



# Comune di Trecase

(Città Metropolitana di Napoli)

1^ Settore "Affari Generali"

Servizio Pubblica Istruzione

## AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DI LIBRI DI TESTO, MEDIANTE IL SISTEMA DEI BUONI-LIBRO o VOUCHER, A STUDENTI FREQUENTANTI SCUOLE SECONDARIE DI 1^ GRADO DI TRECASE, IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

L'Amministrazione Comunale di Trecase, con risorse assegnate dallo Stato e dalla Regione Campania, assicura la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado mediante il sistema dei buoni-libro o voucher, titoli di spesa dal valore predefinito e differenziato in relazione alle classi di frequenza degli alunni, ed alle condizioni economiche delle loro famiglie.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 26/05/2020, il Settore "Affari Generali" – " Servizio Pubblica Istruzione" ha previsto, per l'anno scolastico 2020/2021, di procedere all'accREDITamento di librerie e cartolibrerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, secondo i criteri stabiliti con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 09/06/2020.

I predetti titoli di spesa, intestati al familiare richiedente e/o all'alunno se maggiorenne, sono assegnati alle Istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvedono alla consegna all'alunno intestatario maggiorenne e, per tutti gli altri, direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali.

I buoni-voucher, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Di conseguenza, gli esercenti di librerie o cartolibrerie dovranno impegnarsi a:

- non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale, agli stessi studenti se maggiorenni.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al “Servizio Pubblica Istruzione”, ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, o comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
3. Gestione di un effettivo luogo di esercizio dell’attività di vendita al dettaglio con indicazione dell’ubicazione, del recapito telefonico e dell’orario di apertura al pubblico.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l’elenco dei soggetti accreditati, ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni, o gli stessi studenti se maggiorenni, potranno rivolgersi per “spendere” i buoni-libro o voucher

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare i buoni-libro e/o voucher e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole. Tale consegna dei libri dovrà necessariamente concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2020.

Prima della emissione delle fatture, gli esercenti accreditati dovranno far pervenire al “Servizio Pubblica Istruzione” la parte originale del buono-libro o voucher in loro possesso per consentire all’ufficio un riscontro preventivo sugli importi loro spettanti: solo a seguito di tale verifica, l’esercente sarà autorizzato, con apposita comunicazione a mezzo PEC, ad emettere la relativa fattura elettronica.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie o cartolibrerie dovranno pervenire al “Servizio Pubblica Istruzione” entro e non oltre il 31 gennaio 2021, riportando il seguente Codice Univoco Ufficio (C.U.U.): UFOMYY.

## **PROCEDURA PER L’ACCREDITAMENTO**

L’esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Trecase per fornire i libri di testo delle scuole secondarie di primo grado per l’anno scolastico 2020/2021 dovrà presentare specifica domanda, utilizzando l’apposito modello reperibile sul sito web istituzionale [www.comunetrecase.it](http://www.comunetrecase.it), entro il termine perentorio del 14/08/2020, ore 12:00. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre tale termine.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegati le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C), anch’essi reperibili sul sito web istituzionale [www.comunetrecase.it](http://www.comunetrecase.it).

La domanda, corredata dalla predetta documentazione, deve essere trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo: [ufficiopubblicaistruzione@pec.comunetrecase.it](mailto:ufficiopubblicaistruzione@pec.comunetrecase.it).

È consentita la possibilità di presentare domanda di accreditamento sia per le scuole primarie che per quelle secondarie di 1° grado, inoltrando due differenti istanze, con i relativi allegati.

Per ulteriori informazioni e/o eventuali chiarimenti, è possibile inviare richiesta esclusivamente tramite PEC all’indirizzo [ufficiopubblicaistruzione@pec.comunetrecase.it](mailto:ufficiopubblicaistruzione@pec.comunetrecase.it).

La partecipazione al presente Avviso non fa maturare alcun diritto in capo al soggetto partecipante e non costituisce alcun obbligo a carico dell’Amministrazione Comunale. Quest’ultima, a suo

insindacabile giudizio, può revocare in qualsiasi momento il presente avviso e nessun partecipante potrà avanzare alcuna pretesa, neppure economica, anche ad elenco approvato.

Trecase, lì 13/07/2020

Il R.U.P.  
Dott. Michele Fiumara

Il Responsabile 1 Settore  
Dott.ssa Elena Setaro