



# Comune di Trecase

(Provincia di Napoli)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO  
CIG 6079139832

PERIODO  
1 Febbraio 2015 - 6 Giugno 2016

Art.1 Oggetto dell'appalto  
Art.2 Modalità di gestione e durata dell'appalto  
Art.3 Carattere dei servizi, sostituzione dei mezzi e del personale  
Art.4 Modalità generali di svolgimento del servizio  
Art.5 Percorsi e modalità del servizio  
Art.6 orari del servizio  
Art.7 Mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico  
Art.8 Responsabilità della ditta  
Art.9 Personale impiegato nel servizio  
Art. 10 obblighi della ditta nei confronti del personale  
Art.11 norme di comportamento per il personale addetto al servizio  
Art.12 coperture assicurative  
Art.13 vigilanza sul servizio  
Art.14 durata dell'appalto  
Art.15 variazioni del servizio  
Art.16 Base d'asta  
Art.17 corrispettivi e pagamenti  
Art.18 penalità  
Art.19 risoluzione del contratto  
Art.20 controversie  
Art.21 disposizioni finali

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per il periodo febbraio 2015 - 6 giugno 2016 definito come segue:

a) trasporto scolastico con accompagnatore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo ubicate nel territorio del Comune di Trecase:

Elementari Via Vesuvio – Direzione Didattica;

Elementari Via Sesto Staibano – Istituto Comprensivo;

Materne Via Vesuvio – Direzione Didattica;

Materne Via C. Cattaneo – Istituto Comprensivo e Sez. distaccata Direzione Didattica.

b) trasporto scolastico per le uscite didattiche previste per gli alunni delle Scuole suddette

L'importo a base d'asta, per il suddetto periodo è pari a Euro 39.865,00 più I.V.A. al 10%, oltre euro 1.000,00 (i.v.a. inclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

## **ART. 2 MODALITÀ DI GESTIONE e DURATA DELL'APPALTO**

L'Impresa aggiudicataria utilizzerà in comodato d'uso il seguente automezzo di proprietà comunale:

1) PULMINO IVECO A50C13 Targa CD 184 EN.

Il Servizio avrà inizio solo sulla base della comunicazione del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Qualora l'Amministrazione comunale dovesse ravvedere l'opportunità della soppressione del servizio o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo alla Ditta appaltante.

## **ART. 3 CARATTERE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, SOSTITUZIONE DEI MEZZI E DEL PERSONALE**

1. I servizi oggetto del presente appalto non possono essere interrotti o abbandonati. La ditta aggiudicataria si impegna pertanto a dare esecuzione all'appalto con qualsiasi tempo e condizione.

2. La ditta deve comunque garantire, salvo i casi di forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, l'erogazione del servizio, provvedendo a sostituire, i mezzi di trasporto ed il personale impiegato in caso di guasti, incidenti, necessità di manutenzioni o altri problemi che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

In tal caso l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità e da eventuali maggiori spese.

3. In particolare, nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi la ditta, ne darà immediata comunicazione all'Ufficio, e dovrà intervenire con mezzi propri e aggiuntivi. La ditta dovrà garantire la sostituzione dei mezzi inutilizzabili con altri mezzi aventi le medesime caratteristiche di cui all'art. 2. La sostituzione deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro il limite massimo di 1 (una) ora dall'interruzione del servizio.

4. Riguardo ai mezzi in avaria, la ditta si obbliga ad effettuare celermente le riparazioni necessarie. In ogni caso la sostituzione del mezzo originario non potrà protrarsi oltre 7 giorni, salvo comprovati motivi valutati dal Servizio Pubblica Istruzione: in caso di mancato reintegro del mezzo originario entro tale termine si applicheranno le penali e le disposizioni di cui ai successivi artt. 21 e 22.

5. La procedura di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo trova applicazione anche in caso di mancato svolgimento del servizio dovuto a indisponibilità del personale della ditta addetto alla guida dei mezzi.

