

OGGETTO: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per all'affidamento in concessione della Villa Comunale di via Nuova Cirillo e degli impianti ubicati all'interno dell'area della Villa Comunale, con tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria e degli interventi di messa in sicurezza della stessa villa e degli impianti suddetti, ed il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

MODELLO DI DOMANDA E AUTODICHIARAZIONE

In relazione alla gara indetta da Codesto Spett.le Comune per all'affidamento in concessione della Villa Comunale di via Nuova Cirillo.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) il ____/____/____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____

in _____ qualità _____ di _____ titolare/legale _____ rappresentante _____ della _____

ragione sociale _____

con sede in _____

codice fiscale _____ p.lva _____

casella di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

l'ammissione della Ditta/Società/Cooperativa/Associazione rappresentata a partecipare alla gara ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Trecase per all'affidamento in concessione della Villa Comunale di via Nuova Cirillo.

Al tal fine rimossa ogni eccezione e/o riserva e, consapevole dell'applicabilità, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R.445/2000,

DICHIARA

1) che la Ditta/Società/Cooperativa/Associazione, per le presentazioni inerenti l'appalto da eseguire, possiede i **requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010** e per svolgere il servizio oggetto di appalto ed è iscritta:

- nel "Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato", sede di _____, numero d'iscrizione _____ per la categoria: _____;
- per le cooperative, allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle Cooperative Sociali,

2) di possedere i **requisiti di carattere generale** e di non trovarsi nelle condizioni che determinano motivo di esclusione **ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE**, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto e relativamente allo specifico servizio da svolgere, a motivi legati a condanne penali, al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali, a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali;

3) di possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016: fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € 6.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili. Se l'impresa è costituita da meno di due anni, di possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In alternativa presenta documenti a comprova della sua capacità economico-finanziaria che saranno valutati discrezionalmente e insindacabilmente dalla Commissione;

4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore del personale secondo la vigente legislazione;

- che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

a.a. INAIL: CODICE DITTA n. _____ sede competente di _____;

b.b. INPS: matricola n. _____ sede competente di _____;

c.c. Contratto applicato _____;

5) di obbligarsi ad attivare a favore del personale impiegato nel servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori;

6) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni contenute nei documenti di gara, nel Bando-Disciplinare e nel Capitolato e di giudicare il canone offerto conveniente e che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto del lavoro e dei costi per la sicurezza;

7) che la ditta è in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio oggetto del Capitolato;

8) che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale a carico del titolare o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

9) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto, e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari;

10) di considerare l'offerta irrevocabile e quindi di impegnarsi a stipulare il conseguente contratto/convenzione, nel caso di aggiudicazione;

11) di essere in regola con le disposizioni indicate dalla L. 68/99 concernenti il diritto di lavoro dei disabili;

12) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 1 bis della L. 18.10.2001, n°383, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 25.09.2002, n° 210, convertito dalla L. 22.11.2002, n° 266, non avvalendosi del ricorso alla presentazione di piani individuali di emersione previsti dalla richiamata normativa, ovvero pur essendosi precedentemente avvalsa di tali piani, ha già concluso il relativo periodo di emersione;

- 13) di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo di carattere pubblico compresi il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e in tal caso, non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o indennizzo;
- 14) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C.;
- 15) di impegnarsi ad applicare a tutti i dipendenti, le norme previste dal C.C.N.L. di riferimento;
- 16) di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste nel capitolato, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
- 17) di essere regolare con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dei lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- 18) di non essersi resa colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsa, negli ultimi cinque anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
- 19) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
- 20) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 21) di impegnarsi ad assumere tutti gli oneri previsti dall'art. 3 legge 136/2010 per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 22) di autorizzare il Comune di Trecase al trattamento dei dati raccolti per detta procedura di gara;
- 23) di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- 24) di essere in possesso o ad impegnarsi a contrarre, nell'ipotesi di aggiudicazione, idonea copertura assicurativa R.C.T. ed R.C.O. per i danni eventuali che possano verificarsi durante lo svolgimento del servizio in danno agli operatori e/o utenti, esonerando il comune da ogni responsabilità così come espressamente previsto nel capitolato. Detta polizza dovrà essere acquisita al protocollo unitamente alla documentazione inerente la stipula del contratto/convenzione;
- 25) di allegare cauzione provvisoria di euro 135,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto da prestarsi con le modalità previste dall'art. 93 d. lgs. N. 50/2016 specificate nel capitolato e nel presente bando;
- 26) di obbligarsi, in relazione ad un arco temporale di apertura al pubblico negli orari stabiliti dall'Ente, fatta salva l'eventuale limitazione in relazione alla rumorosità con riguardo alle abitazioni vicine, alla gestione degli spazi assegnati con l'espletamento, a propria cura e spese e con propri mezzi, materiali, attrezzature e personale, dei seguenti servizi:
- a) regolare fruizione pubblica della Villa Comunale e degli impianti ivi esistenti;

