



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

DISCIPLINARE PER GARA TELEMATICA

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA N. 02/2018 MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INUMAZIONE ED ESUMAZIONE, ESERCIZIO E MANUTENZIONE
DELLE LAMPADIE VOTIVE, MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO DEL CIMITERO DI TRECASE**

CIG 7494885EBF - CUP E39D16006110004

Procedura di Gara:

Procedura Aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, adottando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui all’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in termini di urgenza ex art. 60 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

PREMESSA – NORME GENERALI

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 e dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta per il giorno **20/06/2018** alle ore **10:00** presso la "**Centrale Unica di Committenza**", per l'affidamento dei "**Servizi di inumazione ed esumazione, esercizio e manutenzione delle lampade votive, manutenzione impianto elettrico del cimitero di Trecase**".

CIG 7494885EBF CUP E39D16006110004

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 67 del 21/05/2018 del Responsabile del III Settore del Comune di Trecase - **ing. Claudio Valentino**.

Il luogo di esecuzione del Servizio è il Comune di Trecase (NA)

Il Responsabile Unico del Procedimento è **Salvatore Sorrentino**, recapiti: tel. 081 5366081 – int. 205, email **ufficiolavoripubblici@comunetrecase.it**, PEC: **commercio.trecase@asmepec.it**.

Il presente appalto viene espletato dalla Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Trecase: pertanto è di competenza della Centrale unicamente fase di gara, dalla indizione fino alla proposta di aggiudicazione.

Si evidenzia che NON È PREVISTO il rilascio di certificato di avvenuto sopralluogo ai fini della partecipazione alla gara.

1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

1. L'esecuzione delle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie da effettuarsi all'interno dei cimiteri del Comune di Trecase, così come esplicitate nel seguente elenco:
 - A. Inumazione di salma in campo comune (ordinaria e straordinaria),
 - B. Inumazione salme in fosse d'interro in muratura (ordinaria e straordinaria),
 - C. Inumazione in campo comune di mineralizzazione di resti mortali da loculo/tombino/tomba di Famiglia,
 - D. Tumulazione di salma/resti mortali/ceneri, in loculo/tomba di Famiglia (loculo orizzontale 220x70),
 - E. Tumulazione per loculo in punta (80x70) di salma/resti mortali/ceneri,
 - F. Tumulazione di resti mortali in loculi ossari,
 - G. Esumazione di resto mortale da campo comune (ordinaria e straordinaria),
 - H. Esumazione salme da fosse d'interro in muratura (ordinaria e straordinaria),
 - I. Estumulazione di salma da loculo/tombino/tomba di Famiglia e tumulazione in diversa sepoltura loculo/tombino/tomba di Famiglia/ossario all'interno dello stesso cimitero, o in altri cimiteri frazionali (ordinaria e straordinaria),
 - L. Traslazione di feretro/resti mortali/ceneri da loculo/tomba di Famiglia/tombino/ossario per tumulazione in diversa sepoltura loculo/tomba di Famiglia/tombino/ossario all'interno dello stesso cimitero, o in altri cimiteri frazionali,
 - M. Inumazione o Esumazione arti/feti,
 - N. Ricognizioni-verifica interna dei sepolcri,



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- O. Ingresso feretro,
- P. Ingresso resti mortali provenienti da altro cimitero,
- Q. Ingresso resti mortali provenienti da altro cimitero,
- R. Reinumazione,
- S. Dispersione ceneri,
- T. Lavori di giardinaggio e cura del verde,
- U. Pulizia delle aree cimiteriali,
- V. Custodia e reperibilità- unità lavorative.

2. il Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle lampade votive.

I servizi oggetto dell'Appalto restano interamente definiti dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda per la descrizione dettagliata.

Tabella CPV Vocabolario Comune per gli Appalti (Regolamento CEE n. 2195/2002 del 05/11/2002)

Descrizione prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore della prestazione (% sul complessivo)
Servizi cimiteriali	98371110-8	P	83.33 %
Servizi di manutenzione cimiteriale	98371111-5	P	16.67 %

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, l'amministrazione aggiudicatrice ritiene, attesa la specificità del pertinente servizio, che tale suddivisione possa rischiare di limitare la concorrenza o di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e troppo costosa, ovvero che l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti possa rischiare seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

L'importo complessivo a corpo e a misura posto a base di gara per l'intero periodo contrattuale (due anni), data la particolarità del Servizio, è un importo presunto, stimato complessivamente in € 163.612,80 oltre IVA al 22%, calcolati sulla base di una stima desunta dai servizi svolti nelle 24 mensilità precedenti, così come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO Servizi Cimiteriali (a corpo ed a misura, artt. 3 e 27 c.s.a.)		
	Descrizione	Importo €
a	Spesa lorda stimata per l'espletamento dei servizi cimiteriali di inumazione, tumulazione, ecc. e servizi accessori, su base annuale	€ 65.550,00
b	Spesa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, su base annua = il 4%	€ 2.622,00
c	Totale a + b	€ 68.172,00

QUADRO ECONOMICO Lampade Votive (a misura, artt. 3 e 27 c.s.a.)		
	Descrizione	Importo €
a	Spesa lorda stimata per l'espletamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di	€ 13.110,00



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

	lampade votive, su base annua	
b	Spesa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, su base annua = il 4%	€ 524,40
c	Totale a + b	€ 13.634,40

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO		
	Descrizione	Importo €
a	Servizi cimiteriali	€ 68.172,00
b	Lampade votive	€ 13.634,40
c	Totale annuo	€ 81.806,40
d	Totale per due anni	€ 163.612,80

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara ed allegati (*Modello A - Istanza; Modello B - D.G.U.E.; Modello E - Avvalimento*);
- c) Capitolato Speciale di Appalto.

Il presente disciplinare di gara – redatto in adesione alle indicazioni contenute nel “*Bando-tipo n. 1/2017 Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo*” approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell’offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto.

L’appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010 e ss.mm.ii., dal D.Lgs.n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d’Appalto.

Con la presentazione dell’istanza e/o dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale Appalto.

1.1.1. SUBAPPALTO

È vietato all’appaltatore cedere il contratto di cui al presente appalto, così come è vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio da parte dell’appaltatore (art. 15 C.S.A.).

1.1.2. DURATA

Il presente appalto avrà la durata di due anni decorrenti dalla data di consegna del servizio.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

1.1.3. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Come indicato agli artt. 11 e 27 del C.S.A., l'importo corrisposto all'Appaltatore, dietro presentazione di fattura mensile, sarà composto da una quota fissa, a corpo, e da una quota da stimarsi a misura.

La quota fissa, a corpo, relativa ai servizi di cui alla seguente tabella riepilogativa (articolo 1, comma 1, voci T-U-V, e comma 2 del C.S.A., indicati anche al precedente articolo 1):

Servizi quota fissa
<ul style="list-style-type: none">• Servizi di custodia, guardiania ed assistenza all'utente, servizi di pulizia e servizi di giardinaggio (art. 1, comma 1, lett. T; U; e V del C.S.A.);• Manutenzione ordinaria e straordinaria lampade votive (art. 1, comma 2 del C.S.A.)

