



Comune di Trecase

(Citta' Metropolitana di Napoli)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del dlgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- da destinare al Settore Affari generali , categoria" C", posizione economica C1

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G. M. n. 6 del 17/02/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e il piano annuale delle assunzioni, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo professionale di cui al presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 117 del 31/12/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento per la mobilità volontaria;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 46 del 07/07/2017 ad oggetto : Modifica regolamento per la disciplina della mobilità volontaria;

Visto il Dlgs. N. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visto il CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 123 del 12/09/2017 di approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da destinare al Settore Affari Generali , categoria" C", posizione economica C1

Art. 1 indizione della procedura di mobilità e descrizione della posizione di lavoro

E indetto un avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dlgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo - Categoria" C" riservato ai dipendenti della PPAA Regione ed Enti Locali;

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente di valutare le domande pervenute e di convocare gli ammessi ad un colloquio per la valutazione delle capacità professionali possedute in riferimento al posto da ricoprire, così come previsto dal Regolamento che disciplina la mobilità volontaria sopra richiamata;

Eventuali domande di mobilità esterna pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

La presente procedura di mobilità è subordinata e condizionata alla previa procedura prevista dalla disposizione di cui all'art. 34/bis del DLGS. N. 165/2001 e ss.mm.ii che se avrà esito positivo annullerà ogni effetto del presente bando. La procedura è stata avviata con comunicazioni del 13/09/2017 Prot. n. 4567 tramite pec indirizzata al Dipartimento Funzione Pubblica: protocollo_dfp@mailbox.governo.it e indirizzata alla Commissione Regionale per il lavoro c/o settore O.R.M.E.L : politichedellavoro@pec.regione.campania.it

Art. 2 Titolo e requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione dei seguenti titoli e requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo con rapporto a tempo indeterminato (a tempo pieno o part -time) presso una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- essere inquadrati nella categoria C,, nel profilo di Istruttore Amministrativo ;
- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ”,
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- essere in possesso dell'idoneità psico fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni,
- che non siano incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando,
- che non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti,
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;

E' facoltà per l'Amministrazione sottoporre gli idonei alla visita medica nel rispetto della vigente normativa;

Art. 3 Presentazione delle domande- Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, in busta chiusa, al protocollo del Comune di Trecase al seguente indirizzo "Comune di Trecase, Ufficio Personale, Via Manzoni 20,-80040 Trecase" entro le ore 12 del **19/10/2017**, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - " con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trecase, in busta chiusa come sopra indicato. l'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di: Comune di Trecase, ufficio Personale- Via Manzoni ,20- 80040 Trecase -
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **personale.trecase@asmepec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare un dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di "Istruttore Amministrativo", con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriori informazioni ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Il Comune di Trecase non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di mobilità volontaria i candidati devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- d) L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- e) La categoria e la posizione economica di inquadramento;
- f) Il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo Professionale richiesto dal bando, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo;
- g) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità psico fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni
- i) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- l) Il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica amministrazione;
- m) La dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- n) La dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- o) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- p) - non avere cause di lavoro pendenti o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;

- q) Di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;

Il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Art. 4 - Ammissione alla Selezione

Le domande saranno esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

L'ufficio del personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Non saranno considerate validamente pervenute le domande prive di firma o pervenute fuori termine.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito: "www.comune.trecase.it"

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di scelta

La Commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli così come previsto nel regolamento per la disciplina della mobilità volontaria approvata con deliberazione n. 117 del 31 dicembre 2012, come modificato con deliberazione di G. C. n. 46 del 07/07/2017 che possono essere consultati sul sito Amministrazione Trasparente "sottosezione "Bandi e concorsi"

La commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati formando un elenco;

L'accertamento delle competenze possedute dai candidati sarà realizzato mediante colloquio che consisterà in una discussione argomentata sull'ordinamento degli enti locali di cui al dlgs n. 267/2000 e sul procedimento amministrativo;

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicate alle prove, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti relativo da ciascuno riportati.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trecase Tale comunicazione sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati.

Art.6 Graduatoria

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità. Il Responsabile del Settore procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il settore competente in materia di personale comunica ai candidati prescelti ed all'ente di provenienza l'esito della selezione, stabilendo la data di stipula del relativo contratto di lavoro. Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità :

- 1) I candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- 2) I candidati che presentano istanza di mobilità senza allegare un documento valido di riconoscimento;
- 3) I candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- 4) I candidati che non produrranno il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'ufficio del personale e/o previsti nel presente bando;
- 5) I candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio competente, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- 6) I candidati che facciano pervenire la propria domanda oltre i termini fissati dal bando.

Art. 8-Disposizioni finali

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecase prorogare, riaprire, sospendere e revocare l'avviso di mobilità senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regione ed Autonomie locali previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi della vigente normativa.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il salario accessorio del dipendente sarà oggetto della contrattazione decentrata integrativa del Comune. Il dipendente non potrà vantare diritti in merito ad eventuali responsabilità od indennità accessorie godute nell'ente di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Trecase provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Dlgs. 196/2003 i dati forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione di procedure di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trecase.it– **nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA-** concorsi). Responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Russo -Ufficio Personale.(tel.081/5365761 -202) email: personale.trecase@asmepec.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dessa Elena Setaro

Al Servizio Personale
Del Comune di Trecase
Via Manzoni,20
80040 TRECASE

Oggetto; Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di due posti a tempo indeterminato e part time al 50% di Istruttore Amministrativo - CATEGORIA C posizione economica C1

Il sottoscritto/a _____

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima

A tal fine dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nat.....a.....il,
codice fiscale

b) di risiedere a..... in Via/fraz nr..... c.a.p
.... (tel. nr);

c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza;

è il seguente: Città Via/fraz nr.....
.. c.a.p

è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata
(PEC).....
.....;

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo e indeterminato dell'amministrazione pubblica (comparto Regione ed autonomie locali).....

- Di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

con profilo professionale _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- Di avere l'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Di non aver subito condanne penali,
- Di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non aver procedimenti disciplinari in corso né procedimenti conclusi con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi,
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- Di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
-

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento, fonte retro, in corso di validità
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Data.....

Firma (non autenticata)