

LETTERA DI INVITO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI
COMUNE DI TRECASE
CIG : XC113A3A9D

OGGETTO: LETTERA DI INVITO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI DEL COMUNE DI TRECASE.

Ai sensi della normativa vigente, con Determina Dirigenziale n. 81 del 15/07/2015, è stata indetta procedura di gara in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 20 e 125 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010, per l'affidamento del servizio in oggetto.

ENTE APPALTANTE - Comune di Trecase.

Indirizzo Comune di Trecase: Via Manzoni n. 20, c.a.p. 80040, P.IVA/ C.F. 90000940636.

tel. 0815368704 fax 081/5367971, e-mail ammirati.clemente@comunetrecase.it, .

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Elena Setaro.

OGGETTO DELL'APPALTO - Affidamento del servizio di organizzazione del soggiorno climatico anziani 2015 del Comune di Trecase. CIG. : XC113A3A9D

SOGGETTI AMMESSI: la partecipazione è riservata agli organismi in possesso dell'autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività delle Agenzie di Viaggi e Turismo di cui alla L. n.135/01 e s.m.i.

DURATA E LOCALITA' - La durata del soggiorno, per circa 40 partecipanti, è di giorni sette (sei notti) nel periodo dal 12 al 18 settembre 2015. La località di destinazione è l'isola di Ischia .

IMPORTO A BASE D'ASTA – L'importo a base d'asta è fissato in €309,84 (euro trecentonove/84) pro-capite IVA esclusa per l'intera durata del soggiorno, per un importo complessivo presunto pari ad € 12.393,45 (euro dodicimilatrecentonovantatre/45) IVA esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – La procedura in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010, prevede l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.163/06. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono definite all'art. 5 del capitolato.

DATA E LUOGO DELLA GARA - La data per l'apertura delle buste in seduta pubblica sarà indicata con determinazione del Segretario Generale successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

L'apertura si terrà presso la sede del Comune di Trecase, sita in Trecase (NA), alla Via Manzoni N° 20 .

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel capitolato d'appalto.

FINANZIAMENTO - Il finanziamento del servizio è a valere sulle risorse finanziarie del Comune di Trecase.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - L'offerta - in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trecase (NA), Via Manzoni N° 20, cap 80040,

Trecase, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 luglio 2015**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente declina ogni responsabilità in caso di smarrimento. Verranno escluse le ditte che presenteranno le offerte oltre il termine di scadenza. A riguardo, farà fede solo la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trecase.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi alla ditta, la dicitura «*Offerta servizio di organizzazione del soggiorno climatico 2015 anziani del Comune di Trecase*».

Il suddetto plico, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere:

a. **l'istanza di partecipazione**, chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione della dicitura “*Documentazione amministrativa per l'affidamento del servizio di organizzazione del soggiorno marino 2015 anziani del Comune di Trecase* » e della denominazione del soggetto partecipante alla gara. Questa dovrà essere datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da un suo documento di identità in corso di validità. Il legale rappresentante, pena l'esclusione, dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/00, in conformità all'allegato 1 (modello istanza):

- ragione sociale, sede legale, codice fiscale/P. IVA;
- dati del legale rappresentante e delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione;
- estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, indicare gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06);
- numero di matricola INPS e sede di competenza;
- numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT - INAIL) e sede di competenza;
- Ufficio delle Entrate territorialmente competente per i controlli sulle dichiarazioni in materia di regolarità fiscale;
- possesso delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto d'affidamento e dell'autorizzazione regionale per le Agenzie di Viaggi e Turismo, di cui all'art. 7 comma 6 della L. n.135 del 29.03.2001, con indicazione degli estremi e della data;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della l. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
- che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della l. 19.03.1990, n. 55 e ss.mm.ii.;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D. Lgs. 81/08;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Ente appaltante e di non aver alcuna lite pendente con lo stesso;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, c. 2 lett. a) e c), del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono nei confronti dell'organizzazione, nei propri confronti e nei confronti dell'organo amministrativo cause ostative ai sensi dell'art. 67 della L. n. 159/2011;

- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- che è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza secondo la legislazione vigente;
- che nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure la ditta non è soggetta agli obblighi di cui alla L. 68/1999 in quanto (segnare con una X il caso che interessa):
 - ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - altro (precisare).
- che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3.11.2006 n. 1733 (art. 36 bis della legge 248/2006);
- la non concorrenza, per l'affidamento del servizio, di organismi, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
- l'impegno, nell'esecuzione del servizio, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008;
- l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi oggetto d'affidamento;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione dello stesso, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa la stessa;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato;
- di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
- di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del contratto e le polizze assicurative richieste;
- di impegnarsi ad utilizzare, in caso di aggiudicazione, così come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di accettare e sottoscrivere le disposizioni e gli obblighi indicati nel Protocollo di legalità da inserire nella busta dell'istanza di partecipazione;
- di accettare le condizioni e le penalità relative all'affidamento del servizio;
- che il soggiorno verrà effettuato in giorni sette (sei notti), dal pranzo del giorno di arrivo alla colazione del giorno di partenza, nel periodo dal 12 al 18 settembre 2015, nelle date indicate dall'Ente appaltante a seguito di aggiudicazione;