- b) assicurare il servizio di pulizia della Villa comunale compresi i viali e tutto ciò che in essa è incluso e garantire la pulizia e sanificazione dei servizi igienici con ogni intervento necessario ed opportuno ad assicurare il decoro e l'efficienza dei servizi;
- c) assicurare il servizio di guardiania dell'intera area della Villa Comunale e delle relative strutture ivi allocate e/o da allocare assumendosene gli oneri;
- d) aprire e chiudere i cancelli di accesso della Villa in orari e periodi concordati con l'Ente;
- e) assicurare il servizio di assistenza nelle giornate di manifestazioni civili;
- f) effettuare la manutenzione del verde, delle piante e dell'arredo urbano con rasatura delle erbe e relativo sgombero, trattamenti periodici anticrittogamici e fitoiatici contro insetti e funghi, potatura di alberi, arbusti e siepi, sostituzione di alberi e siepi danneggiati, divelti, pulizia delle aiuole, irrigazione e lavorazione dei terreni delle aiuole e relativa concimazione;
- g) provvedere all'allaccio del contatore di energia elettrica per la Villa e le strutture annesse e al relativo pagamento del consumo della stessa;
- h) il concessionario dovrà svolgere la propria attività in modo da evitare disturbi, anche da parte dei fruitori, onde garantire la quiete pubblica;
- i) provvedere sia all'allaccio del contatore dell'acqua corrente per l'uso del parco e le strutture annesse ed al relativo pagamento del consumo che alla effettuazione degli allacci alla rete dei sottoservizi necessari;
- l) realizzare il servizio di manutenzione dell'impianto idrico e la manutenzione delle apparecchiature idro-sanitarie;
- m) collaborare alla organizzazione di manifestazioni dell'Amministrazione comunale di interesse culturale e/o sociale e/o sportivo nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti;
- n) realizzare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e giostrine per bambini (gioco a modulo, altalene, scivoli, bilico, gioco canarino, gioco rana, ecc) posizionate all'interno della villa;
- o) provvedere alla installazione di nuove giostre rispetto a quelle esistenti e alla eventuale sostituzione di quelle deteriorate;
- p) provvedere ad installare nuove panchine assicurando la manutenzione di quelle nuove ed esistenti e la eventuale sostituzione di quelle deteriorate;
- q) realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria della "Cassa Armonica" compresa la sistemazione, sostituzione o riparazione di parti danneggiate;
- r) realizzare la manutenzione e riparazione delle pavimentazioni, dei cordoli, dei parapetti, delle murature esistenti e delle recinzioni anche con eventuale rifacimento di intonaci e tinteggiature;
- s) realizzare, a propria cura e spese, il servizio di mescita bevande da ubicare nel chiosco che l'Amministrazione comunale intende installare nella villa comunale;
- t) mantenere il chiosco comunale da installare a cura del comune per la mescita delle bevande in buono stato di manutenzione, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- u) installare altri servizi se in accordo con l'Amministrazione comunale;

v) mantenere e curare tutto quanto non contemplato nel presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio del complesso "Villa comunale";

z) munirsi di apposita assicurazione della struttura contro il rischio incendio e R.C. e copia della polizza dovrà essere depositata al Comune ogni anno.

w) Informare l'A.C., considerandone il parere vincolante, per manifestazioni di tipo socio-culturale, sportivo e per il tempo libero che andrà a realizzare nella Villa;

Di impegnarsi a comprovare su richiesta del Comune, il possesso dei requisiti dichiarati con la presente autocertificazione.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, si allega alla presente autodichiarazione, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

In allegato:

1. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.;
2. per le cooperative, iscrizione allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle Cooperative Sociali;
3. Casellario Giudiziario e carichi pendenti;
4. Autocertificazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 con fatturato minimo annuo globale, incluso nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € 6.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili o presentazione di altro documento ritenuto utile a dimostrare la capacità economico-finanziaria;
5. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta;
6. Attestato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dei luoghi;
7. Protocollo di legalità sottoscritto.

Data _____

**In fede
(Timbro e firma)**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il sottoscritto _____
dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura di gara.

Data _____

**In fede
(Timbro e firma)**