La quota da stimare a misura, per i servizi cimiteriali (articolo 1, comma 1, voci da A ad S del C.S.A.) effettivamente svolti.

1.1.4. CLAUSOLA SOCIALE art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016

In adesione a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, così come indicato nella Determinazione n. 27 del 26/02/2018, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto, la presenza in servizio di personale di n. 3 unità per passaggio di cantiere e ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi.

Si precisa che è fatto divieto assoluto, senza il preventivo assenso scritto del Committente, di sostituire unità per le quali durante il periodo dell'appalto, per le più diverse ragioni, dovesse interrompersi il rapporto di lavoro in corso (licenziamenti, pensionamenti, decessi, ecc.". In ogni caso, gli incrementi dei livelli professionali andranno sempre autorizzati espressamente dall'Amministrazione Comunale (dirigente Settore Personale), essendo gli stessi direttamente incidenti sull'equilibrio dei costi e delle funzioni specifiche del servizio.

1.2 PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi alla procedura di gara sono pubblicati devono e aggiornati sul sito istituzionale della C.U.C. e sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione di ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice.

Gli atti di cui sopra nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, sono, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, laddove disponibile, sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

1.3 VISIONE E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando e il presente disciplinare, il modello di istanza di partecipazione corredata dalle dichiarazioni di cui ai successivi artt. 3, 4 e 5 del presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto, e tutti gli elaborati progettuali riportati in premessa sono disponibili sul sito internet: www.comunetorredelgreco.na.it al link Portale Gare – oppure direttamente sul sito: <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it>.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Le copie in formato digitale degli atti di cui sopra sono conformi in ogni loro parte agli elaborati in formato cartaceo, giusta attestazione del RUP con la sottoscrizione del presente.

1.4 CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI TECNICHE, PROCEDURALI E GIURIDICO-AMMINISTRATIVE

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti **attinenti la fase e le modalità di presentazione delle offerte** possono richiedersi chiarimenti attraverso il Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza utilizzando l'apposita funzione **RICHIESTA CHIARIMENTI** presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, oppure alla Centrale Unica di Committenza.

In alternativa, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) che prevede che *"Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale."* è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura telematica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo di posta elettronica certificata centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it.

Per eventuali **quesiti di carattere tecnico inerenti l'espletamento del servizio** ed il Capitolato Speciale d'Appalto è possibile contattare il R.U.P. ai recapiti di cui in premessa nonché all'indirizzo di posta elettronica commercio.trecase@asmepec.it.

Sarà possibile presentare quesiti entro e non oltre **7 (sette)** giorni antecedenti la data di scadenza del bando; le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati sul Portale Gare Telematiche della predetta C.U.C. entro **5 (cinque)** giorni antecedenti la data di scadenza all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della C.U.C.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e/o in difformità alle modalità sopra descritte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul portale gare della Centrale Unica di Committenza.

1.5 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

2 MANUALE TECNICO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

2.1 MANUALE TECNICO



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Per partecipare alla gara gli operatori economici invitati, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura:

- 1. Registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrazione Operatori Economici" presente sulla home page del Portale stesso.**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica, così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Albo telematico per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

La registrazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni

Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?

e/o Hai dimenticato la password?

presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **Cambio Password**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Gli operatori economici devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata: l'indicazione dell'indirizzo E-mail PEC costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza. È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza.

- 1. Accedere al Portale inserendo la citata terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;**
- 2. Cliccare** sul menu **"Avvisi / Bandi"** e poi sulla voce **"Bandi Pubblicati"**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 3. Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4. Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **Documentazione**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati (presenti nella sezione Chiarimenti);
- 5. Cliccare** sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

6. Denominare la propria offerta: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il seguente nome: **Bando n. 02 / 2018 Ditta**_____ (indicare la denominazione della ditta, dell'ATI o del consorzio);
7. Compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.1.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta, nella busta di documentazione vanno elencate tutte le ditte del raggruppamento. Si precisa che tutte le mandanti devono essere registrate al Portale Gare.
In caso l'Operatore economico ricorre all'avvalimento, oltre a presentare opportuna documentazione, nella busta di documentazione vanno elencate tutte le ditte ausiliarie. Si precisa che tutte le ausiliarie devono essere registrate al Portale Gare.
8. Compilare la sezione "**Prodotti**" inserendo le informazioni dell'offerta tecnica (redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.2) e offerta economica (redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.3). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando "**Verifica Informazioni**".
9. Posizionarsi nella sezione "**Busta Tecnica / Conformità**" generare il *pdf* (comando "**Genera pdf**"), riepilogativo di quanto inserito nella busta tecnica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando "**Allega pdf firmato**".
10. Posizionarsi nella sezione "**Busta Economica**" generare il *pdf* (comando "**Genera pdf**"), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando "**Allega pdf firmato**".
11. Cliccare su **INVIA**, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l'offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.

In alternativa è possibile operare direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. **Cliccare** sul link **Bandi di Gara**;
2. **Cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **Documentazione**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. **Cliccare** sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
5. **Inserire** i propri codici di accesso;
6. Denominare la propria offerta: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il seguente nome: **Bando n. 02/2018 Ditta**_____ (indicare la denominazione della ditta, dell'ATI o del consorzio);
7. Compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.1.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta, nella busta di documentazione vanno elencate tutte le ditte del raggruppamento. Si precisa che tutte le mandanti devono essere registrate al Portale Gare.

In caso l'Operatore economico ricorre all'avvalimento, oltre a presentare opportuna documentazione, nella busta di documentazione vanno elencate tutte le ditte ausiliarie. Si precisa che tutte le ausiliarie devono essere registrate al Portale Gare.

8. Compilare la sezione **“Prodotti”** inserendo le informazioni dell'offerta tecnica (redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.2) e offerta economica (redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.3). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando **“Verifica Informazioni”**.
9. Posizionarsi nella sezione **“Busta Tecnica / Conformità”** generare il *pdf* (comando **“Genera pdf”**), riepilogativo di quanto inserito nella busta tecnica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando **“Allega pdf firmato”**.
10. Posizionarsi nella sezione **“Busta Economica”** generare il *pdf* (comando **“Genera pdf”**), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file *pdf* dovrà essere firmato digitalmente, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando **“Allega pdf firmato”**.
11. Cliccare su **INVIA**, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l'offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.

È inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link **“Avvisi / Bandi”** e poi su **BANDI PUBBLICATI**;
3. **cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** su **“DOCUMENTI COLLEGATI”**;
5. **cliccare** sulla riga dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**;
6. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, per consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE, RISTRETTE ED AVVISI)** sono automaticamente raggruppati tutti i bandi delle tipologie sopra indicate per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA** o sul pulsante **RICHIESTA QUESITO**.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerte telematiche pervenute nei termini.

Il sistema non permetterà l'invio di offerte dopo la scadenza dei termini previsti dal bando di gara.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

La Centrale Unica di Committenza si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la C.U.C. valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la C.U.C. potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande/offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui all'art. 79 del d.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

2.2 MODALITÀ TECNICHE DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte andranno inviate **ESCLUSIVAMENTE** in modalità Telematica presso: Piattaforma della Centrale Unica di Committenza: <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale> , sezione "Bandi di Gara", **pena l'esclusione dalla gara**, entro le ore **15:30 del giorno 18/06/2018**.

