



COMUNE DI TRECASE
(Provincia di Napoli)

Oggetto: Affidamento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000

Decreto N: 2700 Del 25/05/2015

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23/12/2014 di Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 che ha previsto, per l'anno 2015 il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo determinato pieno o parziale, come disciplinato dall'art. 110 comma 1 del Dlgs. n. 267/2000,

Visto l'avviso di selezione pubblica indetto con determina del Segretario Generale n. 16 del 25/02/2015;

Atteso che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale, nonché all'albo pretorio on line del Comune di Trecase;

Considerato che con determina del Segretario Generale n 33 del 08/04/2015 è stata nominata la Commissione per l'esame dei requisiti dei partecipanti alla selezione;

Vista la nota n. 1806 del 14/04/2015, con la quale il Presidente della Commissione ha trasmesso l'elenco dei candidati e la documentazione relativa alle domande di partecipazioni dei candidati ammessi al prosieguo della procedura;

Vista la nota del 07/05/2015 con la quale è stato integrato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto;

Preso atto delle risultanze effettuate dalla Commissione, così come riportate dai verbali delle sedute del 10/04/2015 e del 07/05/2015, dai quali risulta che la commissione ha ritenuto idonei n. 14 candidati ammessi alla selezione per l'incarico de quo;

Esaminato i curricula vitae dei candidati ammessi;

Visto in particolare il curriculum dell'Architetto Anna Mesoletta, da cui si rileva : svolgimento di consulenza e di progettazione per la redazione del Piano Urbanistico Comunale ; componente di commissione, consulente della redazione della Valutazione ambientale strategica (VAS) per il piano urbanistico comunale, essere stato membro di Commissione nella valutazione delle proposte progettuali in adesione alle procedure del programma PIU EUROPA ; della docenza universitaria , del dottorato di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale come professore Associato II fascia

Considerato che gli specifici elementi di professionalità e competenza dell'Architetto Anna Mesolella attestano il possesso di un elevato bagaglio professionale e di esperienza tali da garantire il maggiore livello di professionalità necessario allo svolgimento dell'incarico oggetto dell'incarico;
Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- 1) Di conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, per quanto esplicitato in premessa, all'architetto Anna Mesolella, nata a Napoli il 24/09/1965 l'incarico di Responsabile del Settore tecnico- Urbanistica, di questo Ente;
- 2) Di dare atto che il presente incarico è a tempo determinato con articolazione dell'orario di lavoro di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio;
- 3) Di dare atto che le iniziali diciotto ore settimanali potranno, alla scadenza del periodo di prova, essere incrementate fino a 36 ore settimanali.
- 4) Di dare atto che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e avrà la durata di un anno, prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
- 5) Di dare atto che le mansioni del profilo, sono quelle previste all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31/03/1999, categoria D. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Settore Tecnico- Urbanistica- collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente per provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di istruttore direttivo tecnico, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.
- 6) Di dare atto, che con il presente decreto vengono assegnati i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e dalle direttive adottate dall'Amministrazione ed in particolare:
 - Svolgimento, in qualità di RUP, delle attività relative al procedimento di formazione, valutazione, partecipazione e approvazione del Preliminare del Piano Urbanistico Comunale ed avvio della successiva fase di elaborazione del piano;
 - Attivazione di procedure per migliorare la fruizione di uno o più beni comunali, in particolare attrezzature verdi o sportive, attraverso l'ideazione e redazione di manifestazioni di interesse/bandi per la manutenzione e gestione e relativa convenzione di affidamento;
 - Funzione di supporto al funzionamento della Commissione locale per il Paesaggio anche attraverso la redazione del regolamento della CLP e attività relativa alla sua approvazione.
- 7) Vista la valutazione,effettuata dal Segretario generale, dei parametri di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 27/11/2003 avente ad oggetto "Criteri di valutazione della retribuzione di posizione"che contiene i criteri di graduazione del valore economico degli incarichi di posizione ; al predetto funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura di €10.329,13 annui , importo da riproporzionare in riferimento alle ore di lavoro, al dipendente spetta, altresì, una retribuzione di risultato, variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, che sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

- 8) Di demandare all'ufficio del personale per il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla categoria D, posizione economica iniziale D3.
- 9) Di trasmettere all'Ufficio messi per la notifica all'interessato
- 10) Pubblicare il presente decreto all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per opportuna pubblicità e la trasmissione al Segretario Generale competente per gli adempimenti connessi alla sottoscrizione del Contratto di lavoro, al servizio personale per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Trecase 25/05/2015

Il Sindaco
Avv. Raffaele De Luca