6. Verificandosi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, il Comune avrà altresì la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno della ditta, quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio qualora la ditta non ottemperi nel termine assegnatole alle disposizioni impartite dal Comune. Il congruo termine da assegnare alla ditta verrà stabilito dall'Amministrazione tenendo conto della natura e degli interventi da eseguire. Le mancanze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

#### **ART. 4**

### **MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. La ditta nell'esecuzione del servizio ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi erogati. La ditta provvederà alla gestione del servizio di cui al presente capitolato utilizzando il mezzo di proprietà comunale concesso in comodato d'uso gratuito, ma con propria organizzazione di mezzi (automezzi sostitutivi, autorimessa, manutenzioni etc.) e personale (autista ed accompagnatore) ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale.

2. La ditta svolge i servizi di cui al presente capitolato nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa attinente in qualsiasi modo i servizi oggetto del presente appalto e dal presente Capitolato, nonché dalle disposizioni impartite dal Servizio Pubblica Istruzione.

3. Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dalla ditta, la quale ne allega all'offerta una copia sottoscritta in ogni pagina dal rappresentante legale. Non possono essere apposte e, se apposte, non avranno alcun valore e perciò non saranno prese in considerazione, eventuali postille o annotazioni alle condizioni del presente capitolato, effettuate in tale sede ovvero nell'ambito dell'offerta.

4. La ditta aggiudicataria deve garantire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed ai prezzi offerti in sede di gara, senza alcuna maggiorazione o rimborso, anche in caso di:

variazione del numero e/o ubicazione delle sedi scolastiche;

variazione del numero degli alunni trasportati;

variazione dei percorsi;

5. La ditta ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune le circostanze ed i fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

6. In caso di sciopero si applica quanto previsto dalla vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali con particolare riferimento alla Legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i.

7. In caso di sciopero indetto per la categoria di personale cui la ditta appaltatrice appartiene, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata di norma entro le ore 10.00 del quinto giorno antecedente quello di inizio dello sciopero.

8. In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune (sciopero, assemblee del personale scolastico, gite, maltempo etc), il Comune informerà la ditta aggiudicataria con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria. In tale caso, data la mancata effettuazione del servizio di trasporto, non sarà considerato ai fini della fatturazione.

#### **ART. 5**

### **PERCORSI E MODALITÀ DEL SERVIZIO**

1. Il servizio comprende il trasporto degli utenti dalle fermate (punti di fermata, abitazioni) alle rispettive sedi scolastiche e viceversa nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

2. Il Servizio di Trasporto sarà erogato in via prioritaria in favore degli alunni che abitano in zone decentrate e periferiche (Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 1/03/11).

3. Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dal Responsabile dell'Ufficio Scuola all'inizio di ogni anno scolastico.

4. Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicate ufficialmente dai Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta provvede a dare disposizioni all'Impresa Aggiudicataria.

5. Il servizio ha inizio nel mese di febbraio 2015 e termina il 6 giugno 2016.

6. In particolare si svolge in tutti i giorni feriali, esclusi:

- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;

- I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttu nazionali ecc.).

7. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 5 giorni, dal Responsabile del Servizio.

8. Gli itinerari, le fermate e gli orari possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

9. La ditta, sulla base delle richieste di iscrizione al servizio e degli orari di inizio e termine delle lezioni è coadiuvata dall'Ufficio comunale, alla definizione dei percorsi e degli orari degli scuolabus, come specificato nel successivo art. 9 comma 12. A tal proposito, su richiesta del Comune la ditta, tramite il personale addetto alla guida dei mezzi e/o il Responsabile tecnico della Ditta stessa, è tenuta a partecipare alle riunioni convocate dal Servizio Pubblica Istruzione e ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

10. La partecipazione alle riunioni non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

#### Uscite Didattiche:

11. Il servizio di trasporto di cui al precedente art. 1 comma 1 lettera b) dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a) la Ditta, su richiesta del Comune, provvede al trasporto per uscite didattiche per le scuole precedentemente indicate, da effettuare in orario mattutino e/o pomeridiano compatibilmente con l'orario ordinario di svolgimento del servizio di trasporto scolastico, anche al di fuori del territorio comunale. A tal fine il Servizio Pubblica Istruzione inoltra alla Ditta apposito ordine indicando la destinazione e gli orari di partenza e rientro, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori.