Oltre tale data non sono ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Si precisa quanto segue:



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

1. l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegare all'istanza e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
3. nei casi in cui sia necessaria la sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della funzionalità "controfirma" (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione;
4. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa, inoltre, che:

- per **Portale** si intende il Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale>;
- per **offerta telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della/e istanza/e di partecipazione e dell'offerta economica.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

a) VISIONE E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 50/2016, questa C.U.C. offre un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara: Il bando, il presente disciplinare, il modello di istanza di partecipazione corredata dalle relative dichiarazioni, il capitolato speciale di Appalto e tutti gli atti tecnici sono disponibili sul sito internet:

- <http://www.comune.torredelgreco.na.it> -> link Profilo di Committente;
- oppure direttamente sul portale telematico della Centrale, disponibile al link: <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale>.

Le copie in formato digitale degli atti di cui sopra sono conformi in ogni loro parte agli elaborati in formato cartaceo, giusta attestazione del RUP e della Direzione proponente.

b) REGOLE TECNICHE

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale con le modalità di cui al successivo paragrafo;
- b) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

c) la dotazione tecnica minima come prevista dalla sezione “Requisiti minimi” del portale pubblico;

Si invita i partecipanti all’attenta verifica del rispetto dei requisiti riportati al presente paragrafo ed al disciplinare di gara. L’utilizzo della piattaforma telematica in difformità a quanto prescritto dal presente disciplinare di gara è a totale rischio dell’operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata, incompleta o tardiva ricezione dell’offerta.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l’offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013 e s.m.i.:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione. **La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 7 MB:** i file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- b) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- c) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.**

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all’estensione/nome/dimensione dei file, l’operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi. L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la grafica e l’interfaccia del Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza, fornendo le nuove istruzioni in merito al suo utilizzo ai concorrenti.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, le cui indicazioni saranno vincolanti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

2.3 PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN RTI - CONSORZI – AVVALIMENTO

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un’unica offerta telematica. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell’impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell’articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell’ATI o consorzio.

L’offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell’impresa legittimata a presentare l’offerta, come sopra individuato, utilizzando, **a pena di esclusione**, esclusivamente l’accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda **“Partecipa in forma di RTI”** cliccare su **“SI”**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della **mandataria**, che deve necessariamente coincidere con l’operatore che inoltra l’offerta attraverso il *Portale*, come previsto dal disciplinare di gara;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

2. cliccare sul pulsante **“Inserisci mandante”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della *mandante* ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori *mandanti*;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore **“Codice fiscale azienda non presente”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. per eliminare una *mandante* cliccare sull'icona del cestino presente nella colonna **“Elimina”**.

Se si intende ricorrere all'**avvalimento** procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda **“Ricorri all'avvalimento”** cliccare su **“SI”**: a seguito di tale selezione cliccare sul pulsante **“Inserisci Ausiliaria”** ed inserire il codice fiscale dell'ausiliaria; il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quanti sono gli operatori dei quali ci si avvale;
2. ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore **“Codice fiscale azienda non presente”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'impresa affinché effettui la propria registrazione al Portale;
3. per eliminare una *ausiliaria* cliccare sull'icona del cestino presente nella colonna **“Elimina”**.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inserite anche le documentazioni obbligatorie prodotte dalle mandanti/consorziate esecutrici come indicato nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, REQUISITI DI ORDINE GENERALE E REQUISITI TECNICI

3.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45 D. Lgs.50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs.50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono partecipare alla procedura di affidamento anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti in conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs.50/2016. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di aggiudicazione, i costituendi raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste dall'art. 92, commi 2, 3, 4 e 5 del DPR 207/2010 e dall'art.48 del D.L.gs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

È vietata alla medesima Impresa, ivi comprese le Cooperative, la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto (art. 48 comma 7 D.L.gs 50/2016).

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile.

Note

La documentazione richiesta al successivo paragrafo 5 (DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA) del presente disciplinare deve essere prodotta relativamente a ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o indicata dal consorzio quale esecutrice dei lavori.

Per i consorzi si specifica quanto segue:



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

1. I consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. n.50/2016 e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n.50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni, previste al successivo paragrafo 5, circa il possesso dei requisiti di carattere generale. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
2. I consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. n.50/2016 dovranno elencare le imprese consorziate costituenti il consorzio; per tali imprese è fatto divieto di partecipare alla gara in forma individuale o associata (art. 48, comma 7 del D.lgs.50/2016).

In caso di controllo societario si specifica quanto segue:

1. ai sensi dell'art.80 co.5 lettera m) non sono ammesse a partecipare le imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
2. a tal uopo, i concorrenti sono tenuti ad allegarle seguenti dichiarazioni:
 - a) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del Codice e precisamente:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del Codice e precisamente che: nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

3. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 4, del Codice e precisamente di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del Codice e precisamente:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)
- b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di

.....
..... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]:

per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; [N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto]; (oppure)

b) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di

.....[inserire riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; [N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.;

d) di non essere a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- e) di non essere stato coinvolto con altri operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa];
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- (oppure)
- l) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

inoltre,

- che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;
- di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICO/ FINANZIARIA E TECNICO E ORGANIZZATIVA

Condizione minima di partecipazione alla gara è il possesso, a **pena di esclusione, dei requisiti** e delle capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dei seguenti requisiti:

3.3.1 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

3.3.1. a) **Iscrizione al registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice].

3.3.1. b) **Possesso Certificazione del sistema di qualità** di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

3.3.2 - Capacità Economica e Finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):

3.3.2. a) aver eseguito, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2014 – 2015 - 2016), un **fatturato complessivo d'impresa pari ad almeno una volta l'importo dell'appalto, ovvero € 163.612,80**, escluso iva, relativo a servizi espletati per conto di pubbliche amministrazioni; il requisito viene richiesto in considerazione che trattasi di servizi di carattere essenziale.

3.3.2. b) **Idonee referenze bancarie**, in originale, da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo del servizio **(da allegare all'istanza)**;

3.3.3. Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):

3.3.3. a) abilitazioni di cui all'art. 3 del D.M. 37/2008 relativamente agli impianti di cui all'art. 1 c. 2 lett. a) del medesimo decreto.

