di sanzioni da cui discenda il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. allorché emerga qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli o impedisca l'esecuzione del contratto;
9. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 6, comma 5, della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.

Il contratto si risolverà, parimenti, per inadempimento del concessionario, ai sensi degli artt. 1453 e segg. C.C., in tutti i casi in cui le violazioni delle disposizioni del presente capitolato, del contratto o di quelle successivamente impartite dal Comando di Polizia Municipale, debitamente accertate e contestate, per gravità e reiterazione delle stesse, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Ente concedente, il regolare espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 1382 c.c., in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto della Stazione appaltante. Il responsabile del procedimento notifica al concessionario il provvedimento mediante raccomandata A.R. ovvero PEC e dispone, con preavviso di venti giorni, la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

Art. 25 - Effetti della risoluzione

Con la risoluzione del contratto sorge nella Stazione appaltante che abbia provveduto il diritto di affidare, per quanto di propria competenza, a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'esecutore inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato al concessionario inadempiente, al quale sono addebitate le maggiori spese e/o i minori introiti a carico della Stazione appaltante rispetto a quelli previsti dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 26 - Recesso

La Stazione appaltante, per quanto di competenza, si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con conseguente risoluzione del contratto.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R., il recesso avrà effetto decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

CAPO IV - Penalità e spese

Art. 27 - Penalità

Per eventuali inadempienze contrattuali da parte della concessionaria, **che non comportino per la loro gravità la risoluzione del contratto**, si applicheranno le penali qui di seguito analiticamente indicate:

Motivazione inadempimento	Penale
Ingiustificata sospensione o interruzione del servizio o inadeguata copertura del controllo della sosta a mezzo degli ausiliari del traffico.	€. 100,00 al giorno
Ingiustificata sospensione o interruzione del funzionamento dell'ufficio di cui all'art. 21.	€. 100,00 al giorno

Inosservanza del termine stabilito per la fornitura e/o sostituzione dei parcometri.	€. 100,00 per ogni giorno di ritardo
Omissione, rifiuto o ritardo nell'espletamento della fornitura, posa in opera, manutenzione e riparazioni previste della segnaletica verticale, di quella orizzontale, di quella di servizio e degli elementi di arredo.	€. 100,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di guasti delle apparecchiature, inosservanza del termine di intervento per le verifiche del mal funzionamento.	€. 50,00 per ogni ora di ritardo
Inosservanza dei termini di consegna dei verbali di accertamento.	€. 50,00 per ogni giorno di ritardo
Omessa trasmissione dei dati all'ufficio preposto dell'Ente, imputabile alla mancata e/o carente manutenzione da parte del concessionario della centrale di gestione e controllo remoti e/o delle apparecchiature di connessione, presenti nei parcometri.	€. 100,00 per ogni ora o frazione di ora
Mancato invio di documentazione analitica relativa agli incassi derivanti dal servizio richiesta.	€. 50,00 per ogni violazione
Mancato versamento della rata del canone nel giorno stabilito.	€. 100,00 per ogni giorno di ritardo

Per qualsiasi altro inadempimento agli obblighi contrattuali, ciascun R.U.P. su relazione istruttoria da parte del D.E.C., laddove nominato, applicherà una penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo o ad altre inadempienze e, comunque, complessivamente non superiore alla somma del 10% del valore del contratto.

Le eventuali suddette inadempienze saranno contestate alla ditta concessionaria dal D.E.C., laddove nominato, o in assenza dal R.U.P., in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R. o tramite PEC.

Entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione il concessionario dovrà far pervenire al D.E.C. o al R.U.P. scritti difensivi atti a dimostrare l'insussistenza della violazione ovvero la non riconducibilità del fatto a proprie responsabilità.

In assenza di scritti difensivi, ovvero qualora questi non vengano accolti perché ritenuti insufficienti e/o carenti sia in fatto che in diritto, il Dirigente competente applicherà la penale prevista dal presente articolo, indicando un termine massimo di 30 giorni per il pagamento della stessa. Il provvedimento di irrogazione della penale è inviato alla concessionaria mediante raccomandata A.R.

Scaduto il termine senza che il concessionario abbia proceduto al pagamento, il Dirigente escuterà quota parte dalla cauzione definitiva.

Art. 28 - Disposizioni in corso di esecuzione della concessione

Il Comune competente si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per esigenze pubbliche o di interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che il Concessionario abbia a pretendere indennizzi di sorta. Ciò anche in caso di lavori pubblici o di ordinaria manutenzione sul suolo o sottosuolo.

Il Comune competente si riserva di utilizzare gratuitamente le aree destinate a parcheggio a pagamento, in occasione di manifestazioni sportive, religiose, ecc.

Sono gratuite le occupazioni effettuate da autovetture di servizio del Comune indicate da apposito contrassegno. È facoltà del Comune competente di concedere autorizzazioni alla sosta temporanea a particolari categorie di utenti di alcuni servizi in prossimità degli stessi.