- che la struttura ricettiva è la seguente:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Recapiti _____

Tipologia struttura _____

con la seguente ricettività _____

allegando, pena l'esclusione, documentazione illustrativa

- che la struttura ricettiva proposta è in possesso delle autorizzazioni amministrative prescritte per l'esercizio dell'attività e in regola con le norme di sicurezza e con quelle igienico-sanitarie;
- che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma e posta elettronica sono:

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, costituita secondo le modalità previste dall'art.75 del D. Lgs n.163/06.

- b. **l'offerta tecnica**, chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione della dicitura «*Offerta tecnica servizio di organizzazione del soggiorno marino 2015 anziani del Comune di Trecase* » e della denominazione del Soggetto partecipante, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e corredata da un suo documento di identità in corso di validità, redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 5 del Capitolato d'appalto;

- c. **l'offerta economica**, chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione della dicitura «*«Offerta economica servizio di organizzazione del soggiorno marino 2015 anziani del Comune di Trecase* » e della denominazione del soggetto partecipante alla gara. Questa dovrà essere redatta in competente carta da bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, datata e timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da un suo documento di identità in corso di validità. La ditta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso formulato, il prezzo offerto pro capite IVA esclusa e IVA inclusa e il prezzo complessivo. In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla sua presentazione. L'Ente si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. nr. 827/24 e cioè mediante sorteggio.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO - Le offerte saranno valutate da una Commissione nominata dal Segretario Comunale con apposito atto. Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta. L'Ente appaltante si riserva di non procedere all'affidamento in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico. In caso di necessità si provvederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti indispensabili per l'aggiudicazione mediante l'acquisizione almeno della seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con nulla osta antimafia;
- accertamenti penali per le persone tenute alla verifica
- certificato carichi pendenti (art. 60, comma 1, del C.p.p.; artt. 34 Legge n. 55\90 e 3 Legge 1423\56);
- certificato del casellario generale (artt. 688 e ss. del C.p.p.);
- documento unico di regolarità contributiva in corso di validità;
- certificato dell'Agenzia delle Entrate di regolarità in materia di imposte e tasse;
- estremi del conto corrente dedicato e generalità delle persone autorizzate ad usarlo ai sensi della art. 3 della L. 13/08/2010 n.136.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento. In tal caso la realizzazione del servizio sarà affidata al soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente successivo e così di seguito.

L'affidamento sarà, inoltre, soggetto alla presentazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato, stipulata nelle modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06.

TERMINI DI PAGAMENTO - L'importo del servizio, al netto del ribasso offerto in sede di gara, verrà liquidato e pagato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura attestante l'avvenuta prestazione in conformità a quanto stabilito dal capitolato d'appalto, previo esito positivo dei controlli di rito, con determina di liquidazione del Dirigente del Settore. L'Ente in ogni caso liquiderà alla ditta aggiudicataria la somma offerta pro-capite, relativa all'intero soggiorno, per le effettive presenze dei partecipanti.

PENALI - Per ogni inadempienza e disservizio, relativi ai punti dell'art. 13 del capitolato e dell'offerta presentata, si applicherà a insindacabile giudizio dell'Ente una penale che varierà da un minimo di €258,23 ad un massimo di €516,46, da commisurarsi all'entità dell'irregolarità accertata e che verrà applicata con apposito atto amministrativo. L'importo dell'eventuale penale sarà sottratto dall'importo contrattuale e ciò senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

VARIAZIONI - Nei limiti previsti dalla legge, l'Ente, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, si riserva di chiedere varianti del servizio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 - Ai sensi del Codice sulla Privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento s'informa che:

- a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Ente in osservanza alla normativa vigente;
- c) la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Ente interessato al procedimento;
 - i concorrenti partecipanti alla procedura di affidamento;
 - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Codice sulla Privacy;
- f) il responsabile del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Trecase, gli incaricati sono i soggetti dallo stesso designati all'interno dell'Ufficio Segreteria.

Trecase,

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Setaro Elena

Allegati:

- Capitolato d'Appalto;
- all. 1 "Modello Istanza".
- clausole protocollo di legalità.