3.3.3. b) aver svolto, nell'ultimo triennio (2014 – 2015 - 2016) antecedente la pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio identico a quello posto a base di gara (gestione servizi cimiteriali e manutenzione lampade votive ed impianti elettrici) per una pubblica amministrazione avente un numero di abitanti pari o superiore a 9.000 unità;

N.B. L'abilitazione contemplata dall'art. 3 del D.M. 37/2008 costituisce un requisito di esecuzione e non di qualificazione SOA, né di partecipazione a gare d'appalto, conformemente a quanto statuito nella Deliberazione della Autorità n. 108/2002, in ragione della quale: "il possesso della medesima abilitazione può altresì essere comprovato dall'impresa esecutrice in fase esecutiva proponendo come responsabile delle attività in questione un tecnico in possesso dei relativi prescritti requisiti"; in tale ultimo caso il concorrente ha l'obbligo, a pena di esclusione, di dichiarare in sede di partecipazione tale volontà (cfr. modello di istanza allegato)

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui al precedente punto 3.3.2 è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

La comprova dei Requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui al precedente punto 3.3.3, è fornita in uno dei seguenti modi:

Servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 3.3.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 3.3.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

3.4 AVVALIMENTO

Per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo per il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016 è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 dello stesso decreto e in particolare, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.89 comma 1 del D. Lgs.50/2016 e precisamente:

- a) **dichiarazione** del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (cfr. Modello A);
- b) **dichiarazione** del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. Modello A);
- c) **dichiarazione** sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante (cfr. mod. E):
 - a) il possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine generale così come specificati nel paragrafo 3.1;
 - c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - d) l'obbligo - incondizionato e irrevocabile - verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- e) Originale o copia autentica del contratto, presentato secondo le modalità indicate nella Nota A, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- f) Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nota A:

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario allegare all'istanza di partecipazione i documenti richiesti dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 come di seguito elencati, **sottoscritti digitalmente** dai rispettivi dichiaranti. In particolare si evidenzia che il contratto di avalimento, redatto in conformità all'art. 88 del DPR 207/2010, deve essere allegato in originale in formato elettronico **sottoscritto digitalmente** dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del d.lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il d.lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

N.B. Le clausole che si sostanziano in condizioni sospensive meramente potestative non attengono alla natura e alle finalità del contratto di avalimento; pertanto l'apposizione delle stesse non condiziona l'operatività dell'avvalimento, destinato a produrre effetti – nei confronti della stazione appaltante – in virtù degli impegni assunti dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia, oltre a trasmettere gli atti all'Autorità per le sanzioni del caso.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Non è consentito, nell'ambito della presente gara, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

3.5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato ai sensi ai sensi degli artt. 60 e 95, del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà valutata sulla base di criteri oggettivi, legati agli aspetti qualitativi, di ottimizzazione dello svolgimento del servizio, di ottimizzazione dei servizi offerti nonché di fornitura gratuita di servizi complementari a quelli posti a base d'asta.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al presente paragrafo e di seguito specificati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi **"VT" (Valutazione Tecnica)**, **"VE" (Valutazione Economica)**.

L'offerta, dunque, sarà in parte costituita sia da **una componente qualitativa (VT)**, sui quali la commissione di gara dovrà esprimere la propria valutazione, sia da **una componente quantitativa (VE)**.

Il punteggio, complessivamente pari a 100, sarà ripartito tra gli elementi qualitativi e quelli quantitativi secondo le tabelle che seguono:

COMPONENTE QUALITATIVA (VT)

1.		Operazioni cimiteriali, custodia e sorveglianza del cimitero e gestione amministrativa. <i>l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:</i>	peso max 30	
			sub-peso	
1.a		Descrizione esplicitiva delle modalità tecniche ed organizzative con cui si intende realizzare il servizio, con particolare attenzione alle attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, noleggi in relazione al presente appalto (ad esempio: impiego di calaferetri manuale e/o elettrico, pedane per inumazioni, coprifossa, riparo mobile per esumazioni, scala carrellata, ecc.).	sub-peso 12	
1.b		Maestranze tecniche e professionali dedicate al servizio, con descrizione della struttura operativa e delle qualifiche degli operatori.	sub-peso 11	
1.c		Localizzazione e organizzazione dell'ufficio; attrezzature e software dedicati in riferimento alle prescrizioni del capitolato.	sub-peso 7	
2.		Manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero, smaltimento rifiuti, manutenzione servizio illuminazione votiva. <i>l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:</i>	peso max 20	
			sub-peso	
2.a		Piano degli interventi di manutenzione e pulizia del cimitero, di smaltimento rifiuti, di manutenzione del servizio illuminazione votiva, con descrizione delle modalità esecutive dei tempi di intervento, della programmazione delle attività.	sub-peso 15	



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

	2.b	Composizione e organizzazione del personale addetto ai servizi di manutenzione e pulizia dei cimiteri, di smaltimento rifiuti, di manutenzione del servizio illuminazione votiva e attrezzature e materiali dedicati.	sub-peso 5	
3.		Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione del verde <i>l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:</i>	peso max 20	
	3.a	Composizione della squadra preposta allo svolgimento dei servizi di manutenzione del verde (raccolta foglie, taglio erba, potatura di contenimento dei cespugli, taglio e regolarizzazione delle siepi, diserbo, potatura alberature, manutenzione aiuole), con particolare riferimento al numero di addetti al servizio, alle qualifiche professionali ed alle esperienze acquisite	sub-peso 12	
	3.b	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, noleggi in relazione al presente appalto (ad esempio: tosaerba con cestello di raccolta, soffiatore/aspiratore, etc.).	sub-peso 8	

Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche solamente le ditte concorrenti che per la parte tecnica avranno ottenuto un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti sui 70 previsti (50%)

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui ai precedenti punti verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui alle pertinenti linee guida n. 2 approvate dall'ANAC con Determinazione n. 1005 del 21/09/2016 ovvero con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum_n = sommatoria.

Ai fini della determinazione dei rispettivi punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, applicando dei coefficienti variabili (criteri motivazionali) tra quelli di seguito elencati:

COEFFICIENTI	
Eccellente	1,00
Buono	0,80
Distinto	0.70
Sufficiente	0.60



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.20
Nulla	0.00

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non viene riparametrato. Analogamente non verrà effettuata la riparametrazione del punteggio complessivo della componente qualitativa.

OFFERTA QUANTITATIVA

Per la valutazione Economica verranno attribuiti **30 (trenta) punti**.

Il punteggio sarà determinato mediante l'importo ottenuto dall'applicazione del **ribasso percentuale UNICO** da applicare sia sui prezzi unitari per la parte *a misura*, sia sull'importo *a corpo* relativo ai servizi di pulizia, custodia, taglio del verde, lampade votive, così come indicato all'art 27 del C.S.A.

L'offerta economica dovrà avere una validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

Alle offerte valide verrà attribuito il punteggio fissato per il merito economico attraverso interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30 p.ti)



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Ri = Valore (ribasso) offerto dal concorrente iesimo
Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente.

La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare, per ciascuna ditta, la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente. Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione Appaltante. Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, rimandare o revocare la gara, senza che le imprese partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

3.6 CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3.7 PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE ED EVENTUALE ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 97 del DLgs 50/2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta,



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

procedendo ai sensi dell'articolo 88. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 97 del Codice, la stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 (in realtà: articolo 23, comma 16).

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO, CAUZIONI E VERSAMENTI

4.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **7 (sette)** giorni [perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

4.2 IMPOSTA DI BOLLO

Per l'istanza trasmessa per via telematica è dovuta un'imposta di bollo nella **misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento**.