Tali uscite saranno in numero massimo di 20 trasporti all'anno senza che ciò comporti costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

b) il servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi è ordinariamente svolto da personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (utenti, accompagnatori, personale docente, personale comunale autorizzato); non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

## **ART. 6 ORARI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato tra le ore 7,30 e le ore 9,30 di mattina e per il tragitto inverso, di pomeriggio, tra le ore 12,20 e 13,30 e tra le ore 15,20 e le 17, di tutti i giorni previsti dal calendario scolastico con un numero di corse giornaliere adeguato.

2. L'Amministrazione potrà richiedere, laddove vi siano particolari esigenze, il trasporto di alunni (massimo 3) che frequentano la scuola media.

## ART. 7 MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1 La ditta dovrà mettere a disposizione, in aggiunta all'automezzo che riceverà in comodato, altrettanti mezzi sostitutivi di riserva- ( Art. 3 c. 4) conformi alle vigenti norme legislative e regolamentari e idonei ad assolvere il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria. I mezzi dovranno possedere la relativa omologazione, immatricolazione e collaudo.

In particolare tali mezzi devono:

- a) essere conformi a tutte le caratteristiche tecniche previste dalla vigente normativa;
- b) essere in regola con ogni disposizione in materia di circolazione, trasporto di persone, trasporto scolastico;
- c) essere conformi a quanto previsto dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i, D.M. 31.01.1997 e s.m.i.;
- d) possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 285/92 ed essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile;
- e) circolare muniti della relativa carta di circolazione e di tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia;
- f) essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98;
- g) essere dotati di:
  - cronotachigrafo, che l'Amministrazione potrà visionare in qualunque momento;
  - porta per passeggeri rototraslante in avanti a comando elettrico con dispositivo antischiacciamento posta sulla fiancata destra e con comando per l'apertura di emergenza;
  - colorazione esterna "giallo limone" e dicitura "Scuolabus" sulla fiancata;
  - cassetta di pronto soccorso ed estintore conformi alla vigente normativa in materia;
- h) essere perfettamente efficienti, puliti ed in ordine sia internamente che esternamente;
- i) possedere le polizze assicurative di cui al successivo art. 13.

2. I mezzi adibiti al servizio inoltre:

- a) devono essere conformi a quanto previsto all'art. 2 comma 1 lettera c) del citato D.M. 18.04.1977 e s.m.i.;
- b) devono essere omologati, collaudati, oltre che per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria anche per il trasporto di n. 2 alunni disabili deambulanti (sedile completo di cinture di sicurezza). Tali requisiti devono essere espressamente indicati nelle relative carte di circolazione;
- c) la prima immatricolazione dei mezzi utilizzati non deve essere anteriore alla data del 01.01.2006; in ogni caso l'anno di produzione dei mezzi non può essere anteriore all'anno 2006;
- d) non devono consentire il trasporto di passeggeri in piedi;
- e) devono essere in regola con le prescritte autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente.

3. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa senza la preventiva autorizzazione del Servizio Pubblica Istruzione. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito al precedente comma 1. In caso contrario si applicheranno le penali e le disposizioni di cui ai successivi artt. 21 e 22.