L'Ente concedente si riserva, tra l'altro, la facoltà di sospensione temporanea o definitiva (totale o parziale) del servizio affidato in concessione per sopraggiunte esigenze connesse all'adozione di una diversa disciplina del traffico, per motivi di pubblico interesse ovvero per modificazioni che dovessero intervenire nella vigente legislazione in materia. In nessun caso la ditta Concessionaria potrà richiedere alcun indennizzo. Ogni eventuale disposizione inerente il servizio sarà impartita da ciascun R.U.P. e comunicata per iscritto al concessionario.

Le disposizioni impartite dovranno essere considerate parte integrante del contratto e produrranno i relativi effetti dalla data di notifica o ricezione.

Più specificamente in caso di successivo ampliamento del numero degli stalli di sosta, anche per periodi limitati relativamente a periodi stagionali e/o occasionali, il concessionario dovrà attrezzare i nuovi spazi con l'apposizione della segnaletica idonea e con l'eventuale posa di nuovi parcometri, nel termine ultimo di venti giorni dalla data di comunicazione, secondo le modalità tutte di cui al presente capitolato e secondo le direttive impartite dai R.U.P. e/o dai D.E.C. Inoltre, in caso di autorizzazioni rilasciate dall'A.C. di occupazione di spazio pubblico ovvero di svolgimento di manifestazioni d'interesse pubblico dalla stessa autorizzate, secondo disposizioni e modalità organizzative del Dirigente del Settore, il concessionario non ha diritto ad alcun compenso, rimborso o risarcimento per il mancato utilizzo degli stalli di sosta destinati al parcheggio a pagamento, oggetto del presente Capitolato.

Art. 29 - Divieto di cessione e di sub-appalto

É vietato alla concessionaria, a pena di risoluzione "*de jure*" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, salvo il maggior danno, la cessione del servizio. É **ammessa la sub-concessione parziale limitatamente all'approntamento della segnaletica.**

Art. 30 - Garanzie – Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è costituita da due distinte garanzie fideiussorie, l'una rilasciata a favore del Comune di Torre del Greco e l'altra a favore del Comune di Trecase nella misura percentuale indicata al precedente art. 11, nei termini di legge, con riferimento alla durata contrattuale, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie che sono sottoposti alla revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 85/1998. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c., e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione appaltante.

All'uopo si precisa che si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

Qualora il responsabile del procedimento autorizzi l'esecuzione anticipata del contratto sulla base dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto, l'esecutore è tenuto a dimostrare l'avvenuta costituzione della garanzia fideiussoria prescritta dal presente articolo prima dell'avvio dell'esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del contratto nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La Stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La Stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia fideiussoria ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al medesimo.

Art. 31 – Responsabilità del concessionario e copertura assicurativa a carico dell'impresa.

Il concessionario risponde del mancato adempimento degli obblighi assunti con la concessione e di ogni danno o inconveniente, diretto o indiretto, arrecato ai Comuni di Torre del Greco e Trecase o a terzi nell'esercizio della medesima.

I Comuni affidatari non assumono nei confronti dei terzi alcuna forma di responsabilità relativa alla gestione dei parcheggi, sia essa di natura contrattuale (rapporti con fornitori, prestatori d'opera, istituti di credito o assicurativi, utenti del servizio, etc.) che extracontrattuale (danni a terzi etc.).

Il concessionario dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, ovvero all'affidamento in via d'urgenza del servizio, due distinte polizze assicurative presso primaria compagnia di assicurazione, una a favore del Comune di Torre del Greco e l'altra a favore del Comune di Trecase, a copertura:

- di danneggiamenti, distruzione totale o parziale di sedi stradali, marciapiedi, impianti ed opere, anche preesistenti, danni alle aree, alle attrezzature (in proprietà ed in comodato) ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione. Tale assicurazione dovrà prevedere un massimale non inferiore al valore della concessione ed avere validità fino a 6 mesi successivi alla scadenza dell'affidamento;
- della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in rapporto al servizio in concessione. Tale assicurazione dovrà prevedere un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00

I capitali assicurati devono essere congrui rispetto al valore dei beni da assicurare ed alla misura del rischio.

Le polizze assicurative devono necessariamente comprendere:

- a) la copertura di danni e pregiudizi causati al Comune concedente o ai suoi dipendenti o consulenti, imputabili al concessionario;
- b) la copertura di tutti gli altri danni e rischi di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati ai punti precedenti, che possano occorrere al Comune concedente ed a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario;
- c) garanzie operanti anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile;
- d) la rinuncia di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del Comune concedente e dei suoi dipendenti.

Il Concessionario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla legge regionale n. 38/2007 e dalle loro successive modifiche e integrazioni. Il Comune, successivamente all'aggiudicazione definitiva, verifica il rispetto della normativa e si riserva di risolvere la concessione o di intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa in materia.

Durante il periodo di durata della concessione il concessionario dovrà provvedere agli aggiornamenti e alla formazione necessaria dandone comunicazione tempestiva al Comune.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione delle misure di sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia del Comune che delle autorità competenti.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per l'Ente per gli obblighi di cui al presente articolo.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente del concessionario sono a carico dello stesso che ne è il solo responsabile.