L'imposta di bollo, **UNICA**, per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:

- agenti della riscossione (gruppo Equitalia);
- banca;
- ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:

- assegni bancari e circolari presso le banche;
- assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
- addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello può essere scaricato in formato PDF editabile all'indirizzo:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Mo dello+F23>

o compilato con procedura guidata all'indirizzo

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Programma+di+compilazione+F23/>

attenendosi alle seguenti istruzioni:

scelta del tipo di pagamento da effettuare: selezionare la voce "Altri casi".

indicazione dei codici fiscali: inserire il codice fiscale dell'impresa e, eventualmente, del legale rappresentante.

indicazione dei dati anagrafici: compilare con i dati relativi alla banca o all'ufficio postale presso il quale si intende eseguire il pagamento e con i dati dell'impresa.

indicazione dei dati del versamento: compilare i quadri con le seguenti informazioni:

Ufficio o ente: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza (Codice TER). Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'elenco dei comuni dipendenti da ogni ufficio territoriale è pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Estremi dell'atto o del documento:

Anno: inserire l'anno corrente

Numero: numero Bando

Tributi:



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Codice tributo: 456T

Descrizione: Bollo su istanza telematica

Importo: € 16,00.

4.3 GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, GARANZIA PROVVISORIA

Nell'apposita dichiarazione contenuta nel modello A l'operatore economico dovrà dichiarare, di aver costituito garanzia fideiussoria, (**NON AUTENTICATA**), denominata "garanzia provvisoria" **pari al 2%** del prezzo base d'asta indicato nel bando ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. 50/2016 e art. 54, comma 1 L.R. n. 3/2007, pari ad **€ 3.272,26 (tremiladuecentosettantadue / 26)**. La dichiarazione dovrà riportare gli estremi completi del documento da cui si evince l'avvenuta prestazione della garanzia stessa.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, contestualmente alla procedura di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 l'Ente procederà a richiedere la consegna della garanzia provvisoria in originale all'aggiudicatario e/o ai soggetti a tal fine individuati: la mancata produzione, oltre all'esclusione, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Alla cauzione provvisoria si applicano le disposizioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Tale garanzia dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante provvederà, nel corso della procedura, a richiedere il rinnovo della garanzia.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzi il deposito cauzionale dovrà essere costituito dall'Impresa capogruppo/Consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate.

Nel caso di ATI costituenda la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le associate.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire **esclusivamente**:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso Servizio Tesoreria della Banca di Credito Popolare;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

► In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

► In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

✓ essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- ✓ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ **essere intestata a: Comune di Trecase c/o Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase, via Plebiscito, Pal. Baronale, 80059 Torre del Greco (NA).**
- ✓ qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- ✓ prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

N.B. Tutte le Polizze fideiussorie e assicurative richieste devono essere conformi, ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 e all'art. 93, commi 4, 5 e 8 del D.lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Stazione Appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; per i non aggiudicatari sarà svincolata con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, inviata nei termini di cui all'art. 93, comma 9 D.lgs. 50/2016.

Nell'apposita dichiarazione l'operatore economico dovrà dichiarare di aver costituito l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 (rectius: 104), qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzi il deposito cauzionale dovrà essere costituito dall'Impresa capogruppo/Consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Nel caso di ATI costituenda la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le associate.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

5. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

5.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE

Nella busta documentazione, devono essere prodotte a **pena d'esclusione** la documentazione e le dichiarazioni di seguito elencate. Il modello di istanza allegato è già predisposto in tal senso.

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

l'istanza di partecipazione è conforme al modello pubblicato ("*Modello A – Istanza*") con gli atti di gara sul sito internet <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale>, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore, nella quale, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa dichiarazione circa la consapevolezza delle responsabilità penali cui si può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, previste dal citato art. 76, il legale rappresentante dichiara:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come puntualmente specificati al precedente punto 3.2 del presente disciplinare ed esplicitati nell'allegato modello DGUE, e che tutte le predette condizioni di esclusione non ricorrono per nessuno dei soggetti previsti al predetto articolo;
- b) che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;
- c) di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) che l'Impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO di _____ come segue: (cfr. *Modello A - Istanza*);
- e) che nell'anno antecedente la data della lettera invito alla presente gara:
 - non sono cessati dalla carica soggetti indicati all'art.80, comma 3 del Codice;

oppure

- sono cessati dalla carica i soggetti, indicati all'art.80, comma 3 del Codice;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Trecase reperibile sul sito istituzionale www.comunetrecase.it;
 - g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
 - h) di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- i) di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase <http://www.comune.torredelgreco.na.it> -> link **Centrale di Committenza** e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- j) di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente eseguibile e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;
- k) di essere a conoscenza e di accettare la clausola che prevede che si avrà decadenza del contratto se nel corso della gestione saranno emanate norme aventi come conseguenza l'abolizione dell'affidamento di cui al presente disciplinare. In tal caso l'aggiudicatario non potrà pretendere dal Comune alcun indennizzo e/o risarcimento;
- l) di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 (norme per il diritto dei disabili) e di non aver chiuso in perdita i bilanci degli esercizi finanziari 2015 – 2016 – 2017;
- m) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(*oppure*)
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- n) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- o) di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- p) che l'impresa non si trova nella situazione, costituente causa di esclusione dalle gare per l'affidamento dei lavori pubblici, di cui alla Legge 22/11/2002, n.266;
- q) di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative come segue (*cfr. Modella A – Istanza*);
- r) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- s) di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria;
- t) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

u) di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Trecase con la Prefettura di Napoli in data 31/10/2007, e pertanto dichiara:

- di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” tra la Prefettura di Napoli e il Comune di Trecase;
- si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nel suddetto protocollo, ed in particolare:

Clausola 1 - La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare”;

Clausola 2 - La sottoscritta offerente si impegna a denunciare alla Magistratura ed agli Organi di Polizia ed in ogni caso all’Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell’esecuzione dei lavori, anche attraverso sui agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori”;

Clausola 3 - La sottoscritta imprese offerente allega alla presente un’apposita dichiarazione con l’indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento” e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti;

Clausola 4 – “La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc. ecc.), come da modello di dichiarazione allegato “che forma parte integrante del presente protocollo.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le clausole di cui sopra formeranno parte integrante dello stipulando contratto con l’impresa aggiudicataria; e che l’impresa che si renderà responsabile dell’inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l’Ente che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto;

- v) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- w) di aver indicato - in fase di registrazione al Portale - un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, consapevole che l’indicazione dell’indirizzo E-mail PEC presente sull’anagrafica del Portale costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale; qualora necessario - di autorizzare comunque l’Ente all’invio delle



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'anagrafica del Portale;