4. Sono a carico della ditta tutti i costi relativi agli scuolabus sia per quelli in comodato d'uso che per quelli sostitutivi:

- a) pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
- b) assicurazioni;
- c) carburante, lubrificanti, gomme, pulizia dei mezzi;
- d) revisione;
- e) licenze ed autorizzazioni;
- f) rimessaggio degli automezzi concessi in comodato d'uso in locali coperti (autorimessa/garage) ubicati nel territorio comunale o in un garage ad una distanza non superiore a 5 Km.;
- g) ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

5. La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'attività e comunque in caso di variazioni, dovrà fornire al Servizio Pubblica Istruzione, relativamente ai mezzi di cui intende avvalersi per lo svolgimento del servizio, i seguenti dati:

a) scheda tecnica, riepilogativa dei dati di conformità di cui ai commi 1 e 2, numero di telaio del mezzo e relativa targa, carta di circolazione;

b) polizze assicurative.

6. La ditta dovrà garantire il servizio anche in caso di guasti e/o necessità di manutenzioni con mezzi propri e aggiunti, conformemente a quanto stabilito nei precedenti comma 1 e 2, e art. 4.

7. Per nessuna ragione sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere trasportato un numero di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

8. Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative dovute ad un aumento del servizio ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), l'Amministrazione concederà un secondo automezzo di proprietà. Nel caso di estensione del servizio, lo stesso sarà praticato, dalla ditta appaltatrice, agli stessi patti, oneri e condizioni del contratto principale.

9. La ditta deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20.12.1991 e s.m.i., come integrato dal D.lgs. n. 395 del 22.12.2000 e s.m.i. e dal D.M. n. 161 del 28.04.2005 e s.m.i., nonché del relativo attestato di idoneità professionale e dalla normativa vigente in materia.

## **ART. 8 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

1. L'Appaltatore deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle *persone abilitate alla guida* nonché le eventuali successive variazioni.

2. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'Appalto, l'Appaltatore:

- deve provvedere alla pulizia ordinaria dei mezzi impiegati nel trasporto consistenti almeno in un lavaggio (interni – esterni) ogni 15 giorni, presso stazioni autorizzate.

- deve provvedere alla custodia in autorimessa, ubicata nel territorio comunale, e alla manutenzione degli automezzi di proprietà comunale anche nel periodo di chiusura delle scuole;

3. La ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

4. E' a carico della ditta ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti dalla polizza del successivo art. 13, sollevando il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

5. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice. La ditta è pertanto responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente che, per fatto proprio dei suoi dipendenti o dei terzi suoi incaricati, potrà derivare all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

6. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico del Comune.

7. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni, o altro che dovessero accadere durante l'esecuzione del servizio al personale della ditta appaltatrice o di terzi da questa incaricati, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

8. Per le responsabilità della ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

9. Qualsiasi disservizio imputabile a carenza della ditta aggiudicataria, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità della ditta stessa.

10. La ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.

11. La ditta esonera il Comune da qualsiasi azione possa essere ad esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi previsti dalla convenzione o per trascuratezza o colpa o dolo nell'adempimento dei medesimi.

12. Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna al pagamento, senza alcun diritto di rivalsa sull'Amministrazione, di tutte le spese di qualunque entità e specie, comprese tasse e imposte, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

13. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

14. La ditta si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy). In particolare la ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza per ragioni connesse allo svolgimento del servizio, e di non utilizzarli in alcun modo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il legale rappresentante della ditta è responsabile dell'osservanza di quanto sopra da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

## **ART. 9 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

1. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la ditta dovrà disporre di tutto il personale necessario per lo svolgimento del servizio.

2. Il personale deve possedere i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui è preposto.

3. In particolare i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deve avere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di patente di guida cat. D integrata dal Certificato di abilitazione professionale di (CAP), della Carta di qualificazione del conducente ai sensi del D.lgs. 21/11/05 n. 286 e comunque possedere la patente di guida prevista per la conduzione dei mezzi di cui al presente capitolato secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;

b) possedere i requisiti di idoneità fisica e psico attitudinale previsti dalla vigente normativa (D.M. n. 88 del 23.02.1999 e s.m.i.) per la mansione propria della qualifica da ricoprire e prima dell'inizio del servizio il personale addetto alle mansioni di autista e di accompagnatore dovrà essere sottoposto alle opportune visite mediche di controllo

c) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso

4. In particolare il personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza sugli scuolabus deve:

a) essere di sana e robusta costituzione fisica;

5. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti per tutta la durata dell'appalto.