Il concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza contenuta nel Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il concessionario è tenuto ad applicare e a far rispettare la normativa antifumo.

Il Concessionario, ricorrendone i presupposti, è obbligato alla tenuta dei registri, vidimati dagli organi competenti, relativi ai rifiuti speciali, con assunzione delle relative responsabilità.

Il Concessionario, ricorrendone i presupposti, è tenuto alla tenuta dei registri di manutenzione delle attrezzature, con assunzione delle relative responsabilità.

Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese appaltatrici, per le quali garante responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà il concessionario.

Art. 32 - Imposte e tasse

Tutte le imposte, tasse, diritti, canoni di qualsiasi origine e natura ed ogni altro onere fiscale stabiliti dallo Stato, dalla Regione o dal Comune, dovuti dal concessionario sono a carico di quest'ultimo.

CAPO V - Norme finali e transitorie
Art. 33 - Oneri ed obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri:

1. Installare le attrezzature previste entro il tempo massimo di 15 giorni dalla stipulazione dei singoli contratti o dalla data della consegna del servizio in via d'urgenza.

2. Delimitare ogni stallo destinato a parcheggio a pagamento con l'opportuna segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza di ciascun R.U.P. e/o del D.E.C.. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnaletica orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze.

3. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri e delle altre attrezzature.

4. Fornire, installare e mantenere la segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada, munita dei certificati di conformità, nonché gli appositi pannelli con le informazioni relative al servizio (orari e tariffe).

5. Effettuare il totale rifacimento, almeno una volta ogni anno, della segnaletica orizzontale e su segnalazione del Comando di Polizia Municipale, la sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;

6. Effettuare il servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti;

7. Effettuare l'approvvigionamento e la distribuzione delle tessere a microchip prepagate ricaricabili, o di altro tipo, secondo le indicazioni del Comune;

8. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario del traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione e limitrofe, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione. L'Amministrazione gestirà il relativo procedimento sanzionatorio e i proventi delle sanzioni stesse saranno introitati direttamente dall'Amministrazione.

9. Effettuare, con cadenza giornaliera, l'attività di data-entry telematico delle contravvenzioni elevate dal proprio personale direttamente sul software gestionale utilizzato dall'Ente competente. A tale scopo l'Ente mette a disposizione una postazione, per il tempo necessario all'espletamento di tale attività, presso il proprio Comando di Polizia Locale. Si precisa che l'Amministrazione, per sicurezza nella gestione dei dati, non intende consentire una gestione in remoto dell'applicativo utilizzato per la gestione delle contravvenzioni di cui al codice della strada (terminal server, citrix, ecc.).

10. Attivare, immediatamente dopo l'aggiudicazione del servizio, nel comune di Torre del Greco un ufficio preposto al servizio per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, gestione del front e back-office (gestione ausiliari del traffico, ricezione pubblico, ecc..) per l'assistenza agli utenti e la loro informazione.

11. Realizzare campagne informative attraverso idonei mezzi pubblicitari.

12. Provvedere alla stampa, alla commercializzazione dei titoli di sosta e alla predisposizione di una capillare rete di distribuzione di questi attraverso rivendite locali.

13. Sostenere i costi per lo smantellamento ed il riposizionamento dei parcometri, nonché quelli per l'approntamento della segnaletica verticale ed orizzontale nel caso di spostamenti o modifiche ritenute necessarie durante lo svolgimento del servizio.

14. Adeguare in maniera idonea le necessarie strutture impiantistiche nel caso in cui per decisione dell'Amministrazione gli stalli dovessero aumentare.

15. Fornitura del vestiario per gli accertatori di sosta.

16. Assunzione a completo carico, senza diritto di rivalsa alcuna, di tutte le spese del contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata od esclusa.

17. Stipulare le polizze assicurative richieste nel presente Capitolato d'oneri. Copia delle polizze dovrà essere depositata presso l'Ufficio Contratti dell'Amministrazione comunale all'atto della stipula del contratto, inoltre, di anno in anno dovrà essere presentata l'attestazione di pagamento delle polizze.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal concessionario con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario può costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Tutte le attività a carico del concessionario dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato.

Oltre che per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e per la stipula del contratto, l'Amministrazione acquisirà d'ufficio, nel corso dello svolgimento del servizio, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Art. 34 - Disposizioni, registrazioni, modifiche e spese contrattuali

Il concessionario è obbligato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto entro e non oltre i termini di legge decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dalla stessa. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 35 - Disposizioni relative alla fine dell'appalto

Il concessionario, alla scadenza naturale del servizio, ovvero allo spirare del diverso termine dovuto a qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente e senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione, le aree adibite a parcheggio in buono stato di manutenzione e conservazione.

Art. 36 - Controversie

Eventuali controversie, comunque derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto, sono devolute alla competenza del Foro di Torre Annunziata.

La concessionaria si obbliga ad assicurare la gestione del servizio anche in corso di causa.

Art. 37 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti, comprese le ordinanze comunali aventi attinenza con il servizio affidato, che il concessionario ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti.

Il R.U.P.

f.to dott. Gaetano Pelosio