- x) di aver costituito la garanzia provvisoria in conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara, all'art. 93 del D.lgs. 90/2016 e (in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione) ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, di cui si allega copia;
- y) che, ai fini del requisito di cui all'art. 3.3.1 b) del presente Disciplinare di Gara, è in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- z) di aver eseguito, ai fini del requisito di cui all'art. 3.3.2 a) del presente Disciplinare di Gara, e ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2015 – 2016 - 2017), un fatturato complessivo d'impresa pari ad almeno una volta l'importo dell'appalto, ovvero € 163.612,80, escluso iva, relativo a servizi espletati per conto di pubbliche amministrazioni;
- aa) di possedere, ai fini del requisito di cui all'art. 3.3.2 b) del presente Disciplinare di Gara, idonee referenze bancarie, in originale, da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- bb) di possedere, ai fini del requisito di cui all'art. 3.3.3 a) del presente Disciplinare di Gara, in riferimento alle abilitazioni di cui all'art. 3 del D.M. 37/2008 relativamente agli impianti di cui all'art. 1 c. 2 lett. a), del medesimo decreto; o eventualmente, in caso contrario, dovrà comprovare il possesso dei requisiti di cui al D.M. 37/2008 in fase esecutiva, proponendo come responsabile dell'attività in questione un tecnico in possesso dei relativi prescritti requisiti; oppure (eventuale) dichiarare che il requisito risulta essere in possesso di altro operatore economico (solo in caso di A.T.I.);
- cc) di aver svolto, ai fini del requisito di cui all'art. 3.3.3 b) del presente Disciplinare di Gara, nell'ultimo triennio (2015 – 2016 - 2017) antecedente la pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio identico a quello posto a base di gara (gestione servizi cimiteriali e manutenzione lampade votive ed impianti elettrici) per una pubblica amministrazione avente un numero di abitanti pari o superiore a 9.000 unità;
- dd) (eventuale) di voler beneficiare dell'istituto dell'avvalimento previsto all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, e che, a tal fine, ha specificato i relativi dati nell'istanza di partecipazione e ha presentato i documenti – richiesti a pena d'esclusione - di cui agli artt. 2.3 e 3.4 del presente Disciplinare di Gara;
- ee) aver ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di Ati o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
- ff) di essere consapevole ed accettare la condizione prevista dal disciplinare di gara che "la presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale".

gg) aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di Ati o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo *(lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno del modello di istanza di partecipazione)*;

- nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa) che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 *(tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello di istanza di partecipazione)*;
- in caso di coamministratori con firma congiunta) di dare espresso mandato al coamministratore, (indicandone nome, cognome, luogo, data di nascita) di inviare l'offerta telematica e di compilare sul Portale l'apposito campo relativo all'offerta economica;

nel caso di consorzi:

- (se consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e se consorzi stabili di cui all'art. 45 del D.lgs.50/2016) indicare per quali consorziati il consorzio concorre; questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni, previste al presente paragrafo, circa il possesso dei requisiti di carattere generale. Ai consorziati indicati dal consorzio si applicherà il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- se consorzi di concorrenti elencare le imprese consorziate costituenti il consorzio alle quali è preclusa la possibilità di partecipazione in maniera singola o associata (art. 48, comma 7 del D.lgs.50/2016).

nel caso di cooperative:

- iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

nel caso di impresa aderente a uno o più consorzi:

- l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non costituiti o consorzio:

- in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- dichiarazione di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- dichiarazione attestante la composizione del raggruppamento o consorzio e la relativa; precisare inoltre che le singole imprese devono eseguire lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.
- dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti R.T.I. con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e con la quale viene assunto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, lo stesso concorrente stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.
- Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti le dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate.
- dichiarazione con cui si specificano le parti del servizio per le quali il singolo concorrente (mandatario) si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti.

nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:

le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in **Raggruppamento temporaneo già costituito**, devono allegare all'istanza la documentazione di seguito indicata:

- **Mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata (in originale o copia autenticata di esso) dal cui testo risulti espressamente:
 1. che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
 2. che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente disciplinare;
 3. che l'offerta (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "orizzontale") determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione appaltante di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso, oppure se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "verticale" determina, nei confronti dell'Amministrazione appaltante, la responsabilità dell'Impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e la responsabilità solidale dell'Impresa capogruppo e delle Imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;
 4. che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
 5. che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;
 6. la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita.
- **Procura** relativa al suddetto mandato, risultante da atto pubblico (oppure copia notarile di esso). È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto nella forma di atto pubblico. L'Amministrazione appaltante ammette alla gara anche gli atti contenenti il conferimento di procura redatti nella forma di scrittura privata con autentica notarile, anziché nella prescritta forma di atto pubblico ma, nel caso di aggiudicazione, richiederà al Raggruppamento temporaneo aggiudicatario, per il tramite dell'Impresa capogruppo, la produzione di un nuovo atto di procura redatto nella forma di atto pubblico. Qualora l'atto costitutivo del



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

raggruppamento non contenga clausole richieste dal presente paragrafo o contenga indicazioni difformi, il raggruppamento medesimo può essere **ammesso alla gara, a condizione che tutte le imprese componenti lo stesso abbiano reso la dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee**. In tal caso, successivamente all'eventuale aggiudicazione in capo al predetto raggruppamento, sarà richiesto al medesimo di provvedere a rettificare o sostituire l'atto costitutivo, pena la decadenza dall'aggiudicazione e le ulteriori conseguenze previste per l'ipotesi in cui non si addivenga alla stipula per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

documentazione da presentare da parte delle imprese che hanno avuto recentemente o hanno in corso una trasformazione

L'impresa partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso variazioni di rilievo, trasformazioni societarie o operazioni di fusione, deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento (non necessario in caso di invio di documenti sottoscritti digitalmente), attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute. Tale dichiarazione sarà soggetta ad eventuale verifica successiva da parte della stazione appaltante. È comunque vietata qualsiasi modifica alla composizione dell'Associazione o del Consorzio, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

2. IMPOSTA DI BOLLO

Per l'istanza trasmessa per via telematica è dovuta **un'imposta di bollo UNICA** nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23.

3. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC - COPIA IN FORMATO ELETTRONICO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

4. PASSOE/ COPIA IN FORMATO ELETTRONICO

I concorrenti dovranno allegare all'istanza di partecipazione copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*). In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE, cfr. modello B) – dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria e idoneità ai criteri di selezione.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche fornito dalla piattaforma telematica della C.U.C. tra gli allegati al presente bando di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 3.2 presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 3.3.1 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 3.3.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 3.3.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'art. 3.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La stazione appaltante può chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri **mezzi di prova** di cui all'art.86 del D.Lgs. 50/2016 e all'allegato XVII ivi contenuto, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante non esigerà mezzi di prova diversi da quelli di cui di cui all'art.86 del D.Lgs. 50/2016, all'allegato XVII e all'articolo 110. Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La stazione appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Se del caso, uno Stato membro fornisce una dichiarazione ufficiale in cui si attesta che i documenti o i certificati di cui al comma 2 non sono rilasciati o che questi non menzionano tutti i casi previsti, tali dichiarazioni ufficiali sono messe a disposizione mediante il registro online dei certificati (e-Certis).

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico sarà fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento se considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista ai commi 7 e 8 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le prescrizioni di cui ai punti precedenti sono vevoli nelle more dell'emanazione delle linee guida dell'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, in cui l'ANAC potrà precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c) dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c) dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara, **pena l'esclusione**.

N.B: prima di effettuare le dichiarazioni e autocertificazioni, si raccomanda di confrontare le dichiarazioni da rendere con le risultanze riportate nelle attestazioni rilasciate dai competenti enti. In caso di discordanza la Stazione appaltante procederà ai sensi della vigente normativa.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle clausole di cui al Protocollo di Legalità ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

Le dette clausole sono da sottoscrivere da parte del concorrente e da allegare alla documentazione amministrativa.

In osservanza agli indirizzi dettati dalla Prefettura di Napoli con la circolare del 27.09.2010 n. I/35010/AREA 1/TER/O.S.P., non sono richiamate le clausole nn.7 e 8 di cui all'art. 8, comma 1, del Protocollo di Legalità in materia di flussi finanziari, in quanto superate da disposizioni sopravvenute di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., nel rispetto della gerarchia delle fonti.

6. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, firmato digitalmente per accettazione;

7. **COPIA DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** (art. 4.3);

5.2 BUSTA TECNICA

Nella sezione **busta tecnica** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione necessaria per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, soggetta a discrezionalità tecnica.

Relazione tecnica costituita da massimo **15 cartelle (facciate)** in formato A4, incluso l'indice ed esclusa la sola copertina ed eventuali allegati, articolata nelle sezioni che trattano separatamente gli argomenti di cui ai sub criteri del precedente punto 3.5.

Il numero di cartelle di relazione eccedenti le quindici previste non saranno valutate, non comportandosi, in tal caso, l'esclusione.

Tutti i documenti precedentemente indicati dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o nel caso di raggruppamento o consorzio da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio.

È facoltà del concorrente non proporre e/o offerte migliori e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel C.S.A.

Si precisa, inoltre, che:

- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
- Tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra specificati;
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Al fine di consentire alla commissione di gara l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e le relative successioni dei criteri e sub criteri di valutazione descritti al precedente par. 3.5.

In particolare saranno valutate solo le proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel C.S.A.

I servizi e/o le forniture proposti/e non potranno in alcun modo comportare costi a carico della Stazione Appaltante.

Si precisa, inoltre, che:

- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie supportate da specifiche penali le quali, in conformità alla Determinazione AVCP n. 5 del 6 novembre 2013, sono riportate agli artt. 2 e 16 del C.S.A., anche in riferimento alle migliorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
- tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra specificati;
- tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo;
- nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

È facoltà del concorrente non proporre e/o offerte migliori e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel C.D.A.

Ciascun documento in formato PDF dovrà avere un'estensione massima di 7 MB.

5.3 **BUSTA ECONOMICA**

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA** dovrà essere inserita in allegata, **a pena di esclusione**, offerta telematica redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, unica e non condizionata del **ribasso percentuale UNICO** da applicare sia sui prezzi unitari riportati all'art. 27 del C.S.A. sia sull'importo a corpo relativo ai servizi di pulizia, custodia, taglio del verde, lampade votive, riportati al medesimo articolo del C.S.A.

In caso di discordanza tra il prezzo riportato in cifre e quello riportato in lettere, sarà preso in esame il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Il concorrente dovrà riportare, oltre alla percentuale in aumento offerta, il relativo e pertinente valore economico.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

L'offerta dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza degli oneri aziendali interni della sicurezza, già inclusi nel prezzo globale offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, così come pure i propri costi di manodopera ai sensi del medesimo comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

Il prezzo complessivo offerto non può essere pari o superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.

Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 D.Lgs. 50/2016.

Compilazione e sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta in caso di RTI e Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016:

all'offerta devono essere allegate a pena di esclusione le istanze di partecipazione complete delle dichiarazioni ivi contenute per ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio firmate digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, con espresso mandato alla capogruppo appositamente delegata, da parte delle imprese del raggruppamento/consorziate, di inviare tramite il Portale l'offerta telematica, nonché di compilare sul Portale l'apposito/i campo/i relativo/i all'offerta economica;

- a) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento; i file allegati devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;
- b) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, si precisa che l'utilizzo della funzionalità "controfirma" (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione.

In caso di raggruppamenti e consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), già costituiti:

- a) è sufficiente allegare all'offerta una sola istanza sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio con indicazione della composizione del raggruppamento/consorzio. Si precisa che è necessario allegare **a pena di esclusione** alla propria istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna associata /consorziate;
- b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio; i file allegati devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio;

In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016:

- a) l'istanza di partecipazione completa delle dichiarazioni ivi contenute deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio. **Si precisa che è necessario allegare a pena di esclusione alla propria istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna consorziate per la quale il consorzio partecipa/esecutrice;**



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante del consorzio; i file allegati devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

6. PROCEDURA DI GARA

6.1 OPERAZIONI DI GARA

La Commissione giudicatrice nominata in conformità all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guida n. 5 dell'ANAC, nonché, ai sensi del comma 12 del medesimo articolo 77, in seduta pubblica, che sarà tenuta il giorno e nel luogo indicati nel bando, sulla base della documentazione contenuta nella Busta Documentazione provvederà a verificare la completezza e regolarità della documentazione ai sensi del dettato del D.Lgs. 50/2016; vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, nonché delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice come sopra specificata procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi pervenuti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la predetta Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4.1;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: la seguente prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass. .

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Conclusi le operazioni di verifica delle dichiarazioni concernenti i requisiti di carattere generale, la gara proseguirà, poi, nella stessa seduta o in data che verrà debitamente comunicata ai partecipanti, per la valutazione, da parte della Commissione di aggiudicazione dell'offerta tecnica. Il seggio di gara procederà ad aprire la BUSTA TECNICA relativa alla documentazione tecnica, verificando la sola documentazione prodotta da ciascun offerente.

La Commissione procederà in una o più sedute non pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, all'esame della documentazione tecnica di cui alla BUSTA TECNICA.

Al termine dell'esame delle BUSTE TECNICHE, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi.

Successivamente alla valutazione delle offerte tecniche la gara proseguirà poi, in seduta pubblica in data che verrà debitamente comunicata ai soli offerenti ammessi, alla apertura della BUSTA ECONOMICA, conseguentemente all'apertura della quale, sarà stilata la graduatoria finale delle offerte, con contestuale proposta di aggiudicazione.

Nel caso vengano individuate offerte anormalmente basse sulla scorta dei criteri previsti ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la relativa procedura di verifica verrà svolta dal R.U.P. al quale sarà tempestivamente trasmessa la documentazione. Al termine delle eventuali verifiche di si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto, si redigerà il verbale di aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni e verrà dichiarata chiusa la fase pubblica di gara.

Tutti i soggetti che intendono partecipare alle sedute del Seggio di Gara dovranno essere muniti di carta d'identità onde consentire l'identificazione in vista della verbalizzazione della presenza. Le operazioni di gara non inizieranno e saranno comunque sospese finché tutte le persone presenti nei locali non siano state identificate o allontanate, anche con l'ausilio delle Forze dell'Ordine.

I soggetti titolati a rappresentare le imprese concorrenti potranno formulare osservazioni e considerazioni scritte preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante, chiedendo l'allegazione al verbale di gara, mentre il pubblico presente dovrà assistere, senza creare intralcio o turbativa allo svolgimento delle attività da parte dell'Autorità di Gara.

Effettuate le verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di gara sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico professionale il R.U.P. procede a redigere relazione istruttoria per l'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016, che dovrà essere soggetta ad approvazione del Dirigente del Settore competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure stabilite dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016. L'approvazione del contratto è sottoposta ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti delle stazioni appaltanti.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino ai termini stabiliti per l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

6.2 PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE DALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'aggiudicatario (art.32 c. 7 D. Lgs. 50/2016).

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Se le prescritte verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, la stazione appaltante procederà all'annullamento della aggiudicazione e alla conseguente nuova aggiudicazione al secondo classificato.

Si procederà nello stesso modo anche se vi è stata consegna anticipata dei lavori. Dopo la stipula del contratto ed eventualmente a lavori in corso andrà valutato concretamente, quindi, caso per caso, l'eventuale sussistente interesse al proseguimento del rapporto o l'interesse all'annullamento dell'aggiudicazione congiuntamente all'esigenza di un ripristino della legalità violata.

6.3 INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DEGLI OFFERENTI

Le stazioni appaltanti, nel rispetto delle specifiche modalità di pubblicazione stabilite dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, informano tempestivamente ciascun candidato e ciascun offerente delle decisioni adottate riguardo all'aggiudicazione della procedura di gara, ivi compresi i motivi dell'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto per il quale è stata indetta una gara o di riavviare la procedura.

Tutti gli atti dell'Amministrazione aggiudicatrice e della Centrale Unica di Committenza relativi alle procedure per l'affidamento, ove non considerati riservati, ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162 del D.Lgs. 50/2016, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e della C.U.C., con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Fermo quanto previsto nell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, contestualmente alle pubblicazioni ivi previste è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Le stazioni appaltanti comunicano d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
 - c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
 - d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti – e pertanto all'atto di aggiudicazione definitiva -, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

7. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata nel presente disciplinare avviene nel rispetto della L. 241/90 e s. m. e i., del D.P.R. 184/06, dell'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016 e del regolamento dell'ente. Può essere esercitato in via informale o formale e si realizza attraverso l'esame del documento o estrazione di copia ovvero mediante altra modalità idonea a consentire l'esame dell'atto in qualsiasi forma ne sia rappresentato il contenuto.

7.1 MODALITÀ D'ESERCIZIO

La procedura di accesso si attiva contattando il **Responsabile Unico del Procedimento** ai recapiti riportati in premessa. La visione degli atti o il rilascio di copie sono assicurati con immediatezza compatibilmente con le esigenze degli Uffici coinvolti e comunque entro il termine previsto dalla normativa.

La richiesta di accesso deve contenere:

- le generalità dell'istante complete del titolo che giustifichi il potere rappresentativo, o di una copia del mandato o incarico professionale nel caso in cui l'istanza di ostensione sia presentata dal legale dell'interessato;
- l'indicazione dei documenti oggetto di richiesta di accesso ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione;
- il motivo della richiesta;
- la data e la sottoscrizione nei casi di richiesta scritta.

7.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il diritto di accesso è riconosciuto a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Ente in relazione alla procedura in oggetto, in originale o copia, con le esclusioni e i limiti di cui ai successivi punti 3) e 4).

In particolare sono accessibili:

- gli atti e i documenti di cui sia espressamente prevista la pubblicizzazione dalle leggi, dai regolamenti o dallo statuto dell'Ente;
- le deliberazioni adottate dagli organi della Stazione Appaltante e della Centrale Unica di Committenza;
- i provvedimenti emessi dai Dirigenti;
- i verbali delle Commissioni di gara, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

7.3 DOCUMENTI NON ACCESSIBILI

Sono esclusi dal diritto di accesso i documenti che sono riservati per espressa indicazione dell'articolo 24 della L. 241/90 e s.m. e i., nonché dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, i documenti di seguito indicati sono esclusi dal diritto di accesso, che verrà comunque garantito quando la relativa conoscenza sia necessaria per la cura e la difesa di interessi giuridici dei richiedenti stessi, con esclusione, in ogni caso, dei dati sensibili:

- 1) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- 2) gli elaborati progettuali e in generale le informazioni e i documenti che riguardano i metodi di produzione o le strategie aziendali delle imprese nonché i documenti e i libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati;
- 3) pareri legali acquisiti dalla stazione appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 4) relazioni riservate degli organi tecnici sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 5) gli atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 6) notizie e documenti relativi alla vita privata e familiare, al domicilio e alla corrispondenza delle persone fisiche, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 7) i documenti che altre amministrazioni escludono dall'accesso e che la Direzione Stazione Unica Appaltante si trova per varie ragioni a detenere stabilmente.

In ogni caso i documenti non saranno sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento, di cui al successivo punto 4).

7.4 DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso è differito:

- 1) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- 2) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

- 3) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione. Gli atti di cui sopra, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Il diritto di accesso è altresì differito allorquando:

- sia necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento di aggiudicazione;
- sia necessario per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione Centrale Unica di Committenza, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

7.5 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI CIRCA LE ESCLUSIONI E LE AGGIUDICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 53, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione di cui all'art. 76 è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. L'accesso potrà avvenire, anche mediante mera richiesta verbale e consegna diretta delle copie - previo appuntamento da concordare con il R.U.P. - presso gli uffici della **Centrale Unica di Committenza, fino alla proposta di aggiudicazione – unicamente relativamente agli atti del richiedente -**, o presso gli uffici del R.U.P. successivamente alla predetta aggiudicazione in forma completa.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si farà riferimento alle condizioni del Capitolato Speciale di Appalto, che contiene anche le clausole essenziali del contratto da stipularsi con l'impresa che risulterà aggiudicataria dei presenti lavori. In caso di discordanza tra quanto stabilito nel capitolato speciale e nel bando di gara, prevale quanto scritto in quest'ultimo.

2. Si ribadisce che tutte le autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, possono essere accorpate in un unico documento (il modello di istanza pubblicato è già predisposto in tal senso), comprensivo anche della domanda di partecipazione, digitalmente sottoscritto, (non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori). Si ricorda, inoltre, che le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

3. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno inoltrate alle imprese – all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato, in fase di registrazione al Portale, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, o, laddove necessario, tramite fax al numero indicato nell'anagrafica del Portale. A tal fine, ciascuna impresa si impegna a comunicare eventuali variazioni di recapiti. In caso di ATI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa capogruppo. In caso di consorzio le comunicazioni saranno **effettuate** soltanto al consorzio. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Ente; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa. **Le variazioni ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza devono essere apportate mediante apposita richiesta da parte del concorrente.**

Tale richiesta può essere inoltrata via e-mail all'indirizzo PEC della CUC con apposizione di firma digitale da parte del legale rappresentante. Le modifiche richieste saranno apportate entro 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta: l'operatore economico è comunque tenuto a verificare tramite la propria



Comune di
Torre del Greco

CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E
TRECASE
(Provincia di Napoli)



Comune di
Trecase

anagrafica la correttezza dei dati variati ed eventualmente a sollecitarne l'aggiornamento: diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. L'esito della gara viene pubblicato con le medesime modalità stabilite per la pubblicazione del bando di gara, è inoltre reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/cuc>.

5. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria dei lavori le spese di contratto, quelli di pubblicità e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione comprese quelle tributarie.

6. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note.

Il R.U.P.

Salvatore Sorrentino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

Il Dirigente della C.U.C.

arch. Giuseppe D'Angelo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)