La ditta è responsabile circa lo svolgimento degli accertamenti sanitari periodici previsti dalla vigente normativa.

6. La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'attività, dovrà fornire al Servizio Pubblica Istruzione, relativamente al personale di cui intende avvalersi per lo svolgimento del servizio, i seguenti dati:

a) l'elenco nominativo del personale ed il relativo inquadramento economico secondo lo specifico C.C.N.L. con l'indicazione della targa dell'automezzo e della linea su cui presterà servizio;

b) gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, copia della patente di guida e del Certificato di abilitazione professionale;

c) la reperibilità telefonica.

d) attestazione di aver fatto espletato le opportune visite mediche;



7. La ditta potrà, nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

8. La ditta a proprie spese deve dotare il personale di idoneo sistema di comunicazione mobile che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti.

9. Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa in buone condizioni, di foggia e colore adeguato alle esigenze del lavoro o, in alternativa, abbigliamento consono al servizio e tesserino di riconoscimento.

10. Il personale impiegato è tenuto, per tutta la durata dell'incarico e nel periodo successivo alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio incarico.

11. L'organico proposto dalla ditta deve essere comprensivo delle riserve per ferie, malattie, infortuni.

12. Il personale assegnato al servizio è tenuto a partecipare, su richiesta del Servizio Pubblica Istruzione, a riunioni concernenti lo svolgimento del servizio, in particolare nella fase di elaborazione dei percorsi. La partecipazione a tali riunioni non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune.

13. Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale e per assicurare il buon andamento complessivo del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà nominare un responsabile tecnico della gestione munendolo dei poteri e dei mezzi occorrenti per tutti gli adempimenti di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo del responsabile e la sua reperibilità telefonica dovranno essere resi noti al Comune all'inizio del servizio. Ogni comunicazione fatta al responsabile del servizio verrà considerata ad ogni effetto fatta alla ditta stessa.

## **ART. 10 OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

1. La ditta aggiudicataria, per il personale alle proprie dipendenze, è obbligata:

a) al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;

b) al pagamento di tutti gli oneri contributivi previsti e pertinenti al datore di lavoro (assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, malattie, disoccupazione, etc.);

c) all'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, riposo settimanale, ferie etc.;

d) all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, nonché negli accordi, regionali, locali ed aziendali. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

e) all'osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 s.m.i.. Pertanto, in caso di infortunio sul lavoro, ogni responsabilità ricadrà sulla ditta restandone sollevata l'Amministrazione;

f) all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i.

2. Si intendono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel canone gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposti al termine del rapporto di lavoro.

3. La ditta, a semplice richiesta del Servizio Pubblica Istruzione, dovrà trasmettere o esibire tutta la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale per il personale alle proprie dipendenze, in particolare per quanto concerne il versamento dei contributi previsti.

4. In caso di riscontro di irregolarità, oltre al pagamento delle penalità e/o all'eventuale risoluzione del contratto di cui ai successivi artt. 21 e 22, saranno informate le Autorità statali e locali competenti. Sono in ogni caso fatte salve le eventuali conseguenze penali.

5. La ditta è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 11**

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. Il conducente deve usare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni dal mezzo.

2. Fermo restando il rispetto delle vigenti norme in materia di trasporto scolastico, durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo e l'accompagnatore osservano le seguenti prescrizioni:

- a) rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- c) non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- d) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- g) non abbandonare il mezzo lasciando, in particolare con il motore acceso, gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di altra natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- h) adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere; qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
  - segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- i) effettuare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- j) salire e scendere gli alunni presso le fermate prestabilite;
- k) verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla ditta, segnalando all'Ufficio Scuola la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- l) mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, uniformandosi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione.

3. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati causate da propria condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le fasi di salita e discesa dallo scuolabus.

4. Gli utenti del servizio dovranno salire e discendere presso le sedi scolastiche negli orari indicati dal Servizio Pubblica Istruzione in accordo con l'Autorità scolastica. L'autista e l'accompagnatore non possono in ogni caso lasciare i minori davanti alle sedi scolastiche ove i cancelli non risultino ancora aperti.

5. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente capitolato, nonché in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri (es: molestie, fumo alla guida, stato di ebbrezza dovuto all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, velocità eccessiva e pericolosa etc) segnalato all'Amministrazione e da questa accertato, l'Amministrazione, fatte salve le eventuali ulteriori conseguenze civili e penali:

- a) applicherà la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 18;
- b) potrà altresì richiedere, a suo insindacabile giudizio, la rimozione dal servizio e la sostituzione del personale. In tale caso la ditta provvede celermente a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

6. In caso di segnalazioni relative all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, su richiesta dell'Amministrazione, la ditta è tenuta a fornire idonea dichiarazione del medico competente della ditta

stessa, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, in ordine alle specifiche condizioni di salute del dipendente (es. alcolismo cronico, ecc.).

7. La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione.

## **ART. 12 COPERTURE ASSICURATIVE**

1. I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore per ciascun mezzo ad euro 10.000.000,00 (eurodiecimilioni/00).

2. La ditta aggiudicataria dovrà altresì stipulare apposito contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno euro 2.000.000,00 (euro duemilioni/00). L'assicurazione dovrà garantire anche il rimborso delle eventuali spese di cura e degenza per gli utenti sopra citati.

3. Le suddette assicurazioni dovranno essere stipulate presso primarie Compagnie di assicurazione.

4. Le polizze, unitamente alla carta di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio, dovranno essere esibite all'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio.

5. Resta ferma l'intera responsabilità della ditta anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

6. Le polizze assicurative di cui al presente Articolo, devono essere allegate al contratto d'appalto e dovranno essere depositate presso l'ufficio di segreteria comunale almeno tre giorni prima della stipula del contratto.

## **ART. 13 VIGILANZA SUL SERVIZIO**

1. Per accertare l'osservanza da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione, tramite suoi dipendenti polizia locale e Responsabile del servizio o a mezzo di apposite Commissioni potrà effettuare, senza alcun preavviso e senza che ciò sollevi la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, controlli relativi ad ogni fase attinente l'esecuzione del servizio ed in particolare:

- a) regolare svolgimento del servizio (orari, fermate, condotta di marcia, pulizia dei mezzi etc);
- b) documentazione relativa ai mezzi utilizzati ed alle coperture assicurative;
- c) idoneità del personale impiegato nell'appalto;
- d) rispetto delle norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

2. Tale attività di controllo potrà avvenire tramite richiesta di documentazione e/o ispezioni ai mezzi e durante i percorsi.

3. La ditta è obbligata a fornire all'incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi.

4. L'Amministrazione segnalerà le eventuali irregolarità alla ditta, la quale potrà far pervenire la proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. In caso di conferma, saranno applicate le penalità previste dal successivo art.18, con segnalazione alle Autorità competenti.

**ART. 14**  
**DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto è relativo al periodo 01.02.2015 – 15.06.2016 ed è riferito ai giorni di apertura delle Scuole sulla base del calendario scolastico.

**ART. 15**  
**VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

1.L'impresa appaltatrice non può, per nessun motivo, introdurre di propria iniziativa variazioni concernenti le modalità, le attrezzature e tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato. Essa si obbliga ad eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dall'Amministrazione comunale. Gli ordini di variazione verranno dati di norma per iscritto dall'Amministrazione comunale.

2. È vietato all'impresa appaltatrice cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente Capitolato.

**ART. 16**  
**VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

1. L'importo a base d'asta è pari ad euro 39.865,00 (i.v.a. esclusa) oltre ad euro 1.000,00 (i.v.a. compresa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

**ART. 17**  
**CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

1. Essendo obbiettivo dell'Amministrazione garantire il servizio di trasporto scolastico, come specificato al precedente art. 1, senza dover sostenere alcun onere aggiuntivo ed imprevisto oltre a quello di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria assume a proprio carico oltre agli oneri specificatamente previsti nel presente capitolato e qualsiasi onere che potesse verificarsi connesso direttamente o indirettamente all'oggetto del presente appalto.

2. I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati fino al 30.06.2016. Per l' eventuale anno successivo di validità del contratto sarà provveduto all'aggiornamento degli stessi applicando ai prezzi di aggiudicazione una maggiorazione percentuale pari all'incremento registrato dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati

3. Le fatture saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data della loro presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune, accertata la regolarità del DURC. Gli eventuali interessi di mora determinati in base al D.lgs. n. 231/2002 e s.m.i. decorreranno, in deroga a quanto previsto da tale norma, dal momento di formale costituzione in mora da effettuarsi mediante raccomandata A.R.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, la produzione da parte della ditta della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi retributivi, fiscali, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale impiegato nel servizio. La Ditta dovrà uniformarsi alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.

5. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dall'adempimento degli obblighi di cui al presente capitolato, rimanendo la stessa obbligata al regolare pagamento degli stipendi ed oneri ai dipendenti.

6. L'Amministrazione Comunale è fin d'ora autorizzata a trattenere sul corrispettivo spettante alla ditta le somme necessarie ad ottenere il pagamento delle penalità previste dal presente capitolato.

**ART. 18**  
**PENALITÀ**

1. Se durante il periodo di vigenza contrattuale fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto di persone,

trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico della ditta aggiudicataria le penali previste nel presente articolo.

2. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le inadempienze che possono dar luogo all'applicazione di penali sono:

- a) sospensione e/o interruzione ingiustificata, anche parziale, del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- b) ritardi nello svolgimento del servizio;
- c) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti, salvo i casi forza maggiore;
- d) assenza dell'accompagnatore;
- e) ripetuta ingiustificata sostituzione degli autisti addetti al servizio;
- f) condotta negligente o offensiva del personale impiegato;
- g) mancato reintegro del mezzo entro il termine fissato;
- h) mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- i) gravi violazioni del Codice della Strada;
- l) violazione delle norme relative alla guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
- m) impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- n) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o pretesa di terzi.

3. L'Amministrazione, in ragione della gravità o reiterazione dell'inadempimento, applicherà alla ditta una penale variabile, per ogni contestazione, da un minimo di euro 150,00 (centocinquanta) fino ad un massimo di euro 3.000,00 (tremila).

Si procederà al recupero delle penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'impresa.

4. In caso di riscontro di inadempienze, l'Amministrazione farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le proprie osservazioni e contestazioni. Ai fini del presente articolo è valida anche la comunicazione via fax. Se entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento di comunicazione la ditta non fornirà una controprova valida e probante, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.

5. Per l'accertamento dei casi di inadempienza e per l'applicazione delle penali l'Amministrazione Comunale potrà considerare valide le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.

6. Qualora le inadempienze causa delle penali si ripetessero o qualora se ne verificassero altre da parte della ditta appaltatrice tali da rendere insoddisfacente il servizio, in applicazione di quanto al successivo art., l'Amministrazione potrà risolvere il contratto procedendo nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventuali sofferti. In tale evenienza le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione per garantire il servizio si intendono a carico della ditta inadempiente.

7. Per il pagamento delle penalità previste dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale è sin d'ora autorizzata a trattenere il relativo importo dal corrispettivo spettante alla ditta e/o dal deposito cauzionale ovvero, l'ammontare della penale sarà ritenuto sul corrispettivo di appalto del mese in corso.

L'applicazione della penale non pregiudica il diritto dell'Amministrazione comunale previsto dal successivo articolo.

## **ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto nei seguenti casi:
  - a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute;
  - b) per motivi di pubblico interesse.

2. L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

a) gravi inadempienze contrattuali e/o contravvenzione delle disposizioni impartite dal Servizio Pubblica Istruzione, in particolare per quanto concerne le modalità ed i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;

b) gravi violazioni delle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro nonché per l'eventuale interruzione del servizio dovuta all'applicazione di sanzioni da parte delle autorità competenti;

c) frode, interruzione o sospensione ingiustificata del servizio;

d) cessazione della ditta, cessione d'azienda, cessione dell'attività, cessione del contratto;

e) sub-appalto non autorizzato;

f) concordato preventivo, fallimento, messa in liquidazione o stato di moratoria;

g) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o pretesa di terzi di cui al precedente art. 12;

h) intervenuta inidoneità dell'appaltatore, sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal capitolato per l'ammissione alla gara o successivo accertamento dell'insussistenza degli stessi;

i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi del citato art. 1453 C.C.

l) guida in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti,

m) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;

n) mancato rispetto delle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali,

o) impiego di scuolabus diversi da quelli dichiarati in sede di gara,

p) irregolarità delle polizze assicurative;

3. In caso di risoluzione di cui al comma 2 del presente articolo, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali della ditta inadempiente, alla ditta sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente effettuato, senza alcun genere di indennità aggiuntiva e con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le inadempienze eventualmente già verificatesi al momento della risoluzione nonché di una ulteriore penale pari ad euro 10.000,00 (diecimila).

4. Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

a) l'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R ed assegnerà un termine per la loro eliminazione;

b) la ditta dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;

c) trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione, restando salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di esperire ogni altra azione legale per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione.

5. Con la risoluzione del contratto di cui al precedente comma 2 del presente articolo l'Amministrazione ha altresì il diritto di affidare a terzi i servizi in danno della ditta aggiudicataria inadempiente. E' facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare l'appalto ai successivi concorrenti utilmente classificati in graduatoria o, stante l'esigenza di limitare i danni connessi alla risoluzione del contratto, ricorrere all'affidamento diretto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

6. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della ditta aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della ditta stessa.

7. L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

8. L'Amministrazione ha altresì la facoltà di interrompere o sospendere totalmente o parzialmente la fornitura del servizio a causa di disfunzioni nell'organizzazione che venissero riscontrate durante i controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori scolastici, dagli uffici comunali e dalle Autorità competenti in materia di trasporto di persone e/o tutela del lavoro.

9. In caso di rescissione unilaterale del contratto da parte della ditta, indipendentemente dalla causa, la stessa, oltre a far fronte agli oneri previsti dal precedente comma 6, dovrà versare a titolo di penale la somma di euro 10.000,00 (diecimila).

10. Il contratto potrà essere rescisso in accordo tra le parti; in tal caso, nonché nell'ipotesi di cui al comma 9, la ditta dovrà comunque garantire la continuità dei servizi per un periodo massimo di 1 (un) mese.

## **ART. 20 CONTROVERSIE**

1. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente capitolato, anche successivamente alla scadenza della convenzione, è competente il Foro di Torre Annunziata.

2. La ditta, in caso di controversia, non può comunque sospendere o rifiutare l'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

3. La ditta, per ogni effetto relativo al contratto, eleggere il proprio domicilio nel Comune di Tre-case.

## **ART. 21 NORME FINALI**

1. La ditta con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre il prezzo di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

2. Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuna.

3. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia espressamente al bando di gara ed alle disposizioni normative vigenti in materia di pubblici servizi, trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi, sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti a carico del datore di lavoro e ad ogni altra disposizione attenente i servizi oggetto del presente capitolato in vigore nel corso dell'appalto.

4. Il Responsabile del procedimento è il dott. Michele Fiumara Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione tel. 0815368704.

**PER ACCETTAZIONE  
L'IMPRESA**

**Il Segretario generale  
Dott.ssa Elena